



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University

Утверждаю

Проректор

по академическому развитию

А. Арын _____ **Ө.Арын**
«24» 09 2021 г. _____ 2021 г.



Вид документа: **Положение**
Код: **П-ШМ-12**
Название документа: **Положение по выполнению магистерского проекта**
Редакция: **2**
Владелец процесса: **Школа менеджмента**
Процесс: **Учебный**
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: 24 09 2021 г.
Дата отмены: _____ 20__ г.
Дата пересмотра: _____ 20__ г.

Основание отмены: _____
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Академический декан ШМ	Жанжигитова Г.А.	<i>Г.А. Жанжигитова</i>	21.09.2021
	д.э.н., Professor ШМ	Никифорова Н.В.	<i>Н.В. Никифорова</i>	21.09.2021
	Senior Lecturer ШМ	Панкратова А.В.	<i>А.В. Панкратова</i>	21.09.2021
	к.э.н., Assistant Professor ШМ	Сохатская Н.П.	<i>Н.П. Сохатская</i>	21.09.2021

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	3
5. Ответственность.....	3
6. Порядок выполнения процесса.....	4
6.1. Общие положения.....	4
6.2. Цели и задачи магистерского проекта.....	4
6.3. Тематика магистерских проектов.....	5
6.4. Формирование проектных групп.....	6
6.5. Научный руководитель магистерского проекта.....	7
6.6. Требования к выполнению магистерского проекта.....	7
6.7. Структура и содержание магистерского проекта.....	9
6.8. Требования к оформлению магистерского проекта.....	10
6.9. Порядок представления к защите и защита магистерского проекта...	10
Приложение 1. Образец оформления титульного листа магистерского проекта.....	16
Приложение 2. Образец оформления содержания.....	17
Приложение 3. Образец оформления обозначений и сокращений.....	18
Приложение 4. Образец оформления списка научных работ.....	19
Приложение 5. Образец оформления отзыва научного руководителя.....	20
Приложение 6. Образец оформления рецензии на магистерский проект.....	21
Приложение 7. Образец справки о внедрении результатов магистерского проекта.....	22

1. Цель документа

Настоящее Положение описывает порядок выполнения магистерского проекта обучающихся на магистратуре профильного направления, а также процедуру защиты выпускной работы (магистерского проекта) по образовательным программам, закрепленным за Школой менеджмента.

2. Область применения документа

Требования являются обязательными для исполнения магистрантами профильного направления, научными руководителями (в том числе научными консультантами), программ-лидерами и сотрудниками деканата Школы менеджмента.

3. Ссылки

Положение по выполнению магистерского проекта разработано в соответствии с: Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом министра образования и науки РК от 20.04.2011, № 152 с изменениями на 05.05.2021), Регламентом «Управление внутренней нормативной документацией» УО «Алматы Менеджмент Университет» (утверждены Ректором УО «Алматы Менеджмент Университет» 19.11.2020 г.).

В настоящем документе имеется ссылка на Правила оформления письменных работ, утвержденные проректором по академическому развитию от 24.09.2021 г.

4. Термины и сокращения

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ШМ – Школа менеджмента

5. Ответственность

5.1. Декан несет ответственность за координацию деятельности по вопросам формирования, актуализации и ознакомления ППС и обучающихся с настоящим Положением.

- 5.2. Академический декан несет ответственность за ознакомление магистрантов профильного направления, сотрудников ШМ с настоящим Положением.
- 5.3. Программ-лидер несет ответственность за ознакомление ППС ОП, научных руководителей и консультантов с настоящим Положением.
- 5.4. ППС Школы менеджмента несет ответственность за консультирование обучающихся по вопросам применения Положения по выполнению магистерского проекта.
- 5.5. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Общие положения

6.1.1. Магистерский проект является важным этапом в углублении знаний и подготовке магистранта к профессиональной деятельности, формировании у него чувства ответственности как за качество и обоснованность проведенного в работе анализа и рекомендованных нововведений, так и за соблюдение сроков выполнения и правил оформления работы.

