	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов научно-педагогического направления	Редакция 1	Стр. 15 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

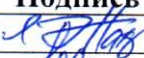



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY


Бекітемін / Утверждаю
Проректор по академическому развитию
Г.Арын
« 30 » 2019 г.



Вид документа: **Программа**
Код: **П-03.9-1-2019**
Название документа: **Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD**
Редакция: **1**
Владелец процесса: **Center for Academic Innovation**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **Каждые три года**
Дата ввода в действие: **01.09.2019**
Дата отмены: « ____ » _____ 20 ____
Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Декан ВШМ	Жакыпбек Л.Б.		28.08.2019
	Зам. декана ВШМ	Жанжигитова Г.А.		28.08.2019

Алматы, 2019

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 2 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Содержание

1.	Введение	3
2.	Цели и задачи педагогической практики	3
3.	Содержание педагогической практики	4
4.	Порядок прохождения педагогической практики	4
5.	Структура и содержание отчета по педагогической практике	5
6.	Приложение 1. Титульный лист отчета по педагогической практике	8
7.	Приложение 2. Памятка по подготовке и проведению лекции	9
8.	Приложение 3. Памятка по подготовке и проведению практических занятий	12
9.	Приложение 4. Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы	14
10.	Приложение 5. График прохождения педагогической практики	15

1. Введение

1.1. Педагогическая практика является составной частью образовательной программы докторантуры PhD и представляет собой комплекс мероприятий, который направлен на ознакомление со спецификой педагогической деятельности, на развитие педагогических коммуникативных способностей докторантов.

1.2. Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической и учебно-методической готовности докторанта к педагогической деятельности в университете.

1.3. Базами для прохождения педагогической практики являются высшие учебные заведения Республики Казахстан различных форм собственности.

1.4. Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной Программой прохождения педагогической практики и завершается составлением отчета о результатах прохождения практики и его защитой.


1.5. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, при этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и докторатуре.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики – ориентация докторантов на выполнение профессиональных функций педагогической деятельности: учебно-методической, воспитательной, коммуникативной, исследовательской, организаторской; формирование практических, организационных умений и навыков преподавательской работы.

2.2. Задачи педагогической практики:

- ознакомление со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий и анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление докторантами своих педагогических способностей и обретение опыта педагогической деятельности;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие у докторантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- приобретение навыков практической работы преподавателя, развитие исследовательского подхода к профессиональной деятельности.
- организации самостоятельной работы обучающихся, выбор оптимальных педагогических приемов ведения учебных занятий (инновационное обучение);
- участие в воспитательной работе в соответствии с планами работы кафедр и факультетов;
- формирование у докторантов в процессе практики профессиональных личностных качеств, культуры научно-педагогического мышления, профессионально-педагогических умений и навыков творческой деятельности.

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 4 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	--------------

3. Содержание педагогической практики

В ходе прохождения педагогической практики докторанты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебную, методическую и организационно-воспитательную.

3.1. Учебная работа является обязательной для выполнения и включает:

- посещение занятий ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам специальности / образовательной программы (ОП);
- подготовку к проведению лекционных и практических занятий по дисциплинам специальности / ОП, в том числе подготовка сценария занятия и необходимых дидактических материалов (презентации лекций, кейсы, деловые и ролевые игры, задачи, задания для практических занятий и т.д.);
- проведение практических и лекционных занятий в присутствии преподавателя, ведущего данную дисциплину и научного руководителя по практике.

3.2. Методическая работа планируется и организуется по следующим основным направлениям:

- изучение нормативных документов: Закона об образовании, Постановлений Правительства РК и приказов Министра образования и науки РК, Государственного общеобязательного стандарта образования и других внешних и внутренних (УО «Алматы Менеджмент Университет») нормативно-правовых актов по вопросам высшего и послевузовского образования;
- изучение содержания программ учебных дисциплин, курсов, разработок учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, анализ и подготовку рекомендаций по методической работе по ОП бакалавриата в одном из следующих видов документов:
- разработка и/или корректировка формы Силлабусов;
- разработка и/или корректировка методических рекомендаций и указаний по написанию дипломных проектов;
- разработка и/или корректировка методических рекомендаций и указаний по видам практик бакалавриата;
- разработка и/или корректировка программ комплексных экзаменов бакалавриата;
- разработка и/или корректировка формы книгообеспеченности и формирование заказов на новую литературу в библиотеку.

