



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

2020
2021

academic
**HAND
BOOK**
almau.edu.kz



Содержание:

1. Бально-рейтинговая система
2. Описание формы контроля, их вес
3. Процедура апелляции результатов промежуточной, итоговой аттестации
4. Процедура пересдач, в т.ч. по FX
5. Единая политика академической честности AlmaU (этика поведения на занятиях и экзаменах)
6. Словарь академических терминов

1. Бально-рейтинговая система

Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F»).

Бально-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Баллы (%-ное содержание)	Цифровой эквивалент	Оценка по традиционной системе
A	95-100	4,0	Отлично
A-	90-94	3,67	
B+	85-89	3,33	Хорошо
B	80-84	3,0	
B-	75-79	2,67	
C+	70-74	2,33	
C	65-69	2,0	Удовлетворительно
C-	60-64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D	50-54	1,0	
FX	25-49	0,5	Неудовлетворительно
F	0-24	0	

2. Описание формы контроля, их вес

Структура оценок по каждой дисциплине состоит из 3 частей: текущий контроль (ТК), рубежный контроль (РК) и промежуточная аттестация (экзамен)

2.1. Текущий контроль

Оценка текущего контроля успеваемости складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-бальной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы обучающихся (СРО)), рубежный контроль и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Результаты текущего контроля отражаются в личном кабинете в Автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках учебной дисциплины. Результаты рубежного контроля отражаются в личном кабинете в АИС. После выставления преподавателем оценки в электронной ведомости, изменение результатов рубежного контроля не допускаются.

2.3. Промежуточная аттестация (Экзамен)

2.3.1. Каждый академический год завершается промежуточной аттестацией (экзамен) обучающихся. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой и комбинированной формах. Для проведения промежуточной аттестации в электронную экзаменационную ведомость в АИС проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска. Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля.

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в следующих формах:

- 1) Устный экзамен по билетам
- 2) Письменный экзамен по билетам
- 3) Экзамен в форме компьютерного тестирования
- 4) Экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях
- 5) Комбинированный экзамен
- 6) Защита проектов, презентаций, кейсов

Важное примечание. Студенты, которые не смогли набрать 30 баллов (50%) до окончания теоретического обучения, не допускаются на экзамен.

2.3.2. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за академический период обучения офис Регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

2.3.2. Величина минимального переводного балла для перевода с одного академического периода на следующий устанавливается решением ученого совета и рассчитывается по итогам предыдущих академических периодов (например, на третий год обучения с учетом результатов обучения за 1 и 2 года обучения).

2.3.4. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана школы / директора центра переводятся на следующий академический период приказом ректора Университета.

2.3.5. Обучающиеся, переводятся на следующий академический год с предоставлением испытательного срока на 1 учебный год, если разница между минимальным переводным баллом (GPA) и фактическим баллом будет не более 0,15. При этом испытательный срок предоставляется не более одного раза в течение всего периода обучения.

2.3.6. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, с сентября обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану того академического периода, на который будет записан (в том числе с понижением периода обучения).

2.3.7. Обучающему, выполнившему программу академического периода в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

2.3.8. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий академический период обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает данные дисциплины или другие дисциплины с соблюдением принципа их профильности и родственности, кроме дисциплин обязательного компонента, на платной основе и ликвидирует академические задолженности в любой академический период, за исключением выпускного академического периода.

2.3.9. Результаты экзаменационных сессий автоматически с АИС «Platonus» переносятся в базу единой системы управления высшим образованием (ЕСУВО).

2.3.10. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании ученого совета Университета.

2.3.11. Лицу, отчисленному из Университета, выписывается документ (транскрипт, академическая справка), выдаваемый лицам, не завершившим образование.

2.3.12. Деканаты школ / центры обеспечивают контроль за проведением экзаменов и явкой обучающихся на промежуточную аттестацию (экзамен). Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.

2.3.13. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в АИС «Platonus» в два этапа:

1) на первом этапе производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе офисом Регистратора осуществляется допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.

2.3.14. Обучающиеся, не имеющие рейтинг допуска 60 баллов по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

3. Процедура апелляции результатов промежуточной, итоговой аттестации

3.1 На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей / тьюторов, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает заявление на апелляцию (Приложение 1) не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена/объявления оценки экзамена. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA.

3.2 Для проведения апелляции приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательных программ и /или направлений подготовки.

4. Процедура пересдачи, в т.ч. по FX

4.1 В случае получения на промежуточной аттестации (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся после экзамена записывается в Офис регистратора на пересдачу промежуточной аттестации (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины на платной основе до начала периода пересдачи оценки «FX» в соответствии с Академическим календарем. Офис регистратора формирует списки обучающихся и передает Отдел координации расписания для формирования расписания пересдачи. Отдел координации расписания формирует расписания и загружает в АИС. Офис регистратора формирует ведомость для пересдачи оценки «неудовлетворительно», и передает преподавателю соответствующей дисциплины.

Пересдача оценки «FX» без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) осуществляется не более одного раза.

4.2 Пересдача промежуточной аттестации (экзамена) с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период, указанный в Академическом календаре на платной основе до начала следующего академического периода. Оценки выставляются в ведомости (Приложение 5). Если обучающийся не успел в срок пересдать оценку, соответствующей знаку «FX», то она расценивается как академическая задолженность и обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину, для повторного прохождения полного курса.

4.3. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину или другую дисциплину с соблюдением принципа их профильности и родственности, кроме дисциплин обязательного компонента, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать промежуточную аттестацию (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре (но не более 15 дополнительных кредитов).

4.4. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт в АИС «Platonus».

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

4.5. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений. В транскрипт вносятся все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

4.6. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$И = P \times 0,6 + Э \times 0,4;$$

$$\text{При этом } P = (P1 + P2) / 2;$$

где И – итоговая оценка по дисциплине;

P – оценка рейтинга допуска по дисциплине;

P1 – оценка первого рубежного контроля по дисциплине;

P2 – оценка второго рубежного контроля по дисциплине;

Э – экзаменационная оценка по дисциплине.

4.7. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

4.8. В случае, если обучающийся получает по промежуточной аттестации (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

4.9. Если, обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, при наличии уважительной причины, указанной в п. 6.2.1 Правил ОКУД AlmaU распоряжением декана школы / директора центра данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с пунктом 6.5.43. Правил ОКУД AlmaU.

4.10. По истечении трех недель с начала занятий обучающийся по Retake или академической разнице не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.



5. Единая политика академической честности AlmaU (этика поведения на занятиях и экзаменах)

5.1 Этика поведения на занятиях

Освоение дисциплины предусматривает:

- обязательное посещение занятий (максимум два пропуска);
- активное участие на занятиях (class participation) через дискуссию, вопросы, презентации;
- подготовку к занятиям, выполнение домашнего задания;
- сдачу заданий в установленные сроки;
- выдержанность, открытость и доброжелательность;
- конструктивная поддержка обратной связи на всех занятиях;
- пунктуальность и обязательность.

Недопустимы:

- опоздание;
- пропуск занятий по неуважительным причинам; - несоблюдение сроков сдачи заданий.

5.2 Этика поведения на экзаменах

Недопустимы:

- опоздание;
- использование мобильных телефонов;
- списывание при сдаче экзамена.

5.3 За списывание на контрольном мероприятии студент удаляется из аудитории и ему выставляется 0 баллов. Если в силу каких-либо уважительных причин Вы отсутствовали во время проведения контрольного мероприятия, вам предоставляется возможность пройти его повторно согласно требованиям академической политики AlmaU (РК и ИК сдаются с разрешения декана в дополнительно назначенное преподавателем время). Политика академического поведения и этики основана на Академической политике, Кодексе корпоративной культуры, Этическом кодексе студента, Правилах внутреннего распорядка AlmaU.

5.4 Посещение занятий – является обязательным для всех обучающихся Университета

При пропусках занятий по уважительной причине допускается отработка пройденного материала с разрешения преподавателя и по условиям внутренних процедур.

