ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОСЕННЕГО СЕМЕСТРА 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) осеннего семестра 2020-2021 учебного года в Алматы Менеджмент Университете будет проведена в онлайн формате с применением систем прокторинга и антиплагиат.

2. Формы проведения промежуточной аттестации:

1) Комбинированный экзамен в онлайн формате в Microsoft Teams / Zoom;

2) Письменный экзамен, в том числе письменный экзамен по билетам в онлайн формате в Microsoft Teams / Zoom;

3) Тестирование с применением системы прокторинга в Moodle;

4) Защита проектов в Microsoft Teams / Zoom.

3. **Методические рекомендации по экзаменам** по каждой дисциплине предоставляются преподавателями в письменном виде в виде загруженного документа в системе Moodle не позже чем за 2 недели до начала экзаменов.

4. К сдаче экзаменов допускаются студенты:

- имеющие рейтинг допуска свыше 60 баллов;
- не имеющие финансовой задолженности.

5. Все экзамены проводятся строго **по утвержденному расписанию**, размещенному в АИС Платонус.

6. Минимальные требования к **техническому оснащению** для проведения экзаменов:

– Операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, OC Linux OC Android, OC iOS.

Установленный интернет-браузер Google Chrome

http://chrome.google.com

- Web-камера (встроенная, либо внешняя).
- Соединение с интернетом.
- Нужно скачать расширение Aero Proctoring по ссылке:

https://chrome.google.com/webstore/detail/aeroproctoring/pknhbkoicndpapfcbhhccnikag mankgg

- 7. Комбинированный экзамен в онлайн формате:
- проводится согласно расписанию в Microsoft Teams / Zoom;
- максимальное время экзамена указано в расписании;
- проводится видеозапись экзамена;
- студенты обязуются включить фронтальные камеры и микрофоны;

 письменные работы загружаются в систему Moodle до истечения времени проведения экзамена по расписанию;

– письменные работы проходят проверку по системе антиплагиат;

 оценки выставляются в течении 7 рабочих дней после проведения экзамена в АИС Платонус;

– не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена / выставления оценок студент имеет право подать на апелляцию.

8. **Письменный экзамен**, в том числе письменный экзамен по билетам в онлайн формате проводится по аналогичным правилам, указанным в п. 7;

9. Тестирование с применением системы прокторинга:

проводится согласно расписанию в Moodle;

применятся система прокторинга AERO;

– требуется обязательное ознакомление с инструкциями по

прохождению тестирования в системе Moodle с применением прокторинга AERO (Приложение 1);

– требуется обязательная предварительная регистрация в системе с загрузкой фото согласно инструкции (Приложение 1);

– требуется обязательное прохождение стресс - тестирования согласно графика;

– требуется обязательное ознакомление с Правилами прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга (Приложение 2) и памяткой (Приложение 3);

– максимальное время экзамена - 60 минут. По истечению указанного времени ответы не принимаются;

 при обнаружении системой прокторинга нарушений, осуществляется проверка преподавателем (проктором) видеоотчетов и принимается решение согласно п. 8 Правил прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга (Приложение 2);

 оценки выставляются в течении 5 рабочих дней после проведения экзамена в АИС Платонус;

 не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена / объявления оценок студент имеет право подать на апелляцию.

Безопасность личных данных обучающихся при проведении онлайн экзаменов с применением прокторинга обеспечивается договором, заключенным между Алматы Менеджмент Университетом и поставщиком услуг онлайн прокторинга TOO «Essential Technologies LLC» а также справкой, предоставленной ОЮЛ «Центр анализа и расследования кибер атак» (Приложение 4).

10. **Защита проектов** в Microsoft Teams / Zoom проводится по аналогичным правилам, указанным в п. 7.

11. В случае невозможности принять участие на экзамене в онлайн формате по причинам: отсутствия достаточных технических средств, отсутствия или ограниченного доступа к Интернету, студентам предоставляется возможность:

1) Сдать экзамены в компьютерных классах университета (для жителей г.Алматы).

2) Сдать экзамены по индивидуальному расписанию до начала следующего семестра в онлайн формате и только в устной форме в Microsoft Teams / Zoom.

В данном случае обучающийся подает заявление в срок до 23 декабря с указанием причин по форме, предусмотренной в Приложении 5 настоящих Правил, на электронный адрес l.espergenova@almau.edu.kz.

В случае, если обучающийся не сдаст экзамен в установленный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» («F»).

12. Технические неполадки во время экзамена

12.1. В случае возникновения у обучающихся во время экзаменов технических неполадок более чем на 15 минут, им предоставляется возможность переноса экзамена на другой день. При повторном обнаружении технических неполадок, экзамен будет перенесен для пересдачи по индивидуальному расписанию согласно п.11 настоящих правил. При этом, после потери связи обучающийся обязан незамедлительно уведомить преподавателя или эдвайзера, посредством направления сообщения по WhatsApp с указанием дисциплины, фамилии преподавателя и времени возникновения технических неполадок с обязательным приложением подтверждающих документов. В крайних случаях, когда отправка сообщения по WhatsApp будет не возможна, обучающийся может позвонить по телефону эдвайзеру и сообщить о проблеме. При этом обучающийся обязан отправить сообщение с обязательным приложением подтверждающих документов (скриншот или видео), когда это станет возможным, но до окончания дня проведения этого экзамена.

12.2. В случае, если технические неполадки длятся менее 15 минут, обучающийся может переподключится к экзамену только 1 раз. Последующие переподключения обучающемуся не разрешены, поэтому экзамен будет перенесен на другой день. Обучающийся обязан незамедлительно уведомить преподавателя или эдвайзера (см. п 12.1 выше).

! При возникновении проблем со входом в системы университета и проблем с учетной записью, необходимо обращаться по номеру:

Help Desk +7 771 704 19 43 (только в виде текстового What's App сообщения)

! При возникновении проблем системы прокторинга и Moodle, необходимо обращаться по следующим контактам:

- Суров Константин +7 777 364 24 69,
- Искаков Азиз +7 702 275 6360

13. Апелляция

13.1. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает заявление на апелляцию (Приложение 6) не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена/объявления оценки экзамена. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7). Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA (Правила ОПКУД, п. 6.5.21).

13.2. Заявление на апелляцию подается через электронную почту <u>l.espergenova@almau.edu.kz</u> в письменном виде не позднее рабочего дня после сдачи экзамена/объявления оценки экзамена.

14. Рекомендуем ознакомиться с **Рекомендациями по подготовке** рабочего стола / пространства для сдачи экзамена (Приложение 8)

15. Важные даты

10 – 15 декабря. Регистрация студентов. Все студенты должны будут загрузить свое фото для прокторинга

15, 18, 23 декабря. Стресс-тестирование

15, 18, 23 декабря. Выявление студентов с неисправимыми техническими проблемами, передача списков в эдвайзинг центр

До 26 декабря. Публикация графика сдачи экзаменов в здании университета студентами, имеющими технические проблемы

28 декабря – 16 января. Экзаменационная сессия в онлайн формате

04-30 января. Сдача экзаменов по индивидуальному расписанию в онлайн формате в устной форме студентами, имеющими технические проблемы

16. Важные ссылки

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ALMAU.

<u>ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ</u> ДОСТИЖЕНИЙ **aero**

автоматизированный онлайн прокторинг

КАК СДАТЬ ЭКЗАМЕН С ПРОКТОРИНГОМ С КОМПЬЮТЕРА(MOODLE)? GOOGLE CHROME

1. УСТАНОВКА РАСШИРЕНИЯ AERO

Для сдачи экзамена с помощью прокторинга, необходимо иметь браузер Google Chrome.

Скачайте расширение Aero Proctoring по ссылке на главной странице (<u>https://online.almau.edu.kz/</u>).





2. АВТОРИЗАЦИЯ

Войдите в ваш Moodle аккаунт на (<u>https://online.almau.edu.kz/</u>).



Введите ваш логин и пароль и нажмите "Вход"

LEJ	ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY
TOTHS	Battaunie norsee auter mapsons?
Chapteons .	II Bauero opaysepe godwen dumu paspewen rippen cookies i
П Запомнить лосин	Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей
E CONTRACTOR OF	Zadine socrass

2. АВТОРИЗАЦИЯ



mleti

университет

2. АВТОРИЗАЦИЯ







4

Если во время аутентификации перед экзаменом, система не может распознать вас, вы можете поменять ваше фото, нажав на иконку фотоаппарата в главном меню. Если на фотографии действительно указаны вы, то проктор даст разрешение на изменение фото.





Нажмите "Добавить фото"



5

Нажмите "Мне нравится, отправить"





Выберите нужный экзамен и нажмите "Перейти к экзамену"



8

Нажмите «Я готов!»





