Утверждаю
Проректор по академическому развитию
_____ Ю.Адын
«30» 08 2019 г.

Вид документа:	**Программа**
Код:	**П-03.9-1-2019**
Название документа:	**Программа прохождения исследовательской практики для магистрантов научно-педагогического направления**
Редакция:	**1**
Владелец процесса:	**Center for Academic Innovation**
Процесс:	**Учебный процесс**
Срок пересмотра	**Каждые три года**
Дата ввода в действие:	**01.09.2019**
Дата отмены:	**«____»_____20___**
Основание отмены:	_____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Зам. декана ВШМ	Жанжигитова Г.А.		28.08.2019
	Зам. декана ШИМ	Сибанбаева С.Е.		28.08.2019
	Зав. кафедрой ГОПиП	Мынбаева Н.Б.		28.08.2019

Алматы, 2019

Содержание

1. Введение 3
2. Цели и задачи исследовательской практики 3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики 4
4. Порядок прохождения исследовательской практики 5
5. Программа исследовательской практики 7
6. Структура и содержание отчета по исследовательской практике 9
7. Приложение 1. Титульный лист отчета по исследовательской практике 11
8. Приложение 2. Образец направления и извещения на практику 12
9. Приложение 3. Образец дневника исследовательской практики 13

1. Введение

1.1. Исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы научно-педагогического направления магистратуры. Исследовательская проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

1.2. Программа исследовательской практики предназначена для использования магистрантами научно-педагогического направления, научными руководителями по магистерской диссертации и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающих подготовку магистрантов.

1.3. Исследовательская практика проводится по месту выполнения магистерской диссертации и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

2. Цели и задачи исследовательской практики

2.1. Цель исследовательской практики – ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

2.2. Задачи исследовательской практики:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении.

2.3. В соответствии с целями и задачами практики магистрант должен:

а) изучить:

- патентные и литературные источники, статистические и отчетные данные по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения научных работ;
- методы научного и эмпирического познания для проведения исследований и подготовки отчета и научной работы;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- требования к оформлению научно-технической документации.

б) выполнить:

- сбор, обработку, интерпретацию, анализ, систематизацию и обобщение собранной информации по теме исследования;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- комплексное изучение рассматриваемой тематики;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований и технико-экономической эффективности разработки.

в) приобрести навыки:

- постановки целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными изысканиями и техническими программами, используемыми при проведении научных исследований;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчетов, написание научных статей, тезисов и докладов) или подготовки заявки на патент или участие в гранте.

В период прохождения исследовательской практики магистрант должен выполнить все требования и задания настоящей программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения исследовательской практики магистрант должен:

3.1. Знать:

- современные приоритеты развития и проблемы данной отрасли знаний;
- преамбулу развития конкретной научной проблематики, роль и масштабы влияния на изучаемую отрасль знаний;
- состояние, специфику и особенности отечественной и международной конъюнктуры, отраслей, регионов и рынков в исследуемом направлении;
- методы и инструменты проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации с использованием специальных программных продуктов;
- методы использования аналитической информации, полученной на конкретном предприятии/организации;
- ресурсную базу и источники по исследуемой научной теме;
- современные информационные технологии и новейшие инструменты проведения научных исследований.

3.2. Уметь:

- обосновать выбор целей, структуризации и проведения научного исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- формулировать научную проблематику;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.

3.3. Иметь навыки:

- самостоятельно проводить научное исследование: логично структурировать исследовательский процесс, работать с информационными источниками и сотрудниками организации – носителями информации, использовать адекватные методы систематизации и обработки данных, аргументировать собственную точку зрения на содержание и возможности решения конкретных научно-практических вопросов и т.п.;
- работать с различными информационными источниками: научной литературой, публикациями в специальных периодических изданиях, нормативно-правовыми актами, формами текущей и статистической отчетности предприятий/организаций;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

4. Порядок прохождения исследовательской практики

4.1. Исследовательская практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее ГОСО) и рабочим учебным планом образовательной программы.

4.2. Продолжительность исследовательской практики составляет 10 недель.