Уважительными считаются следующие причины пропуска учебных занятий:

- по болезни;
- по уходу за ребенком;
- по уходу за больным членом семьи (родители, брат, сестра) первой степени родства;
- при рождении ребенка;
- со смертью близких родственников (первой степени родства);
- по причине участия в государственных, городских, республиканских мероприятиях, конференциях, связанных с профессиональным ростом обучающегося и повышением статуса Университета (только при предварительном оповещении деканата школы);
- командировках, организованных Отделом рекрутинга Университета (только при предварительном оповещении деканата школы);
- при одновременной сдаче нормативов и экзаменов лиц, проходящих военную подготовку;

В случае пропуска занятий, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по уважительной причине, обучающийся пишет заявление на имя декана, прилагает все подтверждающие документы. В случае предоставления обучающимся недостоверных документов, в том числе медицинских справок, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного характера вплоть до отчисления из Университета.

5.5. Антиплагиат. Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое охраняемое Законом произведение науки, литературы, искусства в целом или части (храняемого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет). Студент предоставляет на электронном носителе информацию для проверки письменной работы преподавателю, который осуществляет проверку на заимствования. В случае обнаружения плагиата, низкой уникальностью текста обучающийся имеет право улучшить свою работу и пройти дополнительную проверку по системе «Антиплагиат».

6. Словарь академических терминов

1) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельной организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

7) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

10) академический рейтинг обучающегося (Rating) (петинг) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

11) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) двухдипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

13) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

14) индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

15) кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

16) дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

17) модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

18) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

19) основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

20) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

21) запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

22) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

23) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

24) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

25) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

26) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

27) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

28) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

29) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

30) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

31) Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе. Расчет среднего балла (GPA): сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее кол-во кредитов.

Дисциплина	Кол-во кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Информатика	3	A	4.0
Математика	2	B	3.0
Иностранный язык	3	F	0.0
Маркетинг	3	C	2.0

Информатика $4.0 \times 3 = 12.0$

Математика $3.0 \times 2 = 6.0$

Иностранный язык $0.0 \times 3 = 0.0$

Маркетинг $2.0 \times 3 = 6.0$

Сумма произведений $= 12 + 6 + 0 + 6 = 24.0$

Общее кол-во кредитов $= 3 + 2 + 3 + 3 = 11$

GPA = сумма произведений/общее кол-во кредитов $= 24.0/11 = 2.18$

32) Blended learning – это модель организации обучения, при которой предусматривается совмещение онлайн формата и формата вебинаров (стриминг).

33) Blended language – это вид blended learning, который предназначен для языковых дисциплин. Данный формат предусматривает формирование контента языковых дисциплин в зависимости от курса и уровня владения языком (Blended 1 – 1 курс и 2 курс с уровнями A2-B1; Blended 2 – 2 курс ыс уровнями B2-C1 и 3 курс).

34) Онлайн – это модель организации обучения, при которой предусматривается дистанционный формат получения новых знаний при помощи информационных технологий. Участие преподавателя ограничивается формированием и (или) актуализацией материала, а также проведением промежуточной аттестации обучающихся, остальная часть обучения проводится с использованием интерактивного учебного контента (видео материалов, презентаций, стриминг-обучения и др.).

35) Оффлайн – традиционная модель организации обучения, при которой установлена контактная аудиторная (очная) работа преподавателя и обучающегося. В данном формате предусматривается 100% участие преподавателя в процессе обучения, в т.ч. подготовке материалов.

36) Dual – это модель организации обучения, при которой теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательного учреждения, а практическая – на производственном предприятии/ компании/ организации.

37) Blended dual – это вид blended learning, который предусматривает совмещение Dual и Онлайн (или Вебинар) формата. Практическая часть обучения проходит на производственном предприятии/ компании/ организации, а теоретическая – в дистанционном формате и/или на базе образовательного учреждения (контактная аудиторная работа ППС и обучающихся).



Приложение 1
к Правилам организации и проведения
контроля учебных достижений

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

_____ фамилия, инициалы председателя
от обучающегося _____ курса
специальности «_____»

_____ отделения
казахского, русского, английского
_____ формы обучения
очная, ДОТ

_____ фамилия, инициалы обучающегося
Конт. телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты сдачи экзамена по дисциплине
«_____» так как я не согласен(-на) с выставленными мне
баллами.

Необходимо расписать обоснование и аргументы, которые, по мнению
обучающегося, позволяют выставить более высокую оценку.

Дата, подпись

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Директор УАПим	Тлеужанова А.И.		
	Менеджер УАПим	Байгабылова Ж.А.		
	Менеджер УАПим	Семенов В.А.		