3.3. Организационно-воспитательная работа включает:

- изучение, анализ и составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы;
- проведение творческих, научных, общественных мероприятий, нацеленных на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания обучающихся ОП бакалавриата и магистратуры;
- либо реализация социальной активности обучающихся.

4. Порядок прохождения педагогической практики

4.1. Педагогическая практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы докторантов в объеме академических кредитов, установленных Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее ГОСО) и рабочим учебным планом.

4.2. Продолжительность педагогической практики составляет 30 недель и охватывает 2 и 3 семестры обучения докторанта.

4.3. Общий объем педагогической практики составляет 420 часов, из которых из которых 60 аудиторных/контактных часов и 360 часов самостоятельной работы докторанта (СРД).



4.4. Аудиторные/контактные часы включают следующие виды работы:

- посещение занятий ведущих преподавателей ОП – 30 часов: во 2 семестре – 15 часов, в 3 семестре – 15 часов;
- проведение занятий – 30 часов: во 2 семестре – 15 часов, в 3 семестре – 15 часов.

По данному виду работы составляется и утверждается график.

4.5. Самостоятельная работа докторанта (СРД) включает виды деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине кафедры, плана и содержания лекции, практического занятия по преподаваемой дисциплине, изучение учебно-методической литературы, нормативной документации и другие виды работы, не требующие присутствия докторанта в аудитории и на кафедре.

4.6. Общий контроль за выполнением программы педагогической практики докторантами осуществляет руководитель педагогической практики из числа ведущих штатных преподавателей от кафедры. Руководителем педагогической практики может назначаться научный консультант докторанта. Промежуточный контроль за ходом педагогической практики каждого докторанта осуществляют тьюторы, заведующий кафедрой/программ-лидер ОП, декан школы.

4.7. По итогам практики в каждом семестре докторантом составляется отчет в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.

4.8. Защита отчета осуществляется перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей ОП.

4.9. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки результатов прохождения педагогической практики представлены в нижеследующей таблице:

Балл	Учебная работа	Методическая работа	Организационно-воспитательная работа
0 – 75	Проведена в полном объеме	Не выполнялась	Не выполнялась
75 - 89	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Не выполнялась
90 - 100	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме

При оценивании учебной работы комиссия также принимает во внимание оценку (отзыв) преподавателя, занятия которого проводил докторант в соответствии с графиком (Приложение 5).

4.10. Результаты защиты отчетов прохождения педагогической практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по педагогической практике докторантов и объявляются в день ее проведения.

4.11. Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане докторанта и в отчете по практике.

5. Структура отчета о прохождении производственной практики

5.1. Общий объем отчета по педагогической практике – 10-15 страниц (без приложений).

5.2. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист (*Приложение 1*).
- Введение.
- Часть 1: Учебная работа.
- Часть 2: Методическая работа.
- Часть 3: Воспитательная работа.
- Заключение.
- Приложения. Разработанные учебно-методические, дидактические материалы к занятиям (план-конспект занятия, презентация лекции, тесты, кейсы, задания), фото-отчеты по проведенным мероприятиям и т.д.

5.3. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые брошюруются в единый блок в мягком переплете.

5.3.1. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал. Статистическая информация и расчетные таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

5.3.2. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно соответствовать требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету.

5.3.3. При постраничной записи текста выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом (Tab), равным четырем знакам (1 см).

5.3.4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация начинается с титульного листа, номер страницы на котором не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.3.5. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

5.3.6. Наименования разделов следует печатать по центру страницы прописными буквами и отделять от текста одним интервалом. Точки в конце названия не проставляются и подчеркивания не допускаются.

Наименования разделов следует печатать прописными буквами, параграфов – строчными с прописной буквы.


