



**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY


Утверждаю  
Проректор по академическому развитию

« 30 » 20 19 г.



Вид документа: **Программа**  
 Код: **П-03.9-1-2019**  
 Название документа: **Программа прохождения исследовательской практики для докторантов PhD**  
 Редакция: **1**  
 Владелец процесса: **Center for Academic Innovation**  
 Процесс: **Учебный процесс**  
 Срок пересмотра: **Каждые три года**  
 Дата ввода в действие: **01.09.2019**  
 Дата отмены: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 Основание отмены: \_\_\_\_\_

|             | Должность       | ФИО              | Подпись | Дата       |
|-------------|-----------------|------------------|---------|------------|
| Разработано | Зам. декана ВШМ | Жанжигитова Г.А. |         | 28.08.2019 |

|  |         |  |            |              |
|--|---------|--|------------|--------------|
|  | РГ-П-01 | Программа прохождения<br>исследовательской практики<br>для докторантов PhD | Редакция 1 | Стр. 2 из 20 |
|--|---------|--|------------|--------------|

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Введение  | 3  |
| 2. | Цели и задачи исследовательской практики                                | 3  |
| 3. | Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 3  |
| 4. | Порядок прохождения исследовательской практики                          | 4  |
| 5. | Программа исследовательской практики                                    | 7  |
| 6. | Структура и содержание отчета по исследовательской практике             | 8  |
| 7. | Приложение 1. Титульный лист отчета по исследовательской практике       | 10 |
| 8. | Приложение 2. Образец направления и извещения на практику               | 11 |
| 9. | Приложение 2. Образец дневника исследовательской практики               | 12 |

## 1. Введение

1.1. Исследовательская практика докторантов является обязательным компонентом образовательной программы и представляет собой вид практической деятельности по проведению исследований по теме докторской диссертации.

1.2. Программа исследовательской практики для докторантов призвана оказать помощь докторантам при составлении ими индивидуальной программы практики для проведения научных исследований, правильного оформления научной документации, составления отчета по практике. Программа также предназначена для использования научными консультантами по докторской диссертации и профессорско-преподавательским составом, обеспечивающих подготовку докторантов.

1.3. Исследовательская практика проводится по месту выполнения докторской диссертации и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

## 2. Цели и задачи исследовательской практики

2.1. Цель исследовательской практики – изучение докторантами новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

2.2. Задачи исследовательской практики:

- Закрепление знаний, умений и навыков, полученных докторантами при изучении дисциплин образовательной программы.
- Выработка навыков проведения научного исследования, исследования современных методов организации и проведения научно-исследовательской работы.
- Изучение и овладение новыми методами научных исследований и обработки их результатов;
- Сбор, обработка и анализ экспериментальных (эмпирических) данных для оценки деятельности объекта исследования.
- Приобретение практического опыта научно-исследовательской работы.

В период прохождения исследовательской практики докторант должен выполнить все требования и задания настоящей программы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения исследовательской практики докторант должен:

3.1. Знать:

- современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки;
- достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- методы проведения научных исследований;
- формы организации научной работы в ВУЗе /достижения организации – базы практики;
- современные методы обработки результатов научных исследований и анализа их результатов;

3.2. Уметь:

- планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;

- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- 3.3. Иметь навыки:
- критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий;
  - научной коммуникации;
  - планирования, координирования и реализации процессов научных исследований.
  - самостоятельное проведение научных исследований по современным методