



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Powered by
Arizona State University

Утверждаю

Проректор по академическому
развитию



_____ Ә.Арын

« 24 _____ 2021 г.

Вид документа: **Программа**
 Код: **ПП-ШМ-16**
 Название документа: **Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD**
 Редакция: **1**
 Владелец процесса: **Школа менеджмента**
 Процесс: **Учебный процесс**
 Срок пересмотра: **2 года**
 Дата ввода в действие: 24 09 2021 г.
 Дата отмены: _____ 20 г.
 Дата пересмотра: _____ 20 г.
 Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Академический декан ШМ	Жанжигитова Г.А.	<i>Alley</i>	<u>21.09.2021</u>
	Assistant professor ШМ	Жакыпбек Л.Б.	<i>Л.Жакып</i>	<u>21.09.2021</u>

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

Содержание

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи педагогической практики.....	3
3. Содержание педагогической практики.....	4
4. Порядок прохождения педагогической практики.....	5
5. Структура и содержание отчета по педагогической практике.....	7
6. Приложение 1. Титульный лист отчета по педагогической практике.....	9
7. Приложение 2. Памятка по подготовке и проведению лекции.....	10
8. Приложение 3. Памятка по подготовке и проведению практических занятий...	13
9. Приложение 4. Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы.....	15
10. Приложение 5. График прохождения педагогической практики.....	17

1. Введение

1.1. Педагогическая практика является составной частью образовательной программы докторантуры PhD и представляет собой комплекс мероприятий, который направлен на формирование у докторантов практических навыков применения методики преподавания дисциплин по профилю образовательной программы.

1.2. Педагогическая практика направлена на формирование и развитие профессиональных навыков докторанта, его личности как педагога-исследователя с высоким уровнем гуманитарной культуры, владеющего современной технологией организации педагогического процесса в высшей школе и его готовности к инновационной деятельности в сфере образования.

1.3. Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний докторантов, полученных во время обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

1.4. Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной Программой прохождения педагогической практики и завершается составлением отчета о результатах прохождения практики и его защитой.

1.5. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, в ходе которого докторанты привлекаются к проведению занятий на программах магистратуры и бакалавриата.

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики – ориентация докторантов на выполнение профессиональных функций педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, коммуникативной, исследовательской, организаторской; формирование практических, организационных умений и навыков преподавательской работы.

2.2. Задачи педагогической практики:

- совершенствование методики подготовки и проведения различных форм учебных занятий;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач с применением современных образовательных технологий обучения;
- приобретение навыков практической работы преподавателя, развитие исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

- выявление докторантами своих педагогических способностей и обретение опыта педагогической деятельности;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- участие в методической работе по программам магистратуры и бакалавриата, изучение и подготовка рекомендаций по улучшению учебных планов, каталог учебных дисциплин (КУД), программ практик, итоговых экзаменов, методических рекомендаций по написанию магистерских диссертации (проектов) и дипломных проектов;
- подготовка и проведение мероприятий по воспитательной работе, организация мастер-классов, мероприятий по личностному и духовному развитию, развитию гражданского осознания со студентами бакалавриата;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. Содержание педагогической практики

В ходе прохождения педагогической практики докторанты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебную, методическую и организационно-воспитательную.

3.1. Учебная работа является обязательной для выполнения и включает:

- посещение занятий ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам специальности / образовательной программы (ОП);
- подготовку к проведению лекционных и практических занятий по дисциплинам специальности / ОП, в том числе подготовка сценария занятия и необходимых дидактических материалов (презентации лекций, кейсы, деловые и ролевые игры, задачи, задания для практических занятий и т.д.);
- проведение практических и лекционных занятий.

3.2. Методическая работа планируется и организуется по следующим основным направлениям:

1) изучение нормативных документов: Закона об образовании, Постановлений Правительства РК и приказов Министра образования и науки РК, Государственного общеобязательного стандарта образования и других внешних и внутренних (УО «Алматы Менеджмент Университет») нормативно-правовых актов по вопросам высшего и послевузовского образования;

2) изучение, анализ и подготовка рекомендаций по методической работе по ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD в одном из следующих видов документов:

- разработка и/или корректировка содержания Силлабусов;
- разработка и/или корректировка содержания Положений о дипломном проекте, магистерском проекте/диссертации;
- разработка и/или корректировка содержания программ всех видов профессиональной практики бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD;
- получение рекомендаций от работодателей по паспортам ОП, рабочим учебным планам, КЭД и КУД, силлабусам дисциплин (экспертные заключения).

3.3. Организационно-воспитательная работа включает:

- проведение творческих, научных, общественных мероприятий, нацеленных на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания студентов бакалавриата и магистратуры;
- либо реализация социальной активности студентов;
- изучение, анализ и составление психолого-педагогической характеристики группы.

4. Порядок прохождения педагогической практики

4.1. Педагогическая практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы докторантов в объеме академических кредитов, установленных Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее ГОСО) и рабочим учебным планом.

4.2. Продолжительность педагогической практики составляет 15 недель.

4.3. Общий объем педагогической практики составляет 300 часов. Количество аудиторных (контактных) часов и часов самостоятельной работы (СРМ) определяются индивидуальным планом докторанта.

4.4. Аудиторные/контактные часы включают следующие виды работы:

- посещение занятий ведущих преподавателей ОП (не менее 15 часов),
- проведение занятий (не менее 15 часов).

По данному виду работы составляется и утверждается график. (Приложение 5)

4.5. Самостоятельная работа докторанта (СРД) включает подготовку к проведению занятий, проведение методической работы, проведение воспитательной работы.

4.6. Общий контроль за выполнением программы педагогической практики докторантов осуществляет руководитель педагогической практики из числа ведущих штатных преподавателей от Школы менеджмента (далее – школы, ШМ).

Руководителем педагогической практики может назначаться научный руководитель докторанта. Промежуточный контроль за ходом педагогической практики каждого докторанта осуществляют программ-лидер ОП, академический декан, декан школы.

4.7. По завершению практики докторант предоставляет отчет в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.

4.8. Защита отчета осуществляется перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей ОП.

4.9. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, соответствия требованиям ПР-ШМ-15 Правил оформления письменных работ Школы менеджмента и ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки результатов прохождения педагогической практики представлены в нижеследующей таблице:

Балл	Учебная работа	Методическая работа	Организационно-воспитательная работа
0 – 75	Проведена в полном объеме	Не выполнялась	Не выполнялась
75 - 89	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Не выполнялась
90 - 100	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме

При оценивании учебной работы комиссия также принимает во внимание оценку преподавателя, занятия которого проводил магистрант в соответствии с графиком (Приложение 5).

4.10. Результаты защиты отчетов прохождения педагогической практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по педагогической практике докторантов и объявляются в день ее проведения.

4.11. Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане докторанта и в отчете по практике.

5. Структура отчета о прохождении педагогической практики

5.1. Общий объем отчета по педагогической практике – 10–15 страниц (без приложений).

5.2. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист (*Приложение 1*).
- Введение.
- 1: Учебная работа.
- 2: Методическая работа.
- 3: Воспитательная работа.
- Заключение.
- Приложения. Разработанные учебно-методические, дидактические материалы к занятиям (план-конспект занятия, презентация лекции, тесты, кейсы, задания), фото-отчеты по проведенным мероприятиям и т.д.

Во введении формулируются цель и задачи педагогической практики, указывается содержание предполагаемых видов педагогической деятельности.

5.3. В отчете необходимо осветить следующие вопросы:

5.3.1. Часть 1: Учебная работа.

5.3.1.1. Изучение опыта работы преподавателей:

- количество посещенных занятий преподавателей ОП;
- описание посещенных занятий (структура занятия, методика проведения занятия в том числе интерактивные методы, контакт с аудиторией, выполнение заданий, критерии и методы оценки студентов, педагогическая культура и т.п.);
- что нового переняли и будете использовать Вы на своих занятиях.

5.3.1.2. Планирование и проведение занятий

Количество проведенных занятий в соответствии с графиком (*Приложение 5*) и их практическая оценка, затруднения, встретившиеся при планировании и проведения занятий в соответствии с Памяткой по подготовке и проведению лекции (*Приложение 2*), Памяткой по подготовке и проведению практических занятий (*Приложение 3*).

5.3.2. Часть 2: Методическая работа

- Дать описание одного из перечисленных в подпункте 2) пункта 3.2 методических документов.
- Представить анализ содержательной части выбранного методического документа.
- Дать рекомендации по улучшению содержания выбранного методического документа.
- Предложить темы для дипломных проектов и работ обучающихся выпускного курса бакалавриата или магистерских проектов и диссертаций на официальном бланке за подписью руководителя организации.

5.3.3. Часть 3: Воспитательная работа

- Описание проведенного творческого, научного, общественного мероприятия, нацеленного на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания студентов бакалавриата (характеристика, цель, задачи);
- Представить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы и оценить результаты проведенного мероприятия как для самого магистранта, так и для студентов (Приложение 4);
- Представить фотоотчет о проведенном мероприятии.

5.3.4. Заключение содержит основные выводы и предложения по итогам прохождения педагогической практики:

- Как Вы оцениваете свою подготовку по предмету.
- Что нового Вы узнали о содержании и характере деятельности преподавателя ШМ.
- Какие качества личности и профессиональные умения считаете самыми важными для преподавателя ШМ.
- Ваши предложения и пожелания по организации педагогической практики, по содержанию практики и др.

Титульный лист отчета по педагогической практике

**УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа менеджмента**

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Образовательная программа: _____
Код и наименование ОП

Выполнил докторант _____
Ф.И.О. полностью

Руководитель _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Алматы, 20__

Памятка по подготовке и проведению лекции

Лекционные занятия, на которых студенты изучают основополагающий учебный материал, излагаемый преподавателем в развернутой, систематической, логически стройной и последовательной форме, проводятся по большинству дисциплин всех специальностей высших учебных заведений.

Главная цель лекции – сформировать у студентов системное представление об излагаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методом применения полученных знаний.

Методическая подготовка к лекции предполагает:

- Целостность и дидактическую обоснованность последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (систематизированность, логическую стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной частей, и т.д.).
- Осуществление необходимого контакта лектора со студентами, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности и требовательности, увлечённости предметом изучения.
- Использование дидактически целесообразных форм и методов изложения материала курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учётом уровня подготовленности обучаемых; акцентирования внимания аудитории на основных моментах лекционного курса, чёткое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного конспекта или тезисов; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приёмов повышения внимания, интереса и активности студентов.
- Рациональное сочетание методических приёмов и элементов новейших методов обучения (диалог, элементы эвристики и др.).
- Методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств (наглядных пособий, демонстрационного оборудования и др.).

При подготовке и проведении лекции в Университете необходимо учитывать следующие **требования:**

- Соответствие содержания лекции типовой и Силлабусу, концентрацию внимания студентов на ведущих идеях, подлежащих усвоению.
- Отражение в лекции новейших достижений научной и педагогической мысли, перспектив рассмотрения данной проблемы.

- Реализацию внутри- и междисциплинарных логических связей, координацию содержания лекции с другими видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов.
- Систематизацию и учёт возможности схематизации материала, преподносимого на лекции.
- Использование разнообразных источников и отражение различных точек зрения на проблему, поставленную в лекции.
- Взаимодействие традиционного, репродуктивного и продуктивного видов работы в ходе лекции.
- Учёт апперцепционной (фоновым знаний) базы слушателей.
- Обоснованное применение вспомогательных средств, в т.ч. наглядных пособий.
- Необходимости осуществления контроля за усвоением материала предшествующих лекционных занятий, многообразии форм контроля.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации занятий в аудитории.

Преподаватель должен:

- Уметь выделять типы лекции (информационную, проблемную, лекцию-визуализацию, лекцию вдвоём, лекцию с заранее запланированными ошибками, лекцию-пресс-конференцию).
- Обеспечивать творческое усвоение будущими студентами принципов и закономерностей изучаемой науки, методов получения новых для студентов знаний, а также методов применения усвоенных знаний на практике.
- Активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу.
- Использовать разные виды наглядности (натуральной, избирательной, символической), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.
- Использовать комплекс технических средств обучения.
- Входить в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием.
- Признавать право студента на собственное суждение и быть заинтересованным в нем.
- С помощью систем рассуждений уметь доказывать истинность новых знаний.

Примерная схема анализа и оценки лекции

- Тема лекции, её задача (дидактическая цель), сверхзадача (развивающая, воспитывающая цель) с точки зрения лектора.
- Содержательность лекции (её научность, сложность, популярность, соотношение теории и практики).
- Проблемность (часто, в меру, мало, нет вообще).

- Использование наглядности и моделирования.
- Доказательность (декларативно, доказательно).
- Связь с профессиональной деятельностью студентов.
- Чёткость структуры лекции.
- Отношение лектора к студентам (требовательное, равнодушное, придирчивое, внимательное).
- Контакт с аудиторией и отдельными студентами.
- Посещаемость лекции.
- Лёгкость конспектирования.
- Поведение лектора (скован, уверен, свободен).
- Манера чтения (увлекательно, живо, скучно).
- Достиг ли лектор поставленных целей и насколько он реализовал основные функции лекции:
 - а) эвристическую – активизации мышления;
 - б) эмоциональную – сопереживания;
 - в) этическую – вызвал доверие, расположил к себе;
 - г) методическую – обеспечил внимание и интерес;
 - д) коммуникативного контроля и обратной связи (ответы на вопросы);
 - е) управленческую – как интеграцию всех перечисленных функций.

Критерии анализа лекции

1. степень использования диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции;
2. создание проблемной ситуации в достижении целей, а именно:
 - усвоение студентами теоретических знаний;
 - развитие теоретического мышления;
 - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
3. диалогическое включение преподавателя в общение со студентами:
 - количество проблемных вопросов;
 - количество информационных вопросов;
 - степень использования наглядности;
 - пространственное расположение слушателей;
 - привлечение внимания слушателей учебного предмета;
 - актуализация имеющихся у студентов знаний.