6.1.2. Магистерский проект - выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.

6.1.3. Основой магистерского проекта является не только информация и данные, с помощью которых можно оформить работу, но и требуется проведение магистрантами самостоятельных изысканий, для того чтобы подтвердить полученные эмпирическим путем данные, сформулированные выводы, выявленные недостатки в работе исследуемого объекта, а также предложить рекомендации в виде плана мероприятий либо программы мер, либо модели по исправлению недостатков в деятельности исследуемого предприятия. Также необходимы проведение апробации предложенных рекомендаций и оценка их эффективности.

6.1.4. Настоящее Положение призвано сориентировать магистранта по составлению плана выполнения проекта, правильности изложения его содержания, а также организации подготовки, написания и защиты магистерского проекта.

6.2. Цели и задачи магистерского проекта

6.2.1. Магистерский проект нацелен на разработку и обоснование организационно-технических мероприятий, необходимость которых выявлена в результате

всесторонне проведенного анализа. Отличительной особенностью магистерского проекта является наличие развернутой проектной части, включающей технико-экономическое обоснование каждого мероприятия или варианта проекта.

Такое обоснование предусматривает: характеристику проекта, расчетные варианты, технико-экономические выкладки и оценки целесообразности его внедрения, расчеты экономической эффективности.

6.2.2. Цель магистерского проекта – обобщить и продемонстрировать знания, полученные магистрантами в период обучения в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – университет), и, с учетом опыта учебной и научно-исследовательской работы и производственной практики, показать готовность молодого специалиста к решению производственных задач исследовательского и прикладного характера.

6.2.3. Написание магистерского проекта решает следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний магистранта, применение этих знаний для решения поставленных научных, технических и производственных задач;
- развитие и закрепление навыков самостоятельной работы, владения методикой теоретико-экспериментального исследования при решении поставленных в магистерском проекте проблем и задач;
- повышения профессиональной подготовленности магистранта к самостоятельной работе по специальности в условиях современного производства.

6.2.4. Магистерский проект должен являться результатом самостоятельной творческой работы магистранта и не подменяться копированием имеющихся разработок. Основой магистерского проекта должны являться управленческие, экономические или другие разработки, направленные на решение определенной проблемы.

Магистерский проект должен иметь прикладной характер. Прикладной характер проекта предполагает ориентацию на выявление и анализ управленческих, организационных, экономических и других проблем на конкретном предприятии (организации) с соответствующим экономическим обоснованием предлагаемых решений.

Темы магистерских проектов могут иметь научно-исследовательский характер и являться логическим продолжением и развитием научных исследований магистрантов в порядке их участия в научно-исследовательских проектах, а также в разработке разделов грантов и Программ различного уровня.

6.3. Тематика магистерских проектов

6.3.1. Тематика магистерских проектов должна быть актуальной и соответствовать современному уровню развития науки, профилю образовательной программы магистратуры.

Тематика формируется в соответствии с пожеланиями работодателей, потребностями рынка, приоритетными направлениями развития науки и техники.

Тематика должна создать возможность реального проектирования с решением актуальных практических задач с дальнейшим внедрением результатов исследования на конкретном предприятии.

Тематика должна предусматривать решение организационных, управленческих, экономических и других вопросов применительно к деятельности конкретных предприятий, организаций и их подразделений.

6.3.2. При разработке тематики магистерских проектов предприятие – база практики может участвовать в выборе направлений и формулировании тем проектов. Работодатели, являющиеся руководителями компаний малого и среднего бизнеса, могут предложить свой проект для обучающихся университета, в котором они будут задействованы.

6.3.3. Магистранты могут предлагать собственные актуальные темы проектов (до 15 октября учебного года), которые должны быть подтверждены официальным письмом от работодателя в адрес университета.

6.3.4. Тематика магистерских проектов рассматривается и утверждается на заседании Совета школы.