Нажмите на поле с вашим экраном во вкладке "Весь экран" и нажмите "Поделиться"

Share your screen

chrome-extension://pknhbkoicndpapfcbhhccnikagmankgg wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.



Screen access

Start





4. ЭКЗАМЕН - ТЕСТ

1

Если вы сдаете тест эссе, Нажмите "Начать тестирование". Разрешено попыток: 2

Этот тест был начат Среда, 2 декабря 2020, 00:00 Тестирование будет окончено в Вторник, 15 декабря 2020, 23:59 Ограничение по времени: 1 ч.

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование



Нажмите "Начать попытку"



4. ЭКЗАМЕН - ТЕСТ

Нажмите "Отправить все и завершить тест"

ЭКЗАМЕН		
Результат попытки		
Вопрос	Состояние	
1	Пока нет ответа	
	Вернуться к попытке	
Оставшееся время 0:58:09		
Эта по	пытка должна быть отправлена до Среда, 9 декабря 2020, 15:01.	
	Отправить всё и завершить тест	

5

Нажмите "Отправить все и завершить тест", если вы действительно хотите завершить экзамен. Прокторинг завершится автоматически

ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ОНЛАЙН ЭКЗАМЕНОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ПРОКТОРИНГА

1. Цель документа

Настоящие Правила регламентируют порядок и организацию мониторинга процесса прохождения Обучающимися контрольных испытаний (далее - прокторинга) при организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Учреждении Образования « Алматы Менеджмент Университет» (далее — университет).

2. Термины и сокращения

Система прокторинга программно-аппаратный комплекс. обеспечивающий возможность мониторинга контрольных испытаний и получение отчетных материалов к ним.

Контрольное испытание — текущий контроль успеваемости (рубежный контроль, далее РК) и промежуточная аттестация (экзамен), проводимые для проверки знаний обучающегося.

Отчетные материалы—видео, аудио и текстовые материалы, демонстрирующие процесс прохождения Контрольных испытаний обучающимся.

Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения контрольный испытаний Обучающимся.

3. Порядок прохождения контрольного испытания

1. К контрольному испытанию допускаются Обучающиеся, зарегистрированные в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию обучающегося.

2. После авторизации с помощью реквизитов доступа к учетной записи в Системе прокторинга (либо с помощью процедуры передачи авторизации с платформы-партнера), Обучающийся получает доступ к списку доступных ему экзаменов либо к веб-сайту платформы-партнера, где он может выбрать доступные ему экзамены (либо выполнить иные действия, предусматриваемые регламентом платформы-партнера).

3. После выбора экзамена Обучающийся проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и проктора.

4. После успешного подтверждения личности Обучающегося Система прокторинга допускает его к процессу контрольных испытаний.

5. Во время контрольных испытаний Система прокторинга ведет видео, аудиозапись действий Обучающегося и запись рабочего стола компьютера (далее - Материалы), и обеспечивает передачу указанных материалов проктору.

6. После завершения экзамена материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам в частности, организаторам контрольных испытаний.

4. Требования к Обучающемуся во время Контрольных испытаний

1. Обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

2. Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;

- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;

- отсутствие помех передачи видео и аудио сигнала;

-выполнение технических требований к оборудованию.

3. Обучающийся соглашается, что лицо, чье изображение было зафиксировано в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе прокторинга.

4. Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.

5. Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.

6. Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ. проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

7. Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

8. Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

9. Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, наушники, пейджеры, планшеты, калькуляторы (возможно использовать для отдельных контрольных испытаний, что заранее сообщается организаторами испытания).

10. Обучающийся соглашается с тем, что проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил, либо нарушения этических норм Обучающимся.

5. Технические требования к оборудованию Обучающегося

1) Операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 11 или выше, OC Linux OC Android, OC iOS.

2) Установленный интернет-браузер Google Chrome http://chrome.google.com

3) Web-камера (встроенная, либо внешняя).

4) Соединение с интернетом.

5) Нужно скачать расширение Aero Proctoring по ссылке:

https://chrome.google.com/webstore/detail/aeroproctoring/pknhbkoicndpapfcbhhccnikag mankgg

6. Порядок применения мер в случае нарушения Правил

6.1. Настоящими Правилами предусматриваются следующие виды нарушений прохождения экзамена с применением системы прокторинга.

6.1.1. Аннулирование результатов контрольного испытания что идентично оценке F (или 0 баллов) при несоблюдении следующих условий:

 Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.

– Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.

– Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

 Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

 Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

– Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами. использовать справочные материалы (учебники,

коги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, планшеты, наушники.

– Обучающийся обязуется не открывать любые другие окна на компьютере, который используется для прохождения экзамена;

- Соблюдение Обучающимся этических норм.

6.1.2. Признание результатов контрольного испытания идентично оценке FX (или 25 **баллов)** при несоблюдении следующих условий:

- Достаточный уровень освещенности;
- Отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- Отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- Выполнение технических требований к оборудованию;
- Громкое проговаривание вопросов;
- Изменение фокуса взгляда от экрана.

6.2. Обучающемуся на электронную почту высылается акт с выявленными нарушениями (Приложение 1).

6.3. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей / тьюторов, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

6.4. Обучающийся. несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после получения результатов экзамена.

6.5. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7.Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA.

Приложение I к Правилам использования системы прокторинга «AERO»

Акт о нарушении Правил прохождения контрольных испытаний системой

Акт По результатам прохождения контрольных испытаний *om* «______»___20_*г*.

N.°	Ф.И.О. Обучающегося	Специальность	Дисциплина	Нарушение	Результат

Преподаватель _____ФИО

Памятка для обучающегося по прокторингу с Исскуственным Интеллектом

Сдача с компьютера с веб-камерой или с ноутбука

Сдача с компьютера с веб-камерой или с ноутбука

Разрешенные действия:

1. Недолгие повороты головы (не более 10 секунд)

2. Случайные и недолгие появления посторонних людей

3. Посторонний шум не является нарушением, если шум не несет подсказок к экзамену;

4. Перебои интернет соединения

Обучающемуся запрещается:

 Использование мобильного телефона, планшета, смарт-часов, либо любого другого электронного устройства;
Использование шпаргалок, конспектов, книг, записок, либо других печатных или электронных информационных ресурсов;

3. Читать текст находящийся за экраном (если обучающийся смотрит в сторону и читает что-либо);

4. Покидать рабочее место во время экзамена;

- 5. Присутствие посторонних людей;
- 6. Помощь посторонних людей;
- 7. Замена тестируемого посторонним человеком;
- 8. Разговоры во время экзамена;

9. Копировать/делать скриншот задания с Moodle и использование поисковых систем;

10. Открывать другие вкладки, кроме вкладки экзамена;

11. Открывать другой браузер, кроме браузера, на котором сдается экзамен;

12. Использовать приложений, обеспечивающих удалённое управление устройством экзаменуемого (Zoom, TeamViewer и т.п.).

13. Открывать посторонние приложения (Telegram, заполненные файлы doc pdf,и тд), (кроме пустого файла (MS Word, MS Excel), если экзамен учитывает загрузку файлов как ответ);

14. Использовать наушники (любые).

Примечание: обучающимся женского пола(а также мужского, в случае если длинна волос затрудняет обзор ушей), необходимо перед началом экзамена собрать волосы;

15. Отключать доступ к камере, микрофону или записи экрана;

16. Отключать интернет;

- 17. Принимать входящие звонки во время экзамена.
- 18. Закрывать расширение AERO;

исх. № ТЅ/60/2020 «17» ноября 2020 г.

СПРАВКА

Настоящим, ОЮЛ «Центр анализа и расследования кибер атак» (далее -ЦАРКА) информирует Вас о том, что по результатам проведенного анализа защищенности онлайн-платформы «Aero» для проведения тестов в учебных заведениях, во время проведения проверки функционала видео звонков, отправки изображений, записи аудио и демонстрации экрана, следов утечки личных данных пользователей третьим лицам не было обнаружено. Личные данные пользователей хранятся и обрабатываются в обезличенном виде и обеспечивается должный уровень их безопасности.

Также, информируем Вас о том, что проект «Аего» является одним из победителей онлайн-конкурса решений «Цифровое гражданство», который проходил с 24 апреля по 15 мая 2020 года при поддержке The SecDev Foundation (Канада) и Фонда Сорос-Казахстан. Проект был высоко оценен членами жюри и организационного комитета конкурса, и соответствовал всем критериям отбора. Проект «Цифровое Гражданство» уделяет особое внимание защите персональных данных в представленных на конкурс проектах. В рамках участия в конкурсе проект «Аего» получил детальную консультацию от ведущих экспертов в области защиты персональных данных и информационной безопасности, в том числе от экспертов ОЮЛ «ЦАРКА».

На данный момент, ОЮЛ «ЦАРКА» является приглашенными консультантами и эдвайзерами данного проекта в области информационной безопасности в рамках поддержки проектов-победителей конкурса «Цифровое Гражданство».

С уважением,

Президент ОЮЛ «Центр анализа и расследования кибер атак»

О. Сатиев

Образец заявления

Проректору УО «Алматы Менеджмент Университет» Арын Ә А		
специальности «»		
ОТДЕЛЕНИЯ казахского, русского, английского		
формы обучения очная, дот		
фамилия, инициалы обучающегося		
Конт. телефон		

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность сдачи экзаменов осеннего семестра 2020-2021 учебного года в здании университета / по индивидуальному расписанию в онлайн формате и устной форме в Microsoft Teams / Zoom (указать нужное) в связи с имеющимися техническими проблемами (необходимо уточнить какие именно технические неполадки имеются).

Дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

фами	илия,	инициалы председателя
от обучающегося		курса
специальности «_		»

отделения

очная, ДОТ

казахского, русского, английского

_____формы обучения

фамилия, инициалы обучающегося

Конт. телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты сдачи экзамена по дисциплине «______» так как я не согласен(-на) с выставленными мне баллами.

Необходимо расписать обоснование и аргументы, которые, по мнению обучающегося, позволяют выставить более высокую оценку.

Дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец протокола апелляционной комиссии
Протокол
апелляционной комиссии
по рассмотрению заявления обучающегося
от «»201 г.
Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: 1. Преподаватель, принимавший экзамен:
2. Члены комиссии:
Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося
фамилия, инициалы
по оценке, полученной обучающимся на экзамене, по дисциплине «201 г.
В результате изучения экзаменационного задания по дисциплине, листа ответа студента на соответствие критериям оценивания, комиссия установила: (аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении выставленной на экзамене оценки)
На основании изложенного, комиссия считает, что оценка «», полученная студентом на экзамене по дисциплине
, ΦΝΟ
наименование дисциплины проведенном «» 201 г.
Дата проведения экзамена
соответствует (не соответствует) критериям выставления экзаменационных оценок.

Комиссия подтверждает выставленную оценку (изменяет выставленную оценку на «____»).

Подписи членов комиссии:			
Дата проведения апелляции «»	201г.		
С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен, студент			

ФИО, подпись

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧЕГО СТОЛА / ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

1. Ваш рабочий/компьютерный стол должен быть полностью подготовленным. На рабочем/компьютерном столе должен быть подготовлены компьютер/ноутбук/смартфон/планшет. Смартфон/планшет можно использовать если нет компьютера/ноутбука с видеокамерой, за исключением экзаменов, проводимых с использованием прокторинга; также для смартфона/планшета необходимо использовать подставку. Разрешается стакан/бутылка воды. На столе больше ничего быть не должно. В случае обнаружения посторонних предметов (шпаргалки, книги, блокнот и т.д.) экзамен будет аннулирован за **нарушение** академической честности.

2. Просим заранее подключить к сети компьютер/ноутбук/модем, зарядить Ваш смартфон/планшет и обеспечить работоспособность Ваших устройств.

3. Во время сдачи экзамена в комнате не должно быть посторонних лиц. Просьба заранее предупредить членов семьи, так как наличие посторонних лиц во время сдачи экзамена будет расцениваться как **нарушение академической** честности.

4. Во время сдачи экзамена запрещается

– открывать другую вкладку в браузере, документ, файл на компьютере/ноутбуке/смартфоне;

- списывать;
- звонить по телефону;

 использовать наушники и/или другие посторонние предметы/гаджеты (более подробно в Академической политике, Правилах академической честности и силлабусах).

В случае нарушения данных правил экзамен будет аннулирован за нарушение академической честности.

5. Дресс-код: Smart и Business Casual.

6. Просим максимально обеспечить тихую, спокойную обстановку во время сдачи экзамена.

7. Просим также заранее ознакомиться с <u>Правилами академической честности</u> <u>AlmaU.</u>

10. Ниже представлены основные Политики и Правила для обучающихся AlmaU

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

<u>ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ</u> ДОСТИЖЕНИЙ

ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОЙ СДАЧИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА!