



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University

Утверждаю
Проректор
по академическому развитию
_____ Ө.Арын
_____ 20 21 г.




Вид документа: **Положение**
Код: **ПП-ШМ-11**
Название документа: **Положение о педагогической практике магистрантов научно-педагогического направления**
Редакция: **2**
Владелец процесса: **Школа менеджмента**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: 24 09 2021 г.
Дата отмены: _____ 20__ г.
Дата пересмотра: _____ 20__ г.

Основание отмены: _____
(подпись)


	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	К.Э.Н., Assistant Professor ШМ	Жакыпбек Л.Б.		21.09.2021
	Академический декан ШМ	Жанжигитова Г.А.		21.09.2021

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно- педагогического направления	Редакция 2	Стр. 2 из 18
--	----------	--	------------	--------------

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	3
5. Ответственность.....	3
6. Порядок выполнения процесса.....	4
6.1. Общие положения	4
6.2. Цели и задачи педагогической практики.....	4
6.3. Содержание педагогической практики.....	5
6.4. Порядок прохождения педагогической практики.....	6
6.5. Структура и содержание отчета по педагогической практике.....	7
6.6. Требования к оформлению отчета по педагогической практике.....	9
Приложение 1. Титульный лист отчета по педагогической практике.....	10
Приложение 2. Памятка по подготовке и проведению лекции	11
Приложение 3. Памятка по подготовке и проведению практических занятий	14
Приложение 4. Примерная программа составления психолого- педагогической характеристики студенческой группы.....	16
Приложение 5. График прохождения педагогической практики.....	18

	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно-педагогического направления	Редакция 2	Стр. 3 из 18
---	----------	---	------------	--------------

1. Цель документа

Настоящее Положение описывает порядок организации и проведения педагогической практики у магистрантов научно - педагогического направления по образовательным программам, закрепленным за Школой менеджмента.

2. Область применения документа

Требования являются обязательными для исполнения обучающимися магистратуры, научными руководителями практики, программ-лидерами и сотрудниками деканата Школы менеджмента.

3. Ссылки

Положение о педагогической практике разработано в соответствии с: Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (утверждены приказом министра образования и науки РК от 20.04.2011, № 152 с изменениями на 05.05.2021), Регламентом «Управление внутренней нормативной документацией» УО «Алматы Менеджмент Университет» (утверждены Ректором УО «Алматы Менеджмент Университет» 19.11.2020 г.).

4. Термины и сокращения

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ШМ – Школа менеджмента

5. Ответственность

5.1. Декан несет ответственность за координацию деятельности по вопросам формирования, актуализации и ознакомления ППС и обучающихся с настоящим Положением.

5.2. Академический декан несет ответственность за ознакомление обучающихся магистратуры, сотрудников ШМ с настоящим Положением.



5.3. Программ-лидер несет ответственность за ознакомление ППС ОП, научных руководителей и консультантов с настоящим Положением.

5.4. ППС Школы менеджмента несет ответственность за консультирование обучающихся по вопросам применения Положения о педагогической практике.

5.5. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Общие положения

6.1.1. Педагогическая практика является составной частью образовательной программы научно-педагогической магистратуры и представляет собой комплекс мероприятий, направленный на ознакомление со спецификой ведения педагогической деятельности и развитие педагогических коммуникативных способностей магистрантов.

6.1.2. Педагогическая практика направлена на формирование и развитие профессиональных навыков магистранта, его личности как педагога-исследователя с высоким уровнем гуманитарной культуры, владеющего современной технологией организации педагогического процесса в высшей школе и его готовности к инновационной деятельности в сфере образования.

6.1.3. Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных во время обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности.

6.1.4. Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным Положением о педагогической практике и завершается составлением отчета о результатах прохождения практики и его защитой.

6.1.5. Педагогическая практика проводится в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, в ходе которого магистранты привлекаются к проведению занятий на программах бакалавриата.

6.2. Цели и задачи педагогической практики

6.2.1. Цель педагогической практики – формирование у магистрантов практических навыков применения методики преподавания на программах бакалавриата.

6.2.2. Задачи педагогической практики:

- овладение методикой подготовки и проведения различных форм учебных занятий;
- применение полученных теоретических знаний в ходе решения конкретных педагогических задач;
- применение современных образовательных технологий обучения;



- выявление педагогических способностей и обретение первоначального педагогического опыта;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- участие в методической работе бакалавриата, изучение и подготовка рекомендаций по улучшению учебных планов бакалавриата, каталог элективных дисциплин (КЭД), каталог учебных дисциплин (КУД), программ практик, программ итоговых экзаменов, методических рекомендаций по написанию дипломных проектов;
- подготовка и проведение мероприятий по воспитательной работе, организация мастер-классов, мероприятий по личностному и духовному развитию, развитию гражданского осознания со студентами бакалавриата;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

6.3. Содержание педагогической практики

В ходе прохождения педагогической практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебную, методическую и организационно-воспитательную.

6.3.1. Учебная работа является обязательной для выполнения и включает:

- посещение занятий ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам специальности / образовательной программы (ОП);
- подготовку к проведению лекционных и практических занятий по дисциплинам специальности / ОП, в том числе подготовка сценария занятия и необходимых дидактических материалов (презентации лекций, кейсы, деловые и ролевые игры, задачи, задания для практических занятий и т.д.);
- проведение практических и лекционных занятий в присутствии преподавателя, ведущего данную дисциплину и научного руководителя по практике.

6.3.2. Методическая работа планируется и организуется по следующим основным направлениям:

- 1) изучение нормативных документов: Закона об образовании, Постановлений Правительства РК и приказов Министра образования и науки РК, Государственного общеобязательного стандарта образования и других внешних и внутренних (УО «Алматы Менеджмент Университет») нормативно-правовых актов по вопросам высшего образования,
- 2) изучение содержания программ учебных дисциплин, курсов, разработок учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий,



3) изучение, анализ и подготовку рекомендаций по методической работе по ОП бакалавриата в одном из следующих видов документов:

- разработка и/или корректировка формы Силлабусов;
- разработка и/или корректировка методических рекомендаций и указаний по написанию дипломных проектов;
- разработка и/или корректировка методических рекомендаций и указаний по видам практик бакалавриата;
- разработка и/или корректировка программ комплексных экзаменов бакалавриата;
- разработка и/или корректировка формы книгообеспеченности и формирование заказов на новую литературу в библиотеку.

6.3.3. Организационно-воспитательная работа включает:

- изучение, анализ и составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы;
- проведение творческих, научных, общественных мероприятий, нацеленных на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания студентов бакалавриата;
- либо реализация социальной активности студентов.

6.4. Порядок прохождения педагогической практики

6.4.1. Педагогическая практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта в объеме академических кредитов, установленных Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее - ГОСО) и рабочим учебным планом.

6.4.2. Продолжительность педагогической практики составляет 15 недель.

6.4.3. Общий объем педагогической практики составляет 300 часов. Количество аудиторных (контактных) часов и часов самостоятельной работы (СРМ) определяются индивидуальным планом магистранта.

6.4.4. Аудиторные/контактные часы включают следующие виды работы:

- посещение занятий ведущих преподавателей ОП (не менее 15 часов),
- проведение занятий (не менее 15 часов).

По данному виду работы составляется и утверждается график.

6.4.5. СРМ включает подготовку к проведению занятий, проведение методической работы, проведение воспитательной работы.

6.4.6. Общий контроль за выполнением программы педагогической практики магистрантами осуществляет руководитель педагогической практики из числа ведущих штатных преподавателей от Школы менеджмента (далее – школы, ШМ). Руководителем педагогической практики может назначаться научный руководитель магистранта. Промежуточный контроль за ходом педагогической практики каждого магистранта осуществляют тьюторы, программ-лидер ОП, декан школы.

6.4.7. По завершению практики магистрант предоставляет отчет в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 6.5. и 6.6.

6.4.8. Защита отчета осуществляется перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей ОП.

6.4.9. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки результатов прохождения педагогической практики представлены в нижеследующей таблице:

Балл	Учебная работа	Методическая работа	Организационно-воспитательная работа
1	2	3	4
0 – 75	Проведена в полном объеме	Не выполнялась	Не выполнялась
75 - 89	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Не выполнялась
90 - 100	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме	Проведена в полном объеме

При оценивании учебной работы комиссия также принимает во внимание оценку преподавателя, занятия которого проводил магистрант в соответствии с графиком (Приложение 5).

6.4.10. Результаты защиты отчетов прохождения педагогической практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по педагогической практике магистрантов и объявляются в день ее проведения.

6.4.11. Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

6.5. Структура и содержание отчета по педагогической практике

6.5.1. Общий объем отчета по педагогической практике – 10-15 страниц (без Приложений).

6.5.2. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Введение.
- Часть 1: Учебная работа.

- Часть 2: Методическая работа.
- Часть 3: Воспитательная работа.
- Заключение.
- Приложения. Разработанные учебно-методические, дидактические материалы к занятиям (план-конспект занятия, презентация лекции, тесты, кейсы, задания), фото-отчеты по проведенным мероприятиям и т.д.

6.5.3. В отчете необходимо осветить следующие вопросы:

6.5.3.1. *Часть 1: Учебная работа.*

6.5.3.1.2. Изучение опыта работы преподавателей:

- количество посещённых занятий преподавателей ОП;
- описание посещенных занятий (структура занятия, методика проведения занятия в том числе интерактивные методы, контакт с аудиторией, выполнение заданий, критерии и методы оценки студентов, педагогическая культура и т.п.);
- что нового переняли и будете использовать Вы на своих занятиях.

6.5.3.1.2. Планирование и проведение занятий

Количество проведённых занятий в соответствии с графиком (Приложение 5) и их практическая оценка, затруднения, встретившиеся при планировании и проведения занятий в соответствии с Памяткой по подготовке и проведению лекции (Приложение 2),

Памяткой по подготовке и проведению практических занятий (Приложение 3).


6.5.3.2. *Часть 2: Методическая работа*

- дать описание одного из перечисленных в подпункте 3) пункта 3.2 методических документов;
- представить анализ содержательной части выбранного методического документа;
- дать рекомендации по улучшению содержания выбранного методического документа;
- предложить темы для дипломных проектов и работ обучающихся выпускного курса бакалавриата или магистерских проектов и диссертаций на официальном бланке за подписью руководителя организации.

6.5.3.3. *Часть 3: Воспитательная работа*

- описание проведенного творческого, научного, общественного мероприятия, нацеленного на личностное и духовное развитие, а также на развитие гражданского осознания студентов бакалавриата (характеристика, цель, задачи);
- представить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы и оценить результаты проведенного мероприятия как для самого магистранта, так и для студентов (Приложение 4);
- представить фотоотчет о проведенном мероприятии.

6.5.3.4. *Заключение* содержит основные выводы и предложения по итогам прохождения педагогической практики:


	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно- педагогического направления	Редакция 2	Стр. 9 из 18
---	----------	--	------------	--------------

- как Вы оцениваете свою подготовку по предмету;
- что нового Вы узнали о содержании и характере деятельности преподавателя ШМ;
- какие качества личности и профессиональные умения считаете самыми важными для преподавателя ШМ;
- Ваши предложения и пожелания по организации педагогической практики, по содержанию практики и др.

6.6. Требования к оформлению отчета по педагогической практике

6.6.1. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), подшивается в скоросшиватель.

6.6.2. Отчет оформляется в соответствии с документом - Правила оформления письменных работ.

	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно- педагогического направления	Редакция 2	Стр. 10 из 18
---	----------	--	------------	---------------

Приложение 1

**УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа менеджмента**

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Образовательная программа:

Код и наименование ОП

Выполнил магистрант

Ф.И.О. полностью


Руководитель

ученая степень, должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Алматы, 20__

	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно-педагогического направления	Редакция 2	Стр. 11 из 18
---	----------	---	------------	---------------

Памятка по подготовке и проведению лекции

Лекционные занятия, на которых студенты изучают основополагающий учебный материал, излагаемый преподавателем в развернутой, систематической, логически стройной и последовательной форме, проводятся по большинству дисциплин всех специальностей высших учебных заведений.

Главная цель лекции – сформировать у студентов системное представление об излагаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методом применения полученных знаний.

Методическая подготовка к лекции предполагает:

- целостность и дидактическую обоснованность последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (систематизированность, логическую стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной частей, и т.д.);

- осуществление необходимого контакта лектора со студентами, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности и требовательности, увлечённости предметом изучения;

- использование дидактически целесообразных форм и методов изложения материала курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учётом уровня подготовленности обучаемых; акцентирования внимания аудитории на основных моментах лекционного курса, чёткое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного конспекта или тезисов; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приёмов повышения внимания, интереса и активности студентов;

- рациональное сочетание методических приёмов и элементов новейших методов обучения (диалог, элементы эвристики и др.);

- методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств (наглядных пособий, демонстрационного оборудования и др.).