Приложение 3

Памятка по подготовке и проведению практических занятий

Одним из основных видов учебной работы в высшей школе являются практические занятия, в наибольшей степени стимулирующие мышление и самостоятельную работу студентов. Они проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на лекциях, предполагают разбор трудного материала, выявление спорных вопросов, по которым студент должен определить свои позиции.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, упражнение, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова - вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, включающей рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т. д. На практических занятиях нельзя ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков и т. п. Студенты должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни.

Для проведения практического (семинарского) занятия педагог должен учитывать **требования:**

- выделение проблемных, ключевых вопросов для вынесения их на обсуждение в ходе семинарского занятия;
- системную организацию тематики семинарских занятий, определение их взаимосвязи и взаимодействия, места каждого из них в системе данного курса;
- определение круга научных работ, затрагивающих данную проблему;
- опору на внутри- и межпредметную координацию в процессе усвоения материала;
- организацию дискуссии по вопросам, вынесенным на практическое (семинарское) занятие:

- прояснение позиции основного докладчика и его оппонентов;
- активизацию внимания аудитории путём расширенной постановки проблемы;
- введение в семинарское занятие элементов творчества и игры;
- тесную взаимосвязь обсуждения теоретических положений и элементов практического анализа представленных фактов;
- организацию повторения и обобщения по каждому вопросу семинарского занятия с последующими выводами о его месте в целостной системе данного курса.

Выполнение практических занятий является важным связывающим звеном между теоретическим освоением данной науки и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному овладению учебным материалом, служат важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия должны следовать за лекциями с необходимым интервалом, дающим возможность подготовиться к ним. Они должны предусматривать включение заданий, обеспечивающих связь теории с реальной практикой, показ значимости теории для решения профессионально важных задач. На практических занятиях обязательно включение заданий, носящих проблемный характер, требующих поиска не только способов решения, но и источника получения недостающей информации.

Продуктивность практических занятий во многом зависит от творческой активности студентов и правильной организации их деятельности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно соблюдать **последовательность** в работе:

- Изучение рекомендуемой литературы.
- Анализ собственного педагогического опыта, соответствующих психолого-педагогических наблюдений.
- Сопоставление личного опыта с теоретическими сведениями, методическими рекомендациями, полученными в результате изучения указанной литературы.
- Теоретические и практические выводы по каждому вопросу плана семинарского занятия, определение перспектив совершенствования своей педагогической деятельности.

Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

Цель: реализация воспитательной работы в группе

Рекомендуемые разделы психолого-педагогической характеристики группы:

Социально-демографический состав группы

В этом разделе необходимо указать:

возрастной состав группы; сочетание юношей и девушек; спортивные достижения
количество студентов, окончивших городские и сельские школы (лицеи, гимназии)
с указанием языка обучения;

уровень успеваемости группы в целом;

Характеристика социальной активности студентов

Степень общественной активности студентов: на уровне группы, курса, школы, университета, города. Отношение студентов к общественной работе. Уровень общественно-политической информированности студентов о международных событиях, событиях внутри республики, города. Широта и действенность интересов студентов: хобби и увлечения. Формы выражения интересов и общественной активности студентов: клубы по интересам, студенческие общества, олимпиады, фестивали и т.д.

Профессиональная и учебная деятельность студентов группы


Интерес к будущей профессии, устойчивость и осознанность выбора. Какими специалистами видят себя в будущем и представления о будущей профессии и ее социальной значимости. Влияние степени осознанности выбора будущей профессии на текущую успеваемость студента, рейтинг успеваемости группы. Участие в НИРС, олимпиадах, конференциях. Отношение студентов к учебным дисциплинам. Мотивы учебной деятельности. Количество активных студентов, но с низкой успеваемостью. Отношение группы к успеваемости студентов. Взаимопомощь, ее формы и действенность.

Степень сформированности у студентов навыков самостоятельной работы, их умение планировать и контролировать свою деятельность, разумно распределять свое время. Трудовая дисциплина студентов, опоздания, срывы занятий.

Социальная структура группы, межличностные отношения в ней

Особенности взаимоотношений в группе: проявление чувства долга и ответственности, уровень взаимотребовательности и уважения, критики и самокритики, инициативы и самостоятельности. Общие интересы, сплачивающие группу. Социально-психологическая структура группы. Лидеры, антилидеры, их роль в жизни группы. Статус группы.

Выводы и предложения

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by Arizona State University</small>	ПП-ШМ-16	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 16 из 17
--	----------	---	------------	---------------

Выделение основных проблем психолого-педагогической характеристики студенческой группы. Предложенные рекомендации для реализации воспитательной работы в группе и их эффективность.