6.3.5. Магистранты выбирают тему магистерского проекта самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий – объектов исследования, интересами к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, а также с учетом реальных возможностей самого магистранта.

Выбор темы определяется интересами и склонностями магистранта к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией ОП.

Закрепление тем магистерских проектов и научных руководителей за каждым магистрантом производится приказом по университету на основании решения Ученого совета.

6.4. Формирование проектных групп

6.4.1. Проектные группы формируются при соблюдении следующих условий:

- магистранты должны написать заявление на выполнение магистерского проекта;
- разрешается выполнение комплексных магистерских проектов, реализуемых группой магистрантов (не более 2-х человек) под общим руководством преподавателей ОП;
- выполнение магистерского проекта предусматривает наличие места прохождения производственной практики.

Место прохождения практики для одной проектной группы должно быть одним. Если же решаемая в проекте проблема является актуальной для нескольких

предприятий, то магистранты могут быть членами одной проектной группы и при этом местом прохождения практики допускается несколько предприятий.

6.4.2. Процедура формирования проектных групп охватывает следующие этапы:

- работа программ-лидера с ППС и работодателями;
- работа программ-лидера и ППС с магистрантами;
- взаимодействие преподавателей с магистрантами в проекте.

Работа программ-лидера с ППС заключается в формировании тематики магистерских проектов и создания групп по выполнению магистерских проектов.

ППС может формировать проектную группу обучающихся в зависимости от сферы своих научных интересов и ориентировать обучающихся в выборе актуальных проектных тем.

6.5. Научный руководитель магистерского проекта

6.5.1. В целях оказания магистрантам методической помощи в период подготовки магистерского проекта и контроля процесса его выполнения программ-лидер определяет научного руководителя проекта, кандидатура которого рассматривается на заседании Совета школы и утверждается решением Ученого совета университета.

6.5.2. Научный руководитель магистерского проекта:

- оказывает помощь в выборе темы магистерского проекта и разработке графика его выполнения;
- обеспечивает научное и методическое руководство проектом;
- осуществляет контроль сроков выполнения работы в соответствии с утвержденным графиком;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- дает оценку качества выполнения и соответствия требованиям окончательного варианта магистерского проекта в установленные сроки;
- участвует в предварительной защите;
- осуществляет текущий нормативный контроль;
- подписывает проект при допуске его к защите;
- составляет письменный отзыв о готовности (или не готовности) проекта к защите;
- консультирует по вопросу подготовки презентации и доклада к защите.

При необходимости, по предложению научного руководителя, назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук. Консультант составляет письменный отзыв на магистерский проект.

6.6. Требования к выполнению магистерского проекта

6.6.1. Выполнение проекта осуществляется с момента выхода приказа о закреплении темы магистерских проектов и научных руководителей.

После выхода приказа магистрант совместно с научным руководителем готовит план-график выполнения проекта, где должны быть отражены основные моменты реализации проекта.

6.6.2. Магистерский проект должен быть законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой, отвечающей следующим требованиям:

- иметь целевую направленность на повышение общей эффективности деятельности объекта исследования;
- носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;
- содержать мероприятия, соответствующие общим целям объекта исследования;
- содержать разработки, соответствующие современному уровню отечественных и международных исследований, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующих источниках.

6.6.3. Проект должен быть выполнен грамотным языком, с применением научного стиля написания и соответствовать следующим требованиям:

- четкость изложения;
- логическая последовательность;
- краткость, конкретность;
- простота и точность;
- исключение возможности неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации:
- достоверность,
- обоснованность;
- целенаправленность – четкое прослеживание целей в содержании;
- строгая обоснованность применяемых терминов.

6.6.4. Специальная терминология должна использоваться в том случае, если она общепринята в данной области. Если же возникает необходимость во введении новых терминов, то они должны четко определяться и обосновываться.

6.6.5. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями.

В качестве источников разрешается использовать как печатные издания, так и ресурсы Интернета. Источники должны носить преимущественно исследовательский характер.

6.6.6. Магистерский проект должен выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей.

Контроль выполнения магистерского проекта осуществляется непосредственно научным руководителем на основе утвержденного графика выполнения проекта.

6.6.7. На заседании Совета школы рассматривается информация о соблюдении графика выполнения магистерских проектов.

6.6.8. Апробация магистерского проекта предполагает написание и публикацию не менее одной статьи по теме проекта и предоставления акта или справки о внедрении результатов проекта.

6.7. Структура и содержание магистерского проекта

6.7.1. Магистерский проект состоит из теоретических и прикладных исследований, расчетов, пояснительных записок с обоснованием технико-экономической целесообразности предлагаемых мероприятий.

6.7.2. Объем магистерского проекта составляет 45-50 страниц (без Приложений).

6.7.3. Структура магистерского проекта включает следующие элементы:

- титульный лист (образец смотреть в Приложении 1);
- содержание (образец смотреть в Приложении 2);
- обозначения и сокращения (при необходимости) (Приложение 3);
- резюме;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (не менее 15 источников);
- Приложения (при необходимости).

6.7.4. Объект и предмет исследования должны полностью соответствовать теме магистерского проекта.

Принципиальная схема проекта:

1. Резюме (2 страницы).
2. Основная часть проекта:
 - раздел 1 (теория вопроса) (8-9 страниц);
 - раздел 2 (анализ текущей ситуации) (12-14 страниц);
 - раздел 3 (разработка и реализация проекта) (21-22 страниц).
3. Заключение (1-2 страницы).
4. Список использованных источников (1-2 страницы).

6.7.5. **Резюме** должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта исследования;
- определение предмета исследования;
- цель и задачи проекта;
- исходные данные по проекту;
- практическую значимость проекта.

6.7.6. **Заключение** подводит итоги решения поставленных задач. Заключение должно содержать: результаты анализа исследуемой проблемы, результаты анализа деятельности объекта исследования, краткое описание предложенных мероприятий и результаты оценки их эффективности, оценку результатов исследования.

6.7.7. **Приложение** не является обязательной частью магистерского проекта. Оно может содержать: материалы, использование которых в тексте перегружает магистерский проект и нарушает логическую стройность изложения; расчетные материалы; формы документов, отражающих анализ объекта исследования; рабочую проектную документацию. Приложения к данному документу являются примером оформления Приложений к магистерскому проекту.

6.8. Требования к оформлению магистерского проекта

6.8.1. Магистерский проект выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые брошюруются в единый блок в твердом переплете.

6.8.2. Магистерский проект оформляется в точности в соответствии с документом - **Правила оформления письменных работ.**

6.9. Порядок представления к защите и защита магистерского проекта

6.9.1. Магистерский проект, оформленный в соответствии с установленными требованиями, представляется не позднее, чем *за один месяц* до предполагаемой защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва от научного руководителя и отзыва от научного консультанта (при наличии консультанта). Если по магистерскому проекту дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

6.9.2. Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) выдаются магистранту *в течение 10 дней* со дня прохождения предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен» или «не допущен к защите».

6.9.3. Предварительная защита магистерского проекта проводится при наличии у магистранта полного (непереплетенного) текста магистерского проекта, мультимедийной презентации и оттиска опубликованной статьи или справки о принятии статьи к публикации (каждого из участников проектной группы).

6.9.4. Для проведения предварительной защиты магистерского проекта распоряжением Декана Школы создается комиссия.

Предварительная защита магистерского проекта оформляется протоколом.

Если на предварительной защите магистерский проект получит отрицательную оценку, то он отправляется на доработку. Только после доработки магистерского

проекта и устранения отмеченных недостатков, он может быть снова представлен на предзащиту для получения решения о допуске к защите.

6.9.5. После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительного отзыва научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) с заключением «допущен к защите», магистерский проект направляется на проверку на предмет плагиата, которая осуществляется в соответствии с Положением о проверке письменных работ на основе системы «StrikePlagiarism» УО «Алматы Менеджмент Университет».