4.3. Общий объем исследовательской практики составляет

- для магистрантов приема 2018 г. (по ГОСО 2012, с изменениями в 2016 г.) – 360 часов, из которых 45 аудиторных/контактных часов и 315 часов самостоятельной работы магистранта (СРМ).
- для магистрантов, начиная с приема 2019 г. (по ГОСО 2018 г.) – 300 часов, из которых 60 аудиторных/контактных часов и 240 часов самостоятельной работы магистранта (СРМ).

4.4. Выбор места проведения практики магистранта определяется в зависимости от темы магистерской диссертации. Магистранты могут проходить практику на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует выбранной теме исследования: бизнес-организациях, консалтинговых фирмах, исследовательских центрах, хозяйственных структурах различных организационно-правовых форм (предприятия, организации, учреждения и их объединения), предпринимательских структурах, организациях, имеющих в своей структуре научно-исследовательские, проектные или аналитические подразделения, структурные подразделения УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – университет).

Магистрант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации научного руководителя и помощь кафедры/школы или обратиться в Центр планирования карьеры и работы с выпускниками университета.

4.5. Между университетом, магистрантом и базой практики заключается договор на проведение профессиональной практики. На основании договора деканатом готовится представление на имя ректора/проректора по академическому развитию о направлении магистрантов на практику и назначении научных руководителей со стороны выпускающей кафедры/школы.

4.6. Организацией проведения практики занимается выпускающая кафедра/ школа. Индивидуальное руководство практикой магистранта выполняет его научный руководитель, который одновременно является научным руководителем магистерской диссертации.

4.7. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой участвуют магистранты научно-педагогического направления, заведующий выпускающей кафедры/ программ-лидер образовательной программы и научные руководители магистрантов. На установочной конференции дается вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

4.8. Заведующий выпускающей кафедры/декан школы:

- разъясняет цель, задачи и порядок прохождения практики;
- ориентирует на качественное выполнение требований программы практики;

4.9. Руководитель исследовательской практики от кафедры/ школы:

- выдает индивидуальное задание;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики;
- оказывает соответствующую консультационную помощь (по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.);
- осуществляет контроль за прохождением исследовательской практики;

- оказывает помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы исследования;
- оказывает помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- проводит обсуждение промежуточных результатов исследования, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

4.10. Принимающая сторона:

- обеспечивает место и условия прохождения практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность;
- проводит общий инструктаж работы, знакомит с правилами распорядка предприятия;
- создает необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний и умений, практических навыков работы по профилю образовательной программы;
- предоставляет практикантам возможность для получения данных и материалов (не представляющих коммерческую тайну), необходимых для выполнения работы в соответствии с программой практики и способствующих качественному написанию отчета и магистерской диссертации;
- оказывает необходимую методологическую помощь, консультирует магистрантов-практикантов;
- осуществляет мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики магистрантами (соблюдение сроков и выполнения программы практики);
- в конце практики дает характеристику на каждого практиканта о качестве прохождения практики, в которой отражаются: отношение магистранта к работе, уровень подготовленности к практической деятельности, дисциплинированность;
- проверяет и подписывает дневник практики.

Принимающая сторона имеет право сообщать руководителю практики от кафедры о всех нарушениях, замечаниях и невыполнении магистрантами правил внутреннего распорядка, установленных на предприятии; принимать участие в работе комиссии по защите отчетов.

4.11. Магистрант:

- должен прибыть на место практики в назначенное время и сделать соответствующую отметку в дневнике и направлении;
- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает согласованный календарный план-график работ по исследовательской практике;
- подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- периодически отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе и представляет полученные результаты;
- своевременно информирует руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
- принимает участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, которые способствуют профессиональному обсуждению вопросов, промежуточных и итоговых результатов исследований;
- ведет дневник практики, в который заносятся ежедневно записи о выполненных работах;
- по окончании практики представляет руководителю письменный отчет о прохождении практики, заполненный дневник практики и характеристику (отзыв), подписанную руководителем от организации и заверенную печатью.

Наряду с литературой по теме исследования, магистранту рекомендуется перечень литературы, который определяется руководителем практики, находящейся в библиотечном фонде университета и на электронных носителях.

4.12. По завершению практики магистрант предоставляет отчет в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6, извещение с места практики и дневник.

4.13. При положительной рецензии руководителя отчет о практике выносится на защиту перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей ОП. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, ответов на вопросы членов комиссии.