При подготовке и проведении лекции в Университете необходимо учитывать следующие **требования:**

- соответствие содержания лекции типовой и Силлабусу, концентрацию внимания студентов на ведущих идеях, подлежащих усвоению;

- отражение в лекции новейших достижений научной и педагогической мысли, перспектив рассмотрения данной проблемы;



- реализацию внутри- и междисциплинарных логических связей, координацию содержания лекции с другими видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов;
- систематизацию и учёт возможности схематизации материала, преподносимого на лекции;
- использование разнообразных источников и отражение различных точек зрения на проблему, поставленную в лекции;
- взаимодействие традиционного, репродуктивного и продуктивного видов работы в ходе лекции;
- учёт апперцепционной (фоновым знаний) базы слушателей;
- обоснованное применение вспомогательных средств, в т.ч. наглядных пособий;
- необходимости осуществления контроля за усвоением материала предшествующих лекционных занятий, многообразие форм контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации занятий в аудитории.

Преподаватель должен:

- уметь выделять типы лекции (информационную, проблемную, лекцию-визуализацию, лекцию вдвоём, лекцию с заранее запланированными ошибками, лекцию-пресс-конференцию);
- обеспечивать творческое усвоение будущими студентами принципов и закономерностей изучаемой науки, методов получения новых для студентов знаний, а также методов применения усвоенных знаний на практике;
- активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу;
- использовать разные виды наглядности (натуральной, избирательной, символической), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала;
- использовать комплекс технических средств обучения;
- входить в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- признавать право студента на собственное суждение и быть заинтересованным в нем;
- с помощью систем рассуждений уметь доказывать истинность новых знаний.

Примерная схема анализа и оценки лекции


- тема лекции, её задача (дидактическая цель), сверхзадача (развивающая, воспитывающая цель) с точки зрения лектора;
- содержательность лекции (её научность, сложность, популярность, соотношение теории и практики);



- проблемность (часто, в меру, мало, нет вообще);
- использование наглядности и моделирования;
- доказательность (декларативно, доказательно);
- связь с профессиональной деятельностью студентов;
- чёткость структуры лекции;
- отношение лектора к студентам (требовательное, равнодушное, придирчивое, внимательное);
- контакт с аудиторией и отдельными студентами;
- посещаемость лекции;
- лёгкость конспектирования;
- поведение лектора (скован, уверен, свободен);
- манера чтения (увлекательно, живо, скучно);
- достиг ли лектор поставленных целей и насколько он реализовал основные функции лекции:
 - а) эвристическую – активизации мышления,
 - б) эмоциональную – сопереживания,
 - в) этическую – вызвал доверие, расположил к себе,
 - г) методическую – обеспечил внимание и интерес,
 - д) коммуникативного контроля и обратной связи (ответы на вопросы),
 - е) управленческую – как интеграцию всех перечисленных функций.

Критерии анализа лекции

1. Степень использования диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.
2. Создание проблемной ситуации в достижении целей, а именно:
 - усвоение студентами теоретических знаний;
 - развитие теоретического мышления;
 - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.
3. Диалогическое включение преподавателя в общение со студентами:
 - количество проблемных вопросов;
 - количество информационных вопросов;
 - степень использования наглядности;
 - пространственное расположение слушателей;
 - привлечение внимания слушателей учебного предмета;
 - актуализация имеющихся у студентов знаний.

	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно-педагогического направления	Редакция 2	Стр. 14 из 18
---	----------	---	------------	---------------

Приложение 3

Памятка по подготовке и проведению практических занятий

Одним из основных видов учебной работы в высшей школе являются практические занятия, в наибольшей степени стимулирующие мышление и самостоятельную работу студентов. Они проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на лекциях, предполагают разбор трудного материала, выявление спорных вопросов, по которым студент должен определить свои позиции.

Термин «практическое занятие» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, упражнение, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова - вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, включающей рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т. д. На практических занятиях нельзя ограничиваться выработкой только практических навыков, техникой решения задач, построения графиков и т. п. Студенты должны всегда видеть ведущую идею курса и связь ее с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни.