Проверка магистерского проекта на предмет плагиата проводится за 2 недели до сдачи документов техническому секретарю Аттестационной комиссии (далее – АК). Научный руководитель отправляет магистерский проект в электронном виде техническому секретарю АК для проверки работы на плагиат.

Используемая в университете система «StrikePlagiarism» предполагает 2 коэффициента подобия:

- коэффициент подобия №1 проверяет каждые 5 слов. Работы с коэффициентом подобия № 1 превышающем 30% отклоняются как плагиат. Работы с коэффициентом подобия №1 от 0,1% до 30%, могут быть условно приняты, но должны быть рассмотрены и проверены научным руководителем;
- коэффициент подобия №2 проверяет каждые 25 слов. Работы с коэффициентом подобия №2 превышающем 5% отклоняются как плагиат. Работы с коэффициентом подобия №2 от 0,1% до 5% могут быть условно приняты, но должны быть рассмотрены научным руководителем.

Если наличие плагиата как по коэффициенту подобия №1, так и по коэффициенту подобия №2 подтверждено, работа отклоняется и рассматривается как проявление академической нечестности, далее применяются требования пункта 7 Положения о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism.

Если наличие плагиата не подтверждено, тогда научному руководителю необходимо подтвердить это в отчетах подобия, предложенных системой StrikePlagiarism, заверив их своей подписью.

6.9.6. До защиты магистерский проект должен быть проверен нормоконтролером на соответствие требованиям по оформлению магистерского проекта. Нормоконтролер проверяет:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте магистерского проекта;
- правильность нумерации страниц, разделов и параграфов, рисунков, таблиц, формул, Приложений;
- правильность примененных сокращений слов;

- наличие ссылок на использованные источники (стандарты);
- правильность оформления списка использованных источников.

6.9.7. Допуск к защите магистерского проекта оформляется приказом руководителя вуза на основании выписки из решения заседания Совета школы о рекомендации магистерского проекта к защите.

6.9.8. Обязательным условием допуска к защите магистерского проекта является получение внешней рецензии.

Приказом Ректора университета утверждается состав рецензентов магистерских проектов. Рецензирование магистерского проекта осуществляется внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций или руководители со стажем управленческой работы не менее 10 лет, квалификация которых соответствует профилю защищаемого магистерского проекта. Рецензент не может быть сотрудником УО «Алматы Менеджмент Университет».

Рецензент, на основе изучения магистерского проекта, представляет официальную рецензию. Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью организации, в которой он работает. Рецензент должен обязательно указать рекомендуемую оценку при успешной защите проекта по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Например: 80 баллов (B).

Шаблон рецензии можно найти в Приложении 6 данного Положения.

6.9.9. Магистрант **за пять дней до защиты** магистерского проекта должен представить техническому секретарю АК следующие материалы на бумажном и электронном носителе:

- один экземпляр магистерского проекта в твердом переплете с белым конвертом, прикрепленным на внутренней стороне переплета;
- список научных работ (Приложение 4);
- отзыв научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) (Приложение 5);
- внешнюю рецензию (Приложение 6);
- отписки статьи/статей (каждого участника проектной команды);
- протокол анализа Отчета подобия, заверенные подписью научного руководителя (из системы StrikePlagiarism);
- акт или справку о внедрении результатов магистерского проекта (Приложение 7).

6.9.10. Защита магистерского проекта осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта);
- одной внешней рецензии, где дается всесторонняя характеристика магистерского проекта и аргументированное заключение о возможности

присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности;

– не менее одной публикации по теме проекта в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

6.9.11. В случае, если научным руководителем и/или научным консультантом (при наличии консультанта) дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант к защите не допускается. Защита магистерского проекта может быть проведена и при отрицательном отзыве рецензента при условии его присутствия.

6.9.12. Присутствие и выступление на заседании АК научного руководителя и/или консультанта обязательно. Допускается защита магистерского проекта без научного руководителя и/или консультанта по уважительным причинам.

