



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University

Утверждаю

Проректор

по академическому развитию

Э.Арын

«24» сентября 2021 г.



Вид документа: **Положение**
Код: **П-ШМ-13**
Название документа: **Положение по выполнению магистерской диссертации**
Редакция: **2**
Владелец процесса: **Школа менеджмента**
Процесс: **Учебный**
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: 24 09 20 21 г.
Дата отмены: _____ 20 ____ г.
Дата пересмотра: _____ 20 ____ г.

Основание отмены: _____
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Академический декан ШМ	Жанжигитова Г.А.		21.09.2021
	д.э.н., Professor ШМ	Никифорова Н.В.		21.09.2021
	Senior Lecturer ШМ	Панкратова А.В.		21.09.2021
	Программ – лидер ОП «Менеджмент»	Жанбырбаева С.М.		21.09.2021
	к.э.н., Assistant Professor ШМ	Сохатская Н.П.		21.09.2021

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	3
5. Ответственность.....	3
6. Порядок выполнения процесса.....	4
6.1. Общие положения.....	4
6.2. Организация процесса выполнения магистерской диссертации.....	5
6.3. Требования к выполнению к магистерской диссертации.....	7
6.4. Структура и содержание магистерской диссертации.....	9
6.5. Требования к оформлению магистерской диссертации.....	14
6.6. Порядок представления и защиты магистерской диссертации.....	14
Приложение 1. Образец оформления титульного листа магистерской диссертации.....	20
Приложение 2. Образец оформления содержания.....	21
Приложение 3. Образец оформления обозначений и сокращений.....	22
Приложение 4. Образец оформления списка научных работ.....	23
Приложение 5. Образец оформления отзыва научного руководителя.....	24
Приложение 6. Образец оформления рецензии на магистерскую диссертацию.....	25
Приложение 7. Образец справки о внедрении результатов магистерской диссертации.....	26

1. Цель документа

Настоящее Положение описывает порядок выполнения магистерской диссертации обучающихся на магистратуре научно-педагогического направления, а также процедуру защиты выпускной работы (магистерской диссертации) по образовательным программам, закрепленным за Школой менеджмента.

2. Область применения документа

Требования являются обязательными для исполнения магистрантами научно-педагогического направления, научными руководителями (в том числе научными консультантами), программ-лидерами и сотрудниками деканата Школы менеджмента.

3. Ссылки

Положение по выполнению магистерской диссертации разработано в соответствии с: Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом министра образования и науки РК от 20.04.2011, № 152 с изменениями на 05.05.2021), Регламентом «Управление внутренней нормативной документацией» УО «Алматы Менеджмент Университет» (утверждены Ректором УО «Алматы Менеджмент Университет» 19.11.2020 г.).

В настоящем документе имеется ссылка на Правила оформления письменных работ, утвержденные проректором по академическому развитию от 24.09.2021 г.

4. Термины и сокращения

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ШМ – Школа менеджмента

5. Ответственность

5.1. Декан несет ответственность за координацию деятельности по вопросам формирования, актуализации и ознакомления ППС и обучающихся с настоящим Положением.

- 5.2. Академический декан несет ответственность за ознакомление магистрантов научно-педагогического направления, сотрудников ШМ с настоящим Положением.
- 5.3. Программ-лидер несет ответственность за ознакомление ППС ОП, научных руководителей и консультантов с настоящим Положением.
- 5.4. ППС Школы менеджмента несет ответственность за консультирование обучающихся по вопросам применения Положения по выполнению магистерской диссертации.
- 5.5. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Общие положения

6.1.1. Магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки. В магистерской диссертации должны быть разработаны теоретические положения или решена научная проблема, имеющая важное социально-экономическое значение, либо изложены научно обоснованные экономические решения, внедрение которых вносит вклад в развитие экономики страны.

Магистерская диссертация определяет уровень профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологии научного познания и соответствие полученных знаний, умений и навыков требованиям государственного общеобразовательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан.

Магистерская диссертация является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра по соответствующей образовательской программе.

