



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University



Утверждаю

Проректор

по академическому развитию

Э.Арын

20 24 г.


Вид документа: **Положение**
Код: **ПП-ШМ-09**
Название документа: **Положение о производственной практике магистрантов профильного направления**
Редакция: **2**
Владелец процесса: **Школа менеджмента**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: 24 09 2024 г.
Дата отмены: _____ 20__ г.
Дата пересмотра: _____ 20__ г.

Основание отмены: _____

(подпись)


	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	К.э.н., Assistant Professor ШМ	Жакыпбек Л.Б.		21.09.2024
	Академический декан ШМ	Жанжигитова Г.А.		21.09.2024

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 2 из 14
---	----------	---	------------	--------------

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	3
5. Ответственность.....	3
6. Порядок выполнения процесса.....	4
6.1. Общие положения	4
6.2. Цели и задачи производственной практики.....	4
6.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
6.4. Порядок прохождения производственной практики.....	6
6.5. Программа производственной практики.....	9
6.6. Структура отчета по производственной практике.....	11
6.7. Требования к оформлению отчета по производственной практике.....	11
Приложение 1. Титульный лист отчета по производственной практике.....	12
Приложение 2. Образец оформления содержания отчета по производственной практике.....	13
Приложение 3. Образец оформления календарного плана-графика работ по производственной практике.....	14

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 3 из 14
---	----------	---	------------	--------------

1. Цель документа

Настоящее Положение описывает порядок организации и проведения производственной практики у магистрантов профильного направления по образовательным программам, закрепленным за Школой менеджмента.

2. Область применения документа

Требования являются обязательными для исполнения обучающимися магистратуры, научными руководителями практики, программ-лидерами и сотрудниками деканата Школы менеджмента.

3. Ссылки

Положение о производственной практике разработано в соответствии с: Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (утверждены приказом министра образования и науки РК от 20.04.2011, № 152 с изменениями на 05.05.2021), Регламентом «Управление внутренней нормативной документацией» УО «Алматы Менеджмент Университет» (утверждены Ректором УО «Алматы Менеджмент Университет» 19.11.2020 г.)

4. Термины и сокращения

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования

ОП – образовательная программа


ППС – профессорско-преподавательский состав

ШМ – Школа менеджмента

5. Ответственность

5.1. Декан несет ответственность за координацию деятельности по вопросам формирования, актуализации и ознакомления ППС и обучающихся с настоящим Положением.

5.2. Академический декан несет ответственность за ознакомление обучающихся магистратуры, сотрудников ШМ с настоящим Положением.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 4 из 14
---	----------	---	------------	--------------

5.3. Программ-лидер несет ответственность за ознакомление ППС ОП, научных руководителей и консультантов с настоящим Положением.

5.4. ППС Школы менеджмента несет ответственность за консультирование обучающихся по вопросам применения Положения о производственной практике.

5.5. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Общие положения

6.1.1. Производственная практика является составной частью основной образовательной программы профильного направления магистратуры. Данная форма обучения, являясь связующим звеном между теоретическим обучением в Университете и самостоятельной работой, обладает наиболее благоприятными возможностями для практического применения и углубления всех полученных и накопленных магистрантами знаний и умений по избранной специальности и развития профессиональных навыков.

6.1.2. Программа производственной практики предназначена для использования магистрантами профильного направления, научными руководителями по магистерскому проекту и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающих подготовку магистрантов.


6.1.3. Производственная практика проводится по месту выполнения магистерского проекта и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

6.2. Цели и задачи производственной практики

6.2.1. Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

6.2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и применение на практике общетеоретических знаний по образовательной программе;
- усвоение знаний, освоение навыков и методов с учетом меняющихся потребностей профессионального рынка труда;
- подготовка специалистов к применению знаний и формированию ответственности за свою деятельность в условиях динамично меняющейся среды;
- знакомство и изучение организационно-производственной структуры, принципов и методов работы определенного предприятия (организации, фирмы, учреждения и их объединения, в дальнейшем – предприятие);

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 5 из 14
---	----------	---	------------	--------------

- овладение элементами и навыками самостоятельной работы со статистическими и аналитическими материалами, отчетными данными предприятия;
- изучение опыта предприятия;
- сбор, обработка и анализ данных, необходимых для составления отчета по результатам практики;
- выполнение определенных разработок и индивидуальных заданий руководителей по магистерскому проекту на примере данного предприятия;
- развитие у магистрантов организаторских, коммуникативных и исследовательских умений и навыков, воспитание инициативности и находчивости при выполнении различных заданий.

В период прохождения производственной практики магистрант должен выполнить все требования и задания настоящей программы.

6.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики


В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

6.3.1. Знать:

- о современном состоянии экономической, политической, правовой, культурной и технологической среды мирового бизнес-партнерства;
- современные приоритеты развития и проблемы данной отрасли знаний;
- состояние, специфику и особенности отечественной и международной конъюнктуры, отраслей, регионов и рынков в исследуемом направлении;
- методы и инструменты проведения исследования в соответствии с темой магистерского проекта с использованием специальных программных продуктов;
- методы использования аналитической информации, полученной на конкретном предприятии;
- ресурсную базу и источники по исследуемой научной теме;
- современные информационные технологии и новейшие инструменты проведения научных исследований.

6.3.2. Уметь:

- обосновать выбор целей, структуризации и проведения научного исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в исследовании;
- проводить анализ деятельности предприятия;
- применять на практике новые подходы к организации профессиональной деятельности;
- применять на практике нормы законодательства Республики Казахстан в профессиональной деятельности;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 6 из 14
---	----------	---	------------	--------------

- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
 - проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
 - обобщать результаты экспериментально-исследовательской и аналитической работы в виде магистерского проекта, статьи, отчета, аналитической записки и др.
- 6.3.3. Иметь навыки:

- решения стандартных научных и профессиональных задач;
- научного анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью предприятий;
- исследования проблем в области профессиональной деятельности и использования полученных результатов для совершенствования методов работы;
- профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности;
- использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.


6.4. Порядок прохождения производственной практики

6.4.1. Производственная практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее - ГОСО) и рабочим учебным планом образовательной программы.

6.4.2. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель.

6.4.3. Общий объем производственной практики составляет 300 часов. Количество аудиторных (контактных) часов и часов самостоятельной работы (СРМ) определяются индивидуальным планом магистранта.

6.4.4. Выбор места проведения практики магистранта определяется в зависимости от темы магистерского проекта. Магистранты могут проходить практику на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует выбранной теме исследования: бизнес-организациях, консалтинговых фирмах, исследовательских центрах, хозяйственных структурах различных организационно-правовых форм, предпринимательских структурах, организациях, имеющих в своей структуре научно-исследовательские, проектные или аналитические подразделения, а также в структурных подразделениях УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – университет).

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 7 из 14
---	----------	---	------------	--------------

Магистрант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации научного руководителя и помощь школы или обратиться в Центр планирования карьеры Управления регистрации, развития и поддержки студентов.

6.4.5. Между университетом, магистрантом и базой практики заключается договор на проведение производственной практики. На основании договора деканатом готовится представление на имя ректора/проректора о направлении магистрантов на практику и назначении научных руководителей со стороны школы.

6.4.6. Организацией проведения производственной практики занимается школа. Индивидуальное руководство практикой магистранта выполняет его научный руководитель, который одновременно является научным руководителем магистерского проекта.

6.4.7. Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой участвуют магистранты профильного направления, программ-лидер образовательной программы и научные руководители магистрантов. На установочной конференции дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.

6.4.8. Программ-лидер:


- разъясняет цель, задачи и порядок прохождения производственной практики;
- ориентирует на качественное выполнение требований программы производственной практики.