Наименования разделов и параграфов выравниваются по центру, без абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая (шрифт жирный). Переносы слов не допускаются.

Разделы отчета должны иметь сквозные порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Параграфы внутри одного раздела разделяются между собой отступом в две строки от текста. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый параграф необходимо отделять от предыдущего и последующего текста одинарным отступом.

Во введении формулируются цель и задачи педагогической практики, указывается содержание предполагаемых видов педагогической деятельности.

5.4. В отчете необходимо осветить следующие вопросы:

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 7 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	--------------

5.4.1. Введение.

Общая характеристика организации, миссия, цель и задачи, организационно-экономическая форма, структура управления, деятельность подразделений.

5.4.2. Часть 1: Учебная работа.

5.4.2.1. Изучение опыта работы преподавателей

- Количество посещённых занятий преподавателей ОП.
- Описание посещенных занятий (структура занятия, методика проведения занятия в том числе интерактивные методы, контакт с аудиторией, выполнение заданий, критерии и методы оценки обучающихся, педагогическая культура и т.п.).
- Описание должностных инструкций по месту прохождения практики.
- Что нового переняли и будете использовать Вы на своих занятиях.

5.4.2.2. Планирование и проведение занятий

- Анализ основных направлений работы в учебном процессе.
- Количество проведённых занятий в соответствии с графиком (Приложение 5) и их практическая оценка, затруднения, встретившиеся при планировании и проведения занятий в соответствии с Памяткой по подготовке и проведению лекции (Приложение 2), Памяткой по подготовке и проведению практических занятий (Приложение 3).

5.4.3. Часть 2: Методическая работа.


- Дать описание одного из перечисленных в подпункте 3) пункта 2.2 методических документов;
- Представить анализ содержательной части выбранного методического документа;
- Дать рекомендации по улучшению содержания выбранного методического документа.

5.4.4. Часть 3: Воспитательная работа.

- Описание проведенного творческого, научного, общественного мероприятия, нацеленного на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания обучающихся (характеристика, цель, задачи);
- Представить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы и оценить результаты проведенного мероприятия как для самого докторанта, так и для обучающихся (Приложение 4);
- Представить фотоотчет о проведенном мероприятии.

5.4.5. Заключение содержит основные выводы и предложения по итогам прохождения педагогической практики:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных занятий;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения практических исследований;
- оценку возможности использования результатов педагогической практики в выпускной квалификационной работе докторанта.

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 8 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 1
Титульный лист отчета по педагогической практике



ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ


Образовательная программа: _____
Код и наименование ОП

Выполнил магистрант _____
Ф.И.О. полностью

Руководитель _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Алматы, 20__

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 9 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	--------------

Приложение 2

Памятка по подготовке и проведению лекции

Лекционные занятия, на которых обучающиеся изучают основополагающий учебный материал, излагаемый преподавателем в развернутой, систематической, логически стройной и последовательной форме, проводятся по большинству дисциплин всех специальностей высших учебных заведений.


Главная цель лекции – сформировать у обучающихся системное представление об излагаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методом применения полученных знаний.

Методическая подготовка к лекции предполагает:

- Целостность и дидактическую обоснованность последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (систематизированность, логическую стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной частей, и т.д.).
- Осуществление необходимого контакта лектора с обучающимися, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности и требовательности, увлечённости предметом изучения.
- Использование дидактически целесообразных форм и методов изложения материала курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учётом уровня подготовленности обучаемых; акцентирования внимания аудитории на основных моментах лекционного курса, чёткое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного конспекта или тезисов; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приёмов повышения внимания, интереса и активности обучающихся.
- Рациональное сочетание методических приёмов и элементов новейших методов обучения (диалог, элементы эвристики и др.).
- Методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств (наглядных пособий, демонстрационного оборудования и др.).