4.14. При оценке отчета учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность проведенного практического исследования;
- отзыв руководителя от кафедры;
- отзыв руководителя от места практики;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям.

4.15. Результаты защиты отчетов прохождения практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по исследовательской практике магистрантов и объявляются в день ее проведения.

4.16. Оценка по исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по исследовательской практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

4.17. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение исследовательской практики. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае деканом.

5. Программа исследовательской практики

5.1. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования, индивидуальным календарным планом работы магистранта и осуществляется магистрантом с учетом интересов и возможностей базы практики.

5.2. Во время практики необходимо ознакомиться и изучить следующие вопросы, которые необходимо осветить в отчете о практике:

5.2.1. По направлениям подготовки 7М041 Бизнес и управление, 7М113 Транспортные услуги:

- направления деятельности организации;
- организационная структура организации, задачи и функции основных отделов;
- стратегические приоритеты развития организации;
- анализ рынка, SWOT-анализ и анализ конкурентов;
- анализ основных экономических показателей деятельности фирмы за последние 3 года;
- задачи и функции отдела, в котором проходит практика;
- анализ системы планирования и контроля деятельности предприятия/ финансовой деятельности предприятия и расчет финансовых коэффициентов;
- сбытовая политика и коммерческая деятельность предприятия / анализ существующих финансовых моделей на предприятии;

- развитие внешнеэкономических связей предприятия.
- основные проблемы и недостатки деятельности организации;
- рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков деятельности организации;
- описание методов, методик и техник исследования.

5.2.2. По направлению подготовки 7М042 Право

- характеристика направления деятельности организации – базы практики по направлению подготовки 7М042 Право;
- ознакомиться и проанализировать нормативные правовые и локальные акты, учредительные документы, регламентирующие деятельность организации, произвести их классификацию;
- выявить основные направления деятельности организации, осуществить сбор и анализ научной литературы по вопросу правового регулирования направлений деятельности организации, связанной с темой магистерской диссертации;
- ознакомится с научной литературой, посвященной вопросам предмета доказывания и формирования правовой позиции, на основании полученных знаний с учетом изученной судебной практики составить соответствующие юридические документы: исковые заявления, отзывы на иск, претензии, медиативные соглашения и т.д.;
- осуществить сбор и анализ судебной практики для подготовки магистерской диссертации;
- принять участие в переговорах, согласованиях и обсуждениях производственных мероприятий организации, с учетом изученной научной литературы, правовых актов и судебной практики подготовить обоснованные правовые заключения по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- изучить порядок ведения делопроизводства структурного подразделения организации;
- изучить и проанализировать порядок заключения и исполнения договоров организации;
- выявить основные проблемы и недостатки деятельности организации в сфере юридической деятельности;
- рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков деятельности организации в сфере юридической деятельности;
- составить описание методов, методик и техник исследования.

5.2.3. По направлению подготовки 7М015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам

- формулировку научной проблемы, обоснование методов исследования;
- выбор или разработку методики исследования, применяемой при решении научно-исследовательской задачи;
- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю;
- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности;
- разработку проекта, имеющего практическую значимость;
- обоснование выбора темы исследования, ее актуальности, анализ опубликованной литературы по теме, изложение полученных результатов и выводы.

Магистрант помимо этого при необходимости дополнительно выполняет индивидуальные задания по углубленному анализу отдельной темы, согласованной с руководителем магистерской диссертации.

6. Структура отчета о прохождении исследовательской практики

6.1. Объем отчета со всеми приложениями – 15-20 страниц компьютерного текста.

6.2. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Оглавление с указанием страниц
- Введение (содержит общие сведения о базе практики, цель и задачи работы, характеристику методологического аппарата)
- Основная часть отчета (раскрываются основные вопросы по программе практики)
- Заключение (краткие выводы о выполненной работе и предложения по повышению эффективности прохождения практики)
- Список использованных источников
- Приложения (дополнительный материал).

В тексте отчета обязательно должны быть наглядные иллюстративные материалы (схемы, таблицы, расчеты, графики, диаграммы и т.д.).

6.3. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297), которые брошюруются в единый блок в мягком переплете.