6.4.9. Руководитель производственной практики от ШМ:

- осуществляет методическое руководство производственной практикой;
- помогает разработать календарный план-график работы магистрантов;
- консультирует магистрантов по вопросам производственной практики, ведения и составления отчетов о проделанной работе;
- способствует принятию мер по созданию практикантам необходимых условий для эффективного прохождения производственной практики;
- организует проведение защиты отчета по практике и в составе комиссии оценивает работу магистрантов.

6.4.10. Принимающая сторона:

- обеспечивает место и условия прохождения производственной практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность;
- проводит общий инструктаж работы, знакомит с правилами распорядка предприятия;
- создает необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения производственной практики знаний и умений, практических навыков работы по профилю образовательной программы;
- предоставляет магистрантам возможность для получения данных и материалов (не представляющих коммерческую тайну), необходимых для выполнения работы

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 8 из 14
---	----------	---	------------	--------------

в соответствии с программой производственной практики и способствующих качественному написанию отчета и магистерского проекта;

- осуществляет мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики магистрантами (соблюдение сроков и выполнения программы производственной практики);

- проверяет, подписывает и заверяет подпись печатью отчет по практике.

Принимающая сторона имеет право сообщать руководителю практики от школы о всех нарушениях, замечаниях и невыполнении магистрантами правил внутреннего распорядка, установленных на предприятии; принимать участие в работе комиссии по защите отчетов.

6.4.11. Магистрант:

- должен прибыть на место практики в назначенное время;
- полностью выполняет задания, предусмотренные программой производственной практики;

- подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- бережно обращается с доверенной техникой, документацией;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- оказывает посильную помощь в деятельности предприятия, принимает непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом для приобретения практических и профессиональных навыков;

- участвует в операционной работе по заданию руководителя от базы практики;

- использует возможности архива, библиотеки предприятия, статистических материалов, текущей отчетности для написания отчета и выпускной работы;


- качественно и в срок выполняет работу согласно программе и заданию руководителя практики по теме исследования;

- по окончании практики представляет руководителю письменный отчет о прохождении производственной практики, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью организации.

Магистрант имеет право получить необходимый материал для составления и защиты отчета по производственной практике и написания магистерского проекта.

6.4.12. По завершению практики магистрант предоставляет отчет в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 6.6. и 6.7.

6.4.13. При положительной рецензии руководителя отчет о производственной практике выносится на защиту перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей образовательной программы. При необходимости приглашается

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 9 из 14
---	----------	---	------------	--------------

представитель предприятия. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, ответов на вопросы членов комиссии.

6.4.14. При оценке отчета учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность проведенного практического исследования;
- возможность применить полученные результаты в практической деятельности предприятия или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям.

6.4.15. Результаты защиты отчетов прохождения практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по производственной практике магистрантов и объявляются в день ее проведения.

6.4.16. Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

6.4.17. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае деканом.

6.5. Программа производственной практики

6.5.1. Содержание практики определяется характером деятельности предприятия. Магистранту-практиканту необходимо ознакомиться с организацией работы, с документацией предприятия, в том числе и на иностранном языке, приобрести навыки составления аналитических отчетов, разработки и ведения различных управленческих мероприятий; закрепить, углубить и применить на практике общетеоретические знания по ОП.


6.5.2. Во время практики необходимо ознакомиться и изучить следующие вопросы, которые необходимо осветить в отчете о практике:

– для магистрантов ОП *«Менеджмент»*, *«Управление проектами»* и ОП *«Логистика»*:


1. Характеристика предприятия, организационно-правовая форма, направление деятельности, специализация базы практики.

2. Организационная структура предприятия (структура, численность, основные подразделения и их функции).

3. Анализ внешней и внутренней среды деятельности предприятия.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 10 из 14
---	----------	---	------------	---------------

4. Стратегия предприятия и программы реализации.
 5. Анализ системы планирования и контроля деятельности предприятия.
 6. Основные фактические материалы, характеризующие производственно-сбытовую, финансовую, управленческую и маркетинговую деятельность в динамике за последние 3 года.
 7. Организация производственно-хозяйственной и инновационной деятельности на предприятии.
 8. Развитие внешнеэкономических связей предприятия.
 9. Характеристика текущего положения дел на предприятии в рамках темы магистерского проекта, выявление проблематики и постановка цели и задач для ее решения.
- для магистрантов ОП «Маркетинг»:
1. Характеристика предприятия, организационно-правовая форма, направление деятельности, специализация предприятия, организационная структура отдела маркетинга.
 2. Краткий обзор рынка предприятия и характеристика факторов маркетинговой среды (тенденции и динамика развития рынка предприятия, влияние политических, правовых, экономических, культурных, социальных, технологических факторов на развитие предприятия, характеристики поставщиков, посредников, конкурентов и др. составляющих микросреды).
 3. Оценка деятельности предприятия и целевых сегментов (виды деятельности, основные фактические материалы по организационно-экономической и управленческой деятельности предприятия, характеристика видов основных целевых сегментов)
 4. Исследование товарной политики предприятия (основные виды товаров/услуг/продукции предприятия, анализ товарного ассортимента, конкурентоспособность и качественные характеристики товаров, применение ассортиментных стратегий, изучение процесса разработки новых товаров, анализ политики брэндинга).
 5. Исследования ценовой политики на предприятии (организация работы по ценообразованию на предприятии, виды цен, используемые методы и стратегии ценообразования).
 6. Исследование сбытовой политики предприятия (организация системы сбыта на предприятии, используемые на предприятии системы сбыта, критерии выбора посредников, анализ эффективности системы сбыта).
 7. Анализ политики предприятия в сфере продвижения (система маркетинговых коммуникаций предприятия, политика предприятия в области рекламы, стимулирования сбыта, PR и личных продаж, основные каналы распространения информации, используемые предприятием, бюджет на продвижение, оценка эффективности инструментов продвижения).

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 11 из 14
---	----------	---	------------	---------------

8. Маркетинговые стратегии развития предприятия и планирования (анализ существующей маркетинговой стратегии, оценка планов и программ маркетинга, выявление сильных и слабых сторон предприятия).

9. Характеристика текущего положения дел на предприятии в рамках темы магистерского проекта/диссертации, выявление проблематики, постановка целей и задач для ее решения.

6.6. Структура отчета по производственной практике

6.6.1. Объем отчета со всеми Приложениями – 10-15 страниц компьютерного текста.

6.6.2. Структурными элементами отчета являются:


- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание с указанием страниц (Приложение 2).
- Календарный план-график работ по производственной практике (Приложение 3).
- Введение (общие сведения о базе практики, цель и задачи работы).
- Основная часть отчета (раскрываются вопросы, согласно программе практики).
- Заключение (краткие выводы о выполненной работе и предложения по повышению эффективности прохождения практики).
- Список использованных источников.
- Приложения (дополнительный материал).

В тексте отчета обязательно должны быть наглядные иллюстративные материалы (схемы, таблицы, расчеты, графики, диаграммы и т.д.).

6.7. Требования к оформлению отчета по производственной практике

6.7.1. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 (210 x 297), подшивается в скоросшиватель.

6.7.2. Отчет оформляется в соответствии с документом - Правила оформления письменных работ.

	ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 12 из 14
---	---	----------	---	------------	---------------

Приложение 1

**УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа менеджмента**

**ОТЧЕТ
по производственной практике**


Выполнил (а): магистрант
 Шифр и наименование
 образовательной программы _____ Инициал имени, фамилия

Руководитель практики
 Степень, звание _____ Инициал имени, фамилия

Руководитель практики
 от организации _____ Инициал имени, фамилия



Алматы, 20__

	ALMA <small>ALMATY MANAGEMENT</small> UNIVERSITY <small>Powered by</small> <small>Arizona State University</small>	ПП-ШМ-09	Положение о производственной практике магистрантов профильного направления	Редакция 2	Стр. 13 из 14
---	--	----------	---	------------	-----------------------------

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	23
1 Название раздела	23
2 Название раздела	23
3 Название раздела	23
-	23
-	23
-	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