При подготовке и проведении лекции в Университете необходимо учитывать следующие **требования:**

- Соответствие содержания лекции типовой и Силлабусу, концентрацию внимания обучающихся на ведущих идеях, подлежащих усвоению.
- Отражение в лекции новейших достижений научной и педагогической мысли, перспектив рассмотрения данной проблемы.
- Реализацию внутри- и междисциплинарных логических связей, координацию содержания лекции с другими видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.
- Систематизацию и учёт возможности схематизации материала, преподносимого на лекции.
- Использование разнообразных источников и отражение различных точек зрения на проблему, поставленную в лекции.
- Взаимодействие традиционного, репродуктивного и продуктивного видов работы в ходе лекции.
- Учёт апперцепционной (фоновым знаний) базы слушателей.
- Обоснованное применение вспомогательных средств, в т.ч. наглядных пособий.

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 10 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	---------------

- Необходимости осуществления контроля за усвоением материала предшествующих лекционных занятий, многообразие форм контроля.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации занятий в аудитории.

Преподаватель должен:

- Уметь выделять типы лекции (информационную, проблемную, лекцию-визуализацию, лекцию вдвоём, лекцию с заранее запланированными ошибками, лекцию-пресс-конференцию).
- Обеспечивать творческое усвоение будущими обучающимися принципов и закономерностей изучаемой науки, методов получения новых для обучающихся знаний, а также методов применения усвоенных знаний на практике.
- Активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу.
- Использовать разные виды наглядности (натуральной, избирательной, символической), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.
- Использовать комплекс технических средств обучения.
- Входить в контакт с обучающимися не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием.
- Признавать право обучающихся на собственное суждение и быть заинтересованным в нем.
- С помощью систем рассуждений уметь доказывать истинность новых знаний.

Примерная схема анализа и оценки лекции


- Тема лекции, её задача (дидактическая цель), сверхзадача (развивающая, воспитывающая цель) с точки зрения лектора.
- Содержательность лекции (её научность, сложность, популярность, соотношение теории и практики).
- Проблемность (часто, в меру, мало, нет вообще).
- Использование наглядности и моделирования.
- Доказательность (декларативно, доказательно).
- Связь с профессиональной деятельностью обучающихся.
- Чёткость структуры лекции.
- Отношение лектора к обучающимся (требовательное, равнодушное, придирчивое, внимательное).
- Контакт с аудиторией и отдельными обучающимися.
- Посещаемость лекции.
- Лёгкость конспектирования.
- Поведение лектора (скован, уверен, свободен).
- Манера чтения (увлекательно, живо, скучно).
- Достиг ли лектор поставленных целей и насколько он реализовал основные функции лекции:
 - а) эвристическую – активизации мышления;
 - б) эмоциональную – сопереживания;
 - в) этическую – вызвал доверие, расположил к себе;
 - г) методическую – обеспечил внимание и интерес;
 - д) коммуникативного контроля и обратной связи (ответы на вопросы);
 - е) управленческую – как интеграцию всех перечисленных функций.

Критерии анализа лекции

1. степень использования диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции;
2. создание проблемной ситуации в достижении целей, а именно:



- усвоение магистрантами теоретических знаний;
 - развитие теоретического мышления;
 - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
3. диалогическое включение преподавателя в общение с обучающимися:
- количество проблемных вопросов;
 - количество информационных вопросов;
 - степень использования наглядности;
 - пространственное расположение слушателей;
 - привлечение внимания слушателей учебного предмета;
 - актуализация имеющихся у обучающихся знаний.

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 12 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	---------------

Памятка по подготовке и проведению практических занятий

Одним из основных видов учебной работы в высшей школе являются практические занятия, в наибольшей степени стимулирующие мышление и самостоятельную работу обучающихся. Они проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на лекциях, предполагают разбор трудного материала, выявление спорных вопросов, по которым обучающийся должен определить свои позиции.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, упражнение, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.


Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова - вступление преподавателя, вопросы обучающихся по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, включающей рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т. д. На практических занятиях нельзя ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков и т. п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и обучающимся. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни.