Для проведения практического (семинарского) занятия педагог должен учитывать **требования:**

- выделение проблемных, ключевых вопросов для вынесения их на обсуждение в ходе семинарского занятия;
- системную организацию тематики семинарских занятий, определение их взаимосвязи и взаимодействия, места каждого из них в системе данного курса;
- определение круга научных работ, затрагивающих данную проблему;
- опору на внутри- и межпредметную координацию в процессе усвоения материала;
- организацию дискуссии по вопросам, вынесенным на практическое (семинарское) занятие;
- прояснение позиции основного докладчика и его оппонентов;

- активизацию внимания аудитории путём расширенной постановки проблемы;
- введение в семинарское занятие элементов творчества и игры;
- тесную взаимосвязь обсуждения теоретических положений и элементов практического анализа представленных фактов;
- организацию повторения и обобщения по каждому вопросу семинарского занятия с последующими выводами о его месте в целостной системе данного курса.


Выполнение практических занятий является важным связывающим звеном между теоретическим освоением данной науки и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному овладению учебным материалом, служат важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия должны следовать за лекциями с необходимым интервалом, дающим возможность подготовиться к ним. Они должны предусматривать включение заданий, обеспечивающих связь теории с реальной практикой, показ значимости теории для решения профессионально важных задач. На практических занятиях обязательно включение заданий, носящих проблемный характер, требующих поиска не только способов решения, но и источника получения недостающей информации.

Продуктивность практических занятий во многом зависит от творческой активности студентов и правильной организации их деятельности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно соблюдать **последовательность** в работе:

- изучение рекомендуемой литературы;
- анализ собственного педагогического опыта, соответствующих психолого-педагогических наблюдений;
- сопоставление личного опыта с теоретическими сведениями, методическими рекомендациями, полученными в результате изучения указанной литературы;
- теоретические и практические выводы по каждому вопросу плана семинарского занятия, определение перспектив совершенствования своей педагогической деятельности.

	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно-педагогического направления	Редакция 2	Стр. 16 из 18
---	----------	---	------------	---------------

Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики студенческой группы

Цель: реализация воспитательной работы в группе

Рекомендуемые разделы психолого-педагогической характеристики группы:

Социально-демографический состав группы

В этом разделе необходимо указать:

- возрастной состав группы; сочетание юношей и девушек; спортивные достижения;
- количество студентов, окончивших городские и сельские школы (лицеи, гимназии) с указанием языка обучения;
- уровень успеваемости группы в целом.

Характеристика социальной активности студентов

Степень общественной активности студентов: на уровне группы, курса, школы, университета, города. Отношение студентов к общественной работе. Уровень общественно-политической информированности студентов о международных событиях, событиях внутри республики, города. Широта и действенность интересов студентов: хобби и увлечения. Формы выражения интересов и общественной активности студентов: клубы по интересам, студенческие общества, олимпиады, фестивали и т.д.


Профессиональная и учебная деятельность студентов группы

Интерес к будущей профессии, устойчивость и осознанность выбора. Какими специалистами видят себя в будущем и представления о будущей профессии и ее социальной значимости. Влияние степени осознанности выбора будущей профессии на текущую успеваемость студента, рейтинг успеваемости группы. Участие в НИРС, олимпиадах, конференциях. Отношение студентов к учебным дисциплинам. Мотивы учебной деятельности. Количество активных студентов, но с низкой успеваемостью. Отношение группы к успеваемости студентов. Взаимопомощь, ее формы и действенность.

Степень сформированности у студентов навыков самостоятельной работы, их умение планировать и контролировать свою деятельность, разумно распределять свое время. Трудовая дисциплина студентов, опоздания, срывы занятий.

Социальная структура группы, межличностные отношения в ней

Особенности взаимоотношений в группе: проявление чувства долга и ответственности, уровень взаимотребовательности и уважения, критики и самокритики, инициативы и самостоятельности. Общие интересы, сплачивающие группу. Социально-психологическая структура группы. Лидеры, антилидеры, их роль в жизни группы. Статус группы.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by Arizona State University</small>	ПП-ШМ-11	Положение о педагогической практике магистрантов научно- педагогического направления	Редакция 2	Стр. 17 из 18
--	----------	--	------------	---------------

Выводы и предложения

Выделение основных проблем психолого-педагогической характеристики студенческой группы. Предложенные рекомендации для реализации воспитательной работы в группе и их эффективность.

**График прохождения педагогической практики
магистранта _____**

День недели, дата	Время	Дисциплина	Аудитория	Закрепленный преподаватель	Вид работы (проведение занятия, посещение занятия)	Роспись преподавателя	Роспись магистранта
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендуемая оценка преподавателя _____
по 100-бальной шкале оценок

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
Инициал имени. Фамилия подпись

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.
Инициал имени. Фамилия подпись