Защита магистерского проекта может быть проведена как в учебном заведении, так и на предприятиях и учреждениях, для которых тема защищаемого проекта представляет научно-практический интерес.

6.9.13. К защите магистрант готовит доклад, который должен отвечать содержанию проекта. Продолжительность доклада - *не более 10 минут*. В докладе должны найти отражение:

- актуальность работы, ее цель и задачи;
- результаты исследования;
- практическая значимость полученных результатов.

Для наглядности в докладе используют иллюстрированный материал, графики, диаграммы, рисунки и т.д. с применением программы Power Point, Prezi, Canvas и др., раздаточный материал – при необходимости. Использование демонстрационных материалов - обязательно, раздаточный материал – при необходимости.

6.9.14. Ход защиты магистерского проекта и ее результаты оформляются протоколом.

Решения об оценках защиты магистерского проекта, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома собственного образца УО «Алматы Менеджмент Университет» принимаются на закрытом заседании АК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

В случае, если магистерский проект был создан проектной группой (более одного обучающегося), то каждый член команды оценивается индивидуально.

Результаты защиты магистерского проекта объявляются в день ее проведения.

Оценка за защиту магистерского проекта выставляется в соответствующие документы и подтверждается подписями членов АК.

При оценке магистерского проекта учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;

- применение в работе новых технологий;
- возможность применения полученных результатов исследования в практической работе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления проекта и его соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите магистерского проекта (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя научного консультанта (при наличии консультанта);
- отзыв внешнего рецензента;
- наличие акта (справки) о внедрении результатов магистерского проекта;
- заключение Совета школы о допуске к защите.

Магистрантам, публично защитившим магистерский проект, присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдачей диплома собственного образца УО «Алматы Менеджмент Университет» с приложением (транскриптом).

Протоколы защиты магистерского проекта подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

После завершения работы АК протоколы передаются в архив для хранения в установленном порядке.


6.9.15. Процедура защиты магистерского проекта

Защита магистерского проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.


Продолжительность защиты одного магистерского проекта - *не более 30 минут*.

Процедура защиты проходит в следующей последовательности:

1. Объявление техническим секретарем АК о защите магистерского проекта, с указанием его названия, фамилии имени и отчества автора (авторов), о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистрантов.
2. Выступление магистранта (магистрантов) с докладом и презентацией.
3. Вопросы членов АК.
4. Ответы магистранта (магистрантов) на вопросы.
5. Выступление научного руководителя и/или научного консультанта (при его наличии).
6. Выступление рецензента.
7. Ответы магистранта (магистрантов) на замечания рецензента.
8. Дискуссия по проекту.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Partner of</small> SIBIRSKAYA FEDERALNAYA UNIVERSITET	П-ШМ-12	Положение по выполнению магистерского проекта	Редакция 2	Стр. 15 из 22
--	---------	--	------------	-----------------------------

9. Заключительное слово магистранта (магистрантов).
10. Оглашение оценок по магистерским проектам магистрантам.
11. Заключительное слово Председателя Аттестационной комиссии.

	П-ШМ-12	Положение по выполнению магистерского проекта	Редакция 2	Стр. 16 из 22
---	---------	---	------------	---------------

Приложение 1

**УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа менеджмента**

Допускается к защите

Программ-лидер ОП «_____»

_____ Инициал имени, фамилия

МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

Магистрант,

шифр и наименование ОП _____ Инициал имени, фамилия

Научный руководитель,

степень, звание _____ Инициал имени, фамилия

Научный консультант,

степень, звание _____ Инициал имени, фамилия

Алматы, 20_

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	27
РЕЗЮМЕ	27
1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	27
2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	27
2.1 Название параграфа	27
2.2 Название параграфа	27
3 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	27
3.1 Название параграфа	27
3.2 Название параграфа	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