Для проведения практического (семинарского) занятия педагог должен учитывать **требования:**

- выделение проблемных, ключевых вопросов для вынесения их на обсуждение в ходе семинарского занятия;
- системную организацию тематики семинарских занятий, определение их взаимосвязи и взаимодействия, места каждого из них в системе данного курса;
- определение круга научных работ, затрагивающих данную проблему;
- опору на внутри- и межпредметную координацию в процессе усвоения материала;
- организацию дискуссии по вопросам, вынесенным на практическое (семинарское) занятие:
- прояснение позиции основного докладчика и его оппонентов;
- активизацию внимания аудитории путём расширенной постановки проблемы;
- введение в семинарское занятие элементов творчества и игры;
- тесную взаимосвязь обсуждения теоретических положений и элементов практического анализа представленных фактов;
- организацию повторения и обобщения по каждому вопросу семинарского занятия с последующими выводами о его месте в целостной системе данного курса.

Выполнение практических занятий является важным связывающим звеном между теоретическим освоением данной науки и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному овладению учебным материалом, служат важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия должны следовать за лекциями с необходимым интервалом, дающим возможность подготовиться к ним. Они должны предусматривать включение заданий,


	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 13 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	---------------

обеспечивающих связь теории с реальной практикой, показ значимости теории для решения профессионально важных задач. На практических занятиях обязательно включение заданий, носящих проблемный характер, требующих поиска не только способов решения, но и источника получения недостающей информации.

Продуктивность практических занятий во многом зависит от творческой активности обучающихся и правильной организации их деятельности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно соблюдать **последовательность** в работе:

- Изучение рекомендуемой литературы.
- Анализ собственного педагогического опыта, соответствующих психолого-педагогических наблюдений.
- Сопоставление личного опыта с теоретическими сведениями, методическими рекомендациями, полученными в результате изучения указанной литературы.
- Теоретические и практические выводы по каждому вопросу плана семинарского занятия, определение перспектив совершенствования своей педагогической деятельности.

	РГ-П-01	Программа прохождения педагогической практики для докторантов PhD	Редакция 1	Стр. 14 из 15
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	------------	---------------

Приложение 4

Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

Цель: реализация воспитательной работы в группе

Рекомендуемые разделы психолого-педагогической характеристики группы:

Социально-демографический состав группы

В этом разделе необходимо указать:

возрастной состав группы; сочетание юношей и девушек; спортивные достижения количество обучающихся, окончивших городские и сельские школы (лицей, гимназии) с указанием языка обучения;

уровень успеваемости группы в целом;

Характеристика социальной активности обучающихся

Степень общественной активности обучающихся: на уровне группы, курса, школы, университета, города. Отношение обучающихся к общественной работе. Уровень общественно-политической информированности обучающихся о международных событиях, событиях внутри республики, города. Широта и действенность интересов обучающихся: хобби и увлечения. Формы выражения интересов и общественной активности обучающихся: клубы по интересам, студенческие общества, олимпиады, фестивали и т.д.

Профессиональная и учебная деятельность обучающихся группы

Интерес к будущей профессии, устойчивость и осознанность выбора. Какими специалистами видят себя в будущем и представления о будущей профессии и ее социальной значимости. Влияние степени осознанности выбора будущей профессии на текущую успеваемость обучающихся, рейтинг успеваемости группы. Участие в НИРС, олимпиадах, конференциях. Отношение обучающихся к учебным дисциплинам. Мотивы учебной деятельности. Количество активных обучающихся, но с низкой успеваемостью. Отношение группы к успеваемости обучающихся. Взаимопомощь, ее формы и действенность.

Степень сформированности у обучающихся навыков самостоятельной работы, их умение планировать и контролировать свою деятельность, разумно распределять свое время. Трудовая дисциплина обучающихся, опоздания, срывы занятий.

Социальная структура группы, межличностные отношения в ней

Особенности взаимоотношений в группе: проявление чувства долга и ответственности, уровень взаимотребовательности и уважения, критики и самокритики, инициативы и самостоятельности. Общие интересы, сплачивающие группу. Социально-психологическая структура группы. Лидеры, антилидеры, их роль в жизни группы. Статус группы.

Выводы и предложения

Выделение основных проблем психолого-педагогической характеристики студенческой группы. Предложенные рекомендации для реализации воспитательной работы в группе и их эффективность.