Настоящее Положение призвано сориентировать магистранта на выбор актуальной темы исследования, составление плана диссертационной работы, правильность изложения ее содержания, а также на организацию подготовки, написания и защиты магистерской диссертации.

6.1.2. Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательной программы, в форме защиты магистерской диссертации.

6.1.3. В целях оказания магистрантам методической помощи в период подготовки магистерской диссертации и контроля процесса ее выполнения программ-лидер

определяет научного руководителя, кандидатура которого рассматривается на заседании Совета школы и утверждается решением Ученого совета УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – университет).

6.1.4. Научный руководитель:

- обеспечивает научное и методическое руководство магистерской диссертацией;
- осуществляет контроль сроков выполнения работы в соответствии с утвержденным графиком;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- дает в установленные сроки оценку качества выполнения и соответствия диссертации предъявляемым требованиям;
- участвует в предварительной защите;
- составляет письменный отзыв о готовности (или не готовности) диссертации к защите;
- консультирует по вопросу подготовки презентации и доклада к защите.

6.1.5. При необходимости, по предложению научного руководителя, назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук. Консультант составляет письменный отзыв о магистерской диссертации.

6.1.6. За качество диссертационной работы, обоснованность предложений и рекомендаций, содержащихся в работе, правильность расчетов и вычислений, а также своевременное выполнение работы несет ответственность магистрант – автор диссертационной работы.

6.1.7. Тематика магистерских диссертаций рассматривается и утверждается на заседании Совета школы.

6.1.8. Выбор темы определяется интересами и склонностями магистранта к той или иной проблеме, а также с учетом научной специализации образовательной программы.

6.1.9. Закрепление тем магистерских диссертаций и научных руководителей за каждым магистрантом производится приказом по университету на основании решения Ученого совета.

6.1.10. Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, график выполнения магистерской диссертации, график научных публикаций, стажировок отражаются в индивидуальном плане магистранта.

6.1.11. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

6.2. Организация процесса выполнения магистерской диссертации

6.2.1. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение темы исследования и назначение научного руководителя и научного консультанта (при необходимости).
2. Изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации.

3. Изучение литературы по теме исследования, определение целей, задач и методов исследования.
4. Согласование с научным руководителем и научным консультантом (при его наличии) содержания (плана) работы и составление календарного графика ее выполнения.
5. Написание диссертации соответственно утвержденному графику.
6. Представление работы научному руководителю и научному консультанту (при его наличии) согласно графику ее выполнения.
7. Представление работы на предзащиту с последующим внесением корректировок в случае необходимости.
8. Получение отзыва научного руководителя и отзыва научного консультанта (при наличии консультанта) с рекомендациями на защиту диссертационной работы.
9. Проверка работы на предмет плагиата.
10. Прохождение нормоконтроля.
11. Получение внешней рецензии.
12. Подготовка презентации и доклада.
13. Публичная защита диссертации.

6.2.2. Выбор и утверждение темы исследования.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной как в теоретическом, так и практическом плане, ориентировать магистрантов на решение проблем избранной темы исследования, анализ и предвидение стратегического развития компании, оценку возможности его реализации.

Выбор темы осуществляется согласно утвержденной тематике магистерских диссертаций. По желанию магистранта и с согласия научного руководителя тема может быть изменена, но не позднее чем за 3 месяца до защиты. Запрещается выполнять диссертационные работы, не согласованные с научным руководителем.

6.2.3. Изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации.

Необходимо внимательно изучить настоящее Положение о магистерской диссертации в части требований, предъявляемых к ее написанию и оформлению.

6.2.4. Изучение литературы по теме исследования, определение целей, задач и методов исследования.

Подбор литературы по теме исследования осуществляется магистрантом индивидуально. Научный руководитель может оказать консультационную помощь в подборе материала для написания диссертации. Подготовка магистерской диссертации предполагает изучение законодательных материалов соответствующего профиля, статистических данных, практических показателей деятельности предприятий. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно изучить тему. Составляется список источников, который в процессе выполнения диссертационной работы может меняться и дополняться.

6.2.5. Согласование с научным руководителем содержания (плана) работы и составление календарного графика ее выполнения.

План диссертационной работы – это перечень вопросов, раскрывающих содержание работы, логическая основа, позволяющая систематизировать собранный материал. План работы состоит из нескольких глав, каждая из которых – не менее, чем из двух параграфов. Формулировка названий должна раскрывать содержание темы наиболее полно и последовательно.

План работы составляется магистрантом самостоятельно, корректируется научным руководителем. План, по мере накопления материала, может уточняться, корректироваться и изменяться.

Отклонения от графика выполнения диссертации допускаются с согласия научного руководителя при наличии уважительной причины.

6.2.6. Написание диссертационной работы – это творческий и потому индивидуальный процесс. Прежде всего, необходимо углубленное изучение материала по теме исследования. Изучение надо начинать с работ ведущих зарубежных и отечественных ученых по изучаемой проблеме, затем перейти к изучению специальной литературы, при необходимости делая сноски, выписки, пометки т.д.

Параграф каждой главы целесообразно начинать с общей постановки вопроса, затем перейти к рассмотрению его отдельных сторон. В конце каждого параграфа необходимо делать выводы.

Работа должна быть написана научным языком, необходимо делать переходы, избегать повторов, выдерживая логику, последовательность, четкость и ясность изложения. В тексте работы необходимо делать ссылки на цитаты, практический материал (т.е. фактический материал подтверждать соответствующими источниками).

Завершающим этапом написания диссертации является подготовка заключения, оформление списка использованных источников и Приложений.

6.3. Требования к выполнению магистерской диссертации

6.3.1. Главная задача автора магистерской диссертации – продемонстрировать уровень научной квалификации и умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Это означает, что диссертант, полученную в ходе исследования информацию должен изложить в виде текстового и иллюстративного материала, упорядочить по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказать научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

6.3.2. Написание магистерской диссертации отражает умение магистранта самостоятельно вести научные исследования и решать задачи по проблематике управленческой деятельности теоретического и практического характера.

Обязательным требованием является знакомство с практикой работы конкретного объекта исследования и анализа направлений его деятельности.

6.3.3. Диссертация должна показать способность ее автора научно и обоснованно излагать те или иные теоретико-методические положения управленческой науки, самостоятельно разрабатывать организационные мероприятия, умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия (организации) и разрабатывать стратегические решения, направленные на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

6.3.4. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- быть написана единолично, содержать совокупность новых научно-обоснованных теоретических и практических результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку;
- быть актуальной и содержать научную новизну и практическую значимость;
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой осуществляется защита магистерской диссертации;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знаний;
- предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими, известными до этого.

6.3.5. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании, полученных автором научных результатов.

6.3.6. В диссертационной работе обязательны ссылки на авторов и источники цитируемых или заимствованных материалов и/или результатов, в том числе в отношении научных работ самого магистранта, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

6.3.7. Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются университетом самостоятельно.

6.3.8. При условии обнаружения в тексте магистерской диссертации документально подтвержденного плагиата любого рода (использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, представление работы, написанной другим автором и т.д.) диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии аттестационного процесса (предзащита, публичная защита, повторное рассмотрение диссертации на заседании Аттестационной комиссии) без права ее повторной защиты и подачи апелляции.

6.3.9. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в двух публикациях и/или двух выступлениях на научно-практической конференции.

6.3.10. Диссертация может быть выполнена и защищена на казахском, русском или английском языках.

6.4. Структура и содержание магистерской диссертации

6.4.1. Объем магистерской диссертации составляет 75-80 страниц (без Приложений).

6.4.2. Магистерская диссертация содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- резюме в объеме одной-двух страниц на казахском (ТҮЙІНДЕМЕ) и английском языках (ABSTRACT) – для работ, защищаемых на русском языке; на русском и английском языках – для работ, защищаемых на казахском языке; на казахском и русском языках – для работ, защищаемых на английском языке;
- содержание (Приложение 2);
- нормативные ссылки (при наличии);
- определения (при наличии);
- обозначения и сокращения (при наличии) (Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

6.4.3. **Титульный лист** диссертационной работы не нумеруется, здесь указываются следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- шифр и наименование образовательной программы;
- инициал имени, фамилия программ-лидера образовательной программы;
- наименование работы;
- тема диссертации;
- инициал имени, фамилия магистранта;
- инициал имени, фамилия, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- инициал имени, фамилия, ученая степень, ученое звание научного консультанта (если он есть);
- место выполнения диссертации и год завершения.

Шаблон титульного листа можно найти в Приложении 1 данного Положения.

6.4.4. **В резюме** должны быть изложены актуальность, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов.

Резюме в диссертационной работе располагается сразу после титульного листа (перед «СОДЕРЖАНИЕМ»).

Последовательность расположения резюме на других языках:

- 1) В случае, если магистерская диссертация написана на русском языке, то сначала размещается резюме на казахском языке, затем – на английском языке.
- 2) В случае, если магистерская диссертация написана на казахском языке, то сначала размещается резюме на русском языке, затем – на английском языке.
- 3) В случае, если магистерская диссертация написана на английском языке, то сначала размещается резюме на казахском языке, затем – на русском языке.

6.4.5. **Содержание** представляет собой план работы, где указываются названия глав, параграфов, также нормативные ссылки (при наличии), определения (при наличии), обозначения и сокращения (при наличии), введение, заключение, список использованных источников, Приложений и страницы их размещения.

Пример оформления содержания можно найти в Приложении 2 данного Положения.

6.4.6. **Нормативные ссылки** содержат перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинается со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

6.4.7. **Определения** - описания определений, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями» и располагают в алфавитном порядке.

6.4.8. **Обозначения и сокращения** содержат перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке упоминания их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Пример оформления обозначений и сокращений можно найти в Приложении 3 данного Положения.

6.4.9. Допускается приводить определения, обозначения и сокращения в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ». Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальная расшифровка.

6.4.10. **Введение.** Должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обладающей научным или инновационным характером, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается новизна и практическая значимость полученных результатов, а также отмечаются положения, выносимые на защиту и публикации по результатам исследования.

6.4.11. *Актуальность* – обязательное требование к любой научной работе. Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Таким образом, автор показывает, насколько точно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности, экономической и социальной значимости. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать, что проводимое исследование по решению обозначенной в теме проблемы имеет практическое значение.

6.4.12. *Степень разработанности* данной темы в литературе. Анализируются работы различных авторов, в которых исследовалась данная проблема. Нужно показать уровень решения проблемы в этих трудах. Краткий обзор литературных источников с обозначением достигнутых этими авторами научных представлений должен привести к выводу, что данная тема либо недостаточно раскрыта, либо требует усовершенствования методик решения обозначенной в ней проблемы.

6.4.13. *Объект и предмет исследования.* Объект представляет собой социально-производственную, организационно-управленческую и инвестиционную деятельность конкретных хозяйствующих субъектов или рынка. Предмет – совокупность организационных и экономических отношений, возникающих в процессе функционирования и развития исследуемых объектов. Определяя предмет исследования, нужно исходить от той проблемы, которая обозначена в названии диссертационной работы, поскольку на нее это исследование и направлено.

6.4.14. *Цели и задачи работы.* Поскольку магистерская диссертация – это исследование той проблемы, которая четко обозначена в теме и которая определяет необходимость выработки конкретных предложений ее решения, формулировка цели должна быть нацелена именно на это обстоятельство. Поэтому нужно грамотно обозначить задачи исследования, решение которых позволит достичь поставленной цели. Исходя из сформулированных задач, определяются будущие главы и параграфы диссертации, их названия. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., выявить..., определить и т. д.)

6.4.15. *Новизна исследования.* Нужно показать наличие в своих исследованиях новых сформулированных теоретических положений, а также практических и методических разработок, направленных на решение проблемы.

6.4.16. *Методы исследования.* Указываются конкретные методы исследования, которые были использованы в процессе написания работа. Методы исследования могут быть как общими (индуктивными, дедуктивными, сравнительного анализа и т.д.), так и специфическими (наблюдение, анкетирование, статистического анализа и т.д.).

6.4.17. *Практическая значимость.* Формулировка практической значимости исследования должна сводиться к определению возможности использования в практике управленческой деятельности обоснованных в ходе работы теоретических положений и предлагаемых практических рекомендаций и методик.

6.4.18. *Положения, выносимые на защиту.* Отдельные положения новизны результатов диссертационного исследования, который магистрант защищает перед Аттестационной комиссией (АК).

6.4.19. *Публикации по результатам исследования.* Указывается количество опубликованных статей по теме магистерской диссертации с указанием объема в формате печатных листов (1 печатный лист равен 16 страницам формата А4). Допуск статьи к публикации в открытой печати осуществляет научный руководитель.

6.4.20. **Основная часть** представлена в виде глав, разделенных на параграфы. Каждая глава должна раскрывать какой-либо аспект темы, каждый параграф – один из аспектов главы. Глава должна содержать не менее двух параграфов. Очень важно соблюдать требования системности и логичности изложения, для чего необходимо добиться такого подхода, когда содержание третьей главы вытекает из основных положений первой и второй главы, а содержание второй главы – из выводов теоретико-методологического характера, сделанных в первой главе.

6.4.21. **В первой** (теоретической) **главе** раскрываются сущность изучаемых вопросов, понятий, их характеристики, место и роль в процессе исследования. Рассматривается история проблемы, также можно описать методологические подходы к изучаемой теме, ее представление в современной литературе. Глава может носить дискуссионный характер. Магистрант должен продемонстрировать знание научных публикаций по проблеме, при этом рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды, необходимо показать самостоятельность изложения материала. В дискуссионных вопросах рекомендуется излагать и собственную позицию. Изучение проблемы на основе одного источника недопустимо.

6.4.22. **Во второй** (практической) **главе** необходимо провести анализ практического решения проблем темы исследования на примере конкретного объекта (предприятие, отрасль, рынок). При необходимости рассмотреть

достоинства и недостатки опыта работы изучаемого объекта в динамике. Основной упор должен быть сделан на выявление общих закономерностей изменения показателей, характеризующих процесс развития объекта исследования, а также недостатков в использовании управленческих, организационных, правовых и экономических механизмов обеспечения эффективности развития данного объекта. Здесь анализируется деятельность компаний, на материалах которых выполняется работа и проводится анализ экономических показателей за последние 3-5 лет. Цифровой материал сводится в аналитические таблицы или может быть представлен в виде графиков. При этом анализ должен быть подкреплён научными методами исследования. Выбор метода анализа определяется решаемыми задачами.

Используемый фактический материал должен быть критически осмыслен и переработан с целью выработки конкретных рекомендаций и предложений, направленных на решение проблемы исследования.

6.4.23. **В третьей** (рекомендательной) **главе** на основании проведенного анализа в предыдущей главе необходимо разработать конкретные предложения по совершенствованию изучаемой проблемной ситуации, привести расчеты экономической эффективности, предложить стратегические решения и рекомендации по теме исследования.

6.4.24. **Заключение**, как самостоятельный раздел работы, должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам исследования и оценка их достоверности;
- предложения по использованию результатов исследования и возможности внедрения разработанных предложений на практике.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования как логического завершения диссертационной работы.

6.4.25. **Список использованных источников** должен содержать перечень только тех источников, на которые делались ссылки в работе. Их количество должно быть не менее 35 наименований. Список формируется по мере использования источников в тексте. В работе могут быть использованы законодательные и нормативные акты, монографии, учебники, учебные пособия, статистические сборники, периодические издания, Интернет-источники. Обязательно наличие

новой литературы (издания за последние 5 лет), работ казахстанских авторов, преподавателей образовательного учреждения.

6.4.26. **Приложения.** В Приложения могут быть включены промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, объемные таблицы, графики, схемы и т.д. Отсутствие Приложений не является нарушением. Приложения к данному документу являются примером оформления Приложений к магистерской диссертации.

6.4.27. Список опубликованных научных работ магистранта прикладывается к диссертационной работе в виде оттиска следующих страниц издания:

- титульный лист;
- авантаитул – обратная сторона титульного листа, где размещены выходные данные, название издательства, наименование серии или иные сведения;
- страница содержания, где указана фамилия автора статьи;
- оттиск публикации в данном издании;
- последняя страница издания, где указана типография и иные сведения.

6.5. Требования к оформлению магистерской диссертации

6.5.1. Работа выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые подшиваются в единый блок в твердом переплете.

6.5.2. Магистерская диссертация оформляется в точности в соответствии с документом - **Правила оформления письменных работ.**

6.6. Порядок представления и защиты магистерской диссертации

6.6.1. Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва от научного руководителя. Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

6.6.2. Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) выдаются магистранту *в течение 10 дней* со дня прохождения предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен» или «не допущен к защите».

6.6.3. Предварительная защита магистерской диссертации проводится при наличии у магистранта полного (непереплетенного) текста диссертации, мультимедийной презентации и оттисков опубликованных статей или справок о принятии статей к публикации.

6.6.4. Для проведения предварительной защиты магистерских диссертаций распоряжением Декана школы создается комиссия в количестве трех преподавателей.

Предварительная защита магистерской диссертации оформляется протоколом.

Если на предварительной защите магистерская диссертация получит отрицательную оценку, то она отправляется на доработку. Только после доработки и устранения отмеченных недостатков она может быть повторно представлена на предзащиту для получения решения о допуске к защите.

6.6.5. После успешного прохождения процедуры предзащиты и при наличии положительного отзыва научного руководителя и отзыва научного консультанта (при наличии консультанта) с заключением «допущен к защите», диссертация направляется на проверку на предмет плагиата, которая осуществляется в соответствии с Положением о проверке письменных работ на основе системы «Strike Plagiarism» УО «Алматы Менеджмент Университет».

Проверка магистерской диссертации на предмет плагиата проводится за 2 недели до сдачи документов в Аттестационную комиссию (далее – АК). Научный руководитель отправляет магистерскую диссертацию в электронном виде техническому секретарю АК для проверки работы на плагиат.

Используемая в университете система «StrikePlagiarism» предполагает 2 коэффициента подобия:

- коэффициент подобия №1 проверяет каждые 5 слов. Работы с коэффициентом подобия № 1 превышающем 30% отклоняются как плагиат. Работы с коэффициентом подобия №1 от 0,1% до 30%, могут быть условно приняты, но должны быть рассмотрены и проверены научным руководителем;

- коэффициент подобия №2 проверяет каждые 25 слов. Работы с коэффициентом подобия №2 превышающем 5% отклоняются как плагиат. Работы с коэффициентом подобия №2 от 0,1% до 5% могут быть условно приняты, но должны быть рассмотрены научным руководителем.

Если наличие плагиата как по коэффициенту подобия №1, так и по коэффициенту подобия №2 подтверждено, работа отклоняется и рассматривается как проявление академической нечестности, далее применяются требования пункта 7 Положения о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism.

Если наличие плагиата не подтверждено, тогда научному руководителю необходимо подтвердить это в отчетах подобия, предложенных системой StrikePlagiarism, заверив их своей подписью.

6.6.6. До защиты магистерская диссертация должна быть проверена нормоконтролером на соответствие требованиям по ее оформлению.

Нормоконтролер проверяет:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- правильность оформления содержания, соответствие название глав и параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте диссертации;
- правильность нумерации страниц, глав и параграфов, рисунков, таблиц, формул, Приложений;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты);
- правильность оформления списка использованных источников.

6.6.7. Допуск к защите магистерской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании выписки из решения заседания Совета школы о рекомендации магистерской диссертации к защите.

6.6.8. Обязательным условием допуска к защите магистерской диссертации является получение внешней рецензии.

Приказом Ректора университета утверждается состав рецензентов магистерских диссертаций. Рецензирование магистерской диссертации осуществляется внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций или руководители со стажем управленческой работы не менее 10 лет, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации. Рецензент не может быть сотрудником УО «Алматы Менеджмент Университет».

Рецензент, на основе изучения магистерской диссертации, представляет официальную рецензию. Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью организации, в которой он работает. Рецензент должен обязательно указать рекомендуемую оценку при успешной защите диссертации по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Например: 80 баллов (B).

Шаблон рецензии можно найти в Приложении 6 данного Положения.

6.6.9. Магистрант **за пять дней до защиты** диссертации должен представить техническому секретарю АК следующие материалы на бумажном и электронном носителе:

- один экземпляр диссертации в твердом переплете с прикрепленным белым конвертом на внутренней стороне переплета;
- список научных работ (Приложение 4);
- отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) (Приложение 5);
- внешнюю рецензию (Приложение 6);
- оттиски статей;
- протокол анализа Отчета подобия с подписью научного руководителя (из системы StrikePlagiarism);

– акт или справку о внедрении результатов магистерской диссертации (Приложение 7).

6.6.10. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта);
- одной внешней рецензии, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности;
- двух публикаций по теме диссертации в научных изданиях или выступлениях на международной или республиканской научной конференции.

6.6.11. В случае если научным руководителем и/или научным консультантом (при наличии консультанта) дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант к защите не допускается.

Защита магистерской диссертации может быть проведена и при отрицательном отзыве рецензента при условии его присутствия.

6.6.12. Присутствие и выступление на заседании АК научного руководителя и/или консультанта обязательно. Допускается защита магистерской диссертации без научного руководителя и/или консультанта по уважительным причинам.

Защита магистерской диссертации может быть проведена как в учебном заведении, так и на предприятиях и учреждениях, для которых тема защищаемой диссертации представляет научно-практический интерес.

6.6.13. К защите магистрант готовит доклад, который должен отвечать содержанию диссертации. Продолжительность доклада - *не более 10 минут*. В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи работы;
- новизна;
- положения, выносимые на защиту;
- практическая значимость полученных результатов.

Для наглядности в докладе используют иллюстрированный материал, графики, диаграммы, рисунки и т.д. с применением программы Power Point, Prezi, Canvas и др. Использование демонстрационных материалов - обязательно, раздаточный материал – при необходимости.

6.6.14. Ход защиты магистерской диссертации и ее результаты оформляются протоколом.

Решения об оценках защиты магистерской диссертации, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома собственного образца УО «Алматы Менеджмент Университет» принимаются на закрытом заседании АК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день ее проведения.

Оценка за защиту магистерской диссертации выставляется в соответствующие документы и подтверждается подписями членов АК.

При оценке магистерской диссертации учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления работы и соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта);
- отзыв внешнего рецензента;
- наличие акта (справки) о внедрении результатов магистерской диссертации;
- заключение Совета школы о допуске к защите.

Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдачей диплома о послевузовском образовании собственного образца УО «Алматы Менеджмент Университет» с приложением (транскриптом).

Протоколы защиты магистерской диссертации подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

После завершения работы АК протоколы передаются в архив для хранения в установленном порядке.

6.6.15. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации - *не более 30 минут*.

Процедура защиты проходит в следующей последовательности:

1. Объявление техническим секретарем Аттестационной комиссии о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества автора, наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта.
2. Выступление магистранта с докладом и презентацией.

3. Вопросы членов АК.
4. Ответы магистранта на вопросы.
5. Выступление научного руководителя.
6. Выступление рецензента.
7. Ответы магистранта на замечания рецензента.
8. Дискуссия по диссертации.
9. Заключительное слово магистранта.
10. Оглашение оценок по магистерским диссертациям обучающихся.
11. Заключительное слово Председателя Аттестационной комиссии.

**УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа менеджмента**

Допускается к защите

Программ-лидер ОП «_____»

_____ Инициал имени, фамилия

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____»

Магистрант,

шифр и наименование ОП

_____ Инициал имени, фамилия

Научный руководитель,

степень, звание

_____ Инициал имени, фамилия

Научный консультант,

степень, звание

_____ Инициал имени, фамилия

Алматы, 20_

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	23
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	23
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	23
ВВЕДЕНИЕ	23
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	23
1.1 Название параграфа	23
1.2 Название параграфа	23
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	23
2.1 Название параграфа	23
2.2 Название параграфа	23
2.3 Название параграфа	23
3 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	23
3.1 Название параграфа	23
3.2 Название параграфа	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

GCI – Глобальный индекс конкурентоспособности
IMD – Международный институт развития менеджмента
АО – акционерное общество
АСЕАН (ASEAN) – Ассоциация Стран Юго-Восточной Азии
ВБ – Всемирный Банк
ВВП – валовый внутренний продукт
ВЭФ (WEF) – Всемирный экономический форум
ЕврАзЭС – Евразийское экономическое сообщество
ЕС – Европейский Союз
ИТК – инновационно-технологический кластер
ИТК – информационные и коммуникационные технологии
ИФ – Инвестиционный фонд
ИЧР – индекс человеческого развития
КРР – корпорация регионально развития
МВФ – Международный валютный фонд
МЕРКОСУР (MERCOSUR) – Страны Южноамериканского общего рынка
НАФТА (NAFTA) – Североамериканская зона свободной торговли
НИИ – научно-исследовательские институты
НИОКР – научные исследования и опытно-конструкторские работы
НИС – национальная инновационная система
НИФ – Национальный инновационный фонд
НТП – Научно-технологическая палата
НТР – научно-технические работы
ОЭСР (OECD) – Организация экономического сотрудничества и развития
ПИИ – прямые иностранные инвестиции
РК – Республика Казахстан
РФИР – региональный фонд инновационного развития
СНГ – Содружество Независимых Государств
СПК – социально-предпринимательские корпорации
США – Соединенные Штаты Америки
ТНБ – транснациональные банки
ТНК – транснациональные корпорации
ЦМАИ – Центр маркетингово-аналитических исследований Казахстана
ЦНС – цепочка накопления стоимости

Список научных работ

фамилия, имя, отчество

№ пп	Наименование и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Магистрант _____ Инициал имени, фамилия

Список верен

Директор

Информационно-ресурсного управления _____ Инициал имени, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание (данное примечание не включается в список научных трудов):

- 1) Научная работа считается опубликованной при выполнении установленных требований учредителя издания и имеющая выходные сведения.
- 2) Наименование работы - название (заголовок) публикации
- 3) Вид работы - монография, статья, тезисы доклада, текст доклада.
- 4) Форма работы - форма объективного существования работы: печатная, депонированная, электронная
- 5) Выходные данные - место и время публикации
 - для монографий - место нахождения издательства, название издательства, год издания, количество страниц;
 - для статей, опубликованных в периодических изданиях - название и серия (при наличии) периодического издания, год, номер, страницы, на которых размещена статья;
 - для статей, тезисов и текстов докладов, опубликованных в сборниках - название сборника, место и год издания; страницы, на которых размещена статья.Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
- 6) Объем - указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (при необходимости дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору).
- 7) Соавторы - перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.
- 8) Список заверяется директором Информационно-ресурсного управления УО «Алматы Менеджмент Университет».

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию _____
фамилия, имя, отчество

выполненную на тему: _____

1. Актуальность темы исследования _____

2. Научная новизна _____

3. Степень раскрытия основных разделов диссертации _____

4. Практическая значимость результатов исследования _____

5. Рекомендации по допуску диссертации к защите _____

Научный руководитель _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию _____
фамилия, имя, отчество

выполненную на тему: _____

по образовательной программе _____
шифр и наименование образовательной программы

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания диссертации _____

3. Отличительные стороны диссертации _____

4. Практическая значимость результатов исследования _____

5. Недостатки и замечания по диссертации _____

6. Соответствие темы диссертации направлению подготовки магистранта и присваиваемой академической степени _____

7. Рекомендуемая оценка при успешной защите диссертации (по балльно-рейтинговой буквенной системе) _____

Рецензент _____
подпись фамилия, имя, отчество

ученая степень, звание, должность, место работы

« ___ » « _____ » 20___ г.

М.П

**Справка
о внедрении результатов магистерской диссертации**

название диссертации

Ф. И. О. обучающегося: _____

В практику деятельности организации внедрены следующие результаты магистерской диссертации:

Руководитель организации _____ **Инициал имени, фамилия**
подпись

М.П.