6.3.1.Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал. Статистическая информация и расчетные таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

6.3.2. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно соответствовать требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету.

6.3.3. При постраничной записи текста выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом (Tab), равным четырем знакам (1 см).

6.3.4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация начинается с титульного листа, номер страницы на котором не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

6.3.5. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

6.3.6. Наименования разделов следует печатать по центру страницы прописными буквами и отделять от текста одним интервалом. Точки в конце названия не проставляются и подчеркивания не допускаются.

Наименования разделов следует печатать прописными буквами, параграфов – строчными с прописной буквы.

Наименования разделов и параграфов выравниваются по центру, без абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая (шрифт жирный). Переносы слов не допускаются.

Разделы отчета должны иметь сквозные порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Параграфы внутри одного раздела разделяются между собой отступом в две строки от текста. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый параграф необходимо отделять от предыдущего и последующего текста одинарным отступом.

Во введении формулируются цель и задачи исследовательской практики, указывается содержание предполагаемых видов исследовательской деятельности.

6.3.7. К отчету подшивается извещение (Приложение 2) и дневник практики (Приложение 3). На извещении и в дневнике практики должны быть проставлены все печати и подписи от принимающей стороны.

Приложение 1
Титульный лист отчета по исследовательской практике

ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY

ОТЧЕТ
ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательная программа: _____
Код и наименование ОП

Выполнил магистрант _____
Ф.И.О. полностью

Руководитель_____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с «___» _____20___г. по «____» _____20___ г.

Алматы, 20__

Приложение 2
Образец направления и извещения на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

УО «Алматы Менеджмент Университет» направляет для прохождения исследовательской практики магистранта ___ курса научно-педагогического направления очного отделения образовательной программы _____
шифр и наименование ОП

_____
Ф.И.О. магистранта полностью

в _____
наименование базы практики

с «____» _____ по «____» _____ 201___ г.

Декан _____ _____
Подпись Фамилия И.О.

_____

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Магистрант_____
Ф.И.О. магистранта полностью

на объект исследовательской практики в _____

_____

Дата начала практики _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики _____ 20 _____ г.

Руководитель практики (Ф.И.О., занимаемая должность) _____

_____

М.П. Руководитель предприятия _____(подпись)

Магистрант _____ (подпись)

Приложение 3
Образец дневника исследовательской практики

ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Д Н Е В Н И К
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Выпускающая кафедра/школа _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Алматы, 20___

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики: «_____» _____20_____г.

Печать **Подпись руководителя организации:** _____ _____

Назначен _____
рабочее место, должность

и приступил к работе: «_____» _____20_____г.

Печать **Подпись:** _____ _____

Переведен_____
рабочее место, должность

Откомандирован в ВУЗ: «_____» _____20_____г.

Печать **Подпись:**_____ _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Срок выполнения
I.	Цель:	
II.	Содержание практики: 1. Изучить: 2. Практически выполнить: 3. Приобрести навыки:	
III.	Дополнительное задание:	
IV.	Организационно-методические указания:	

Руководитель от кафедры/школы _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20____г.

Руководитель от организации _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20____г.

Магистрант _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20____г.

ВЫПИСКА ИЗ УЧЕТНОГО ТАБЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Месяц	**Количество отработанных дней**	**Количество пропущенных дней**	
		без уважительной причины	**по уважительной причине**

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж**	**Роспись слушателя**
Вводный инструктаж			
Первичный инструктаж на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись Руководителя

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ МАГИСТРАНТОМ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____-_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ МАГИСТРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Магистрант _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20_____г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Руководитель от организации _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20____г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
Фамилия Имя Отчество

Срок прохождения практики _____

Актуальность темы_____
_____
_____
_____
_____

Степень раскрытия темы _____
_____
_____
_____
_____

Обоснованность выбранных методов исследования_____
_____
_____
_____
_____

Навыки, приобретенные за время практики_____
_____
_____
_____
_____

Отношение магистранта к работе_____
_____
_____
_____

Замечания_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику_____

Руководитель от кафедры _____ _____
подпись Фамилия И.О.

«_____» _____20____г.

ОЦЕНКА ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(рецензия с указанием достоинств, недостатков и оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

_____ _____
Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20_____