GCI – Глобальный индекс конкурентоспособности
IMD – Международный институт развития менеджмента
АО – Акционерное общество
АСЕАН (ASEAN) – Ассоциация Стран Юго-Восточной Азии
ВБ – Всемирный Банк
ВВП – валовый внутренний продукт
ВЭФ (WEF) – Всемирный экономический форум
ЕврАзЭС – Евразийское экономическое сообщество
ЕС – Европейский Союз
ИТК – инновационно-технологический кластер
ИТК – информационные и коммуникационные технологии
ИФ – Инвестиционный фонд
ИЧР – индекс человеческого развития
КРР – корпорация регионально развития
МВФ – Международный валютный фонд
МЕРКОСУР (MERCOSUR) – Страны Южноамериканского общего рынка
НАФТА (NAFTA) – Североамериканская зона свободной торговли
НИИ – научно-исследовательские институты
НИОКР – научные исследования и опытно-конструкторские работы
НИС – национальная инновационная система
НИФ – Национальный инновационный фонд
НТП – Научно-технологическая палата
НТР – научно-технические работы
ОЭСР (OECD)- Организация экономического сотрудничества и развития
ПИИ – прямые иностранные инвестиции
РК – Республика Казахстан
РФИР – региональный фонд инновационного развития
СНГ – Содружество Независимых Государств
СПК – социально-предпринимательские корпорации
США – Соединенные Штаты Америки
ТНБ – транснациональные банки
ТНК – транснациональные корпорации
ЦМАИ – Центр маркетингово-аналитических исследований Казахстана
ЦНС – цепочка накопления стоимости

Список научных работ

фамилия, имя, отчество

№ пп	Наименование и вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Магистрант _____ Инициал имени, фамилия

Список верен

Директор

Информационно-ресурсного управления _____ Инициал имени, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание (данное примечание не включается в список научных трудов):

- 1) Научная работа считается опубликованной при выполнении установленных требований учредителя издания и имеющая выходные сведения.
- 2) Наименование работы - название (заголовок) публикации
- 3) Вид работы - монография, статья, тезисы доклада, текст доклада.
- 4) Форма работы - форма объективного существования работы: печатная, депонированная, электронная
- 5) Выходные данные - место и время публикации
 - для монографий - место нахождения издательства, название издательства, год издания, количество страниц;
 - для статей, опубликованных в периодических изданиях - название и серия (при наличии) периодического издания, год, номер, страницы, на которых размещена статья;
 - для статей, тезисов и текстов докладов, опубликованных в сборниках - название сборника, место и год издания; страницы, на которых размещена статья.
 Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
- 6) Объем - указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (при необходимости дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору).
- 7) Соавторы - перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.
- 8) Список заверяется директором Информационно-ресурсного управления УО «Алматы Менеджмент Университет».

ОТЗЫВ

на магистерский проект _____
фамилия, имя, отчество магистранта

выполненного на тему: _____

1. Актуальность проекта _____

2. Степень и обоснованность теоретической составляющей проекта

3. Положительные стороны проекта _____

4. Практическая значимость проекта _____

5. Рекомендации по допуску к защите проекта _____

Научный руководитель _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерский проект _____
фамилия, имя, отчество магистранта

выполненного на тему: _____

по образовательной программе _____
шифр и наименование образовательной программы

1. Актуальность проекта _____

2. Оценка содержания проекта _____

3. Отличительные стороны проекта _____

4. Практическая значимость проекта _____

5. Недостатки и замечания по проекту _____

6. Соответствие темы проекта направлению подготовки магистранта и присваиваемой академической степени _____

7. Рекомендуемая оценка при успешной защите проекта (по балльно-рейтинговой буквенной системе) _____

Рецензент _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, звание, должность, место работы

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

М.П

**Справка
о внедрении результатов магистерского проекта**

_____ название проекта

Ф. И. О. обучающегося: _____

В практику деятельности организации внедрены следующие результаты магистерского проекта:

Руководитель организации _____ **Инициал имени, фамилия**
подпись

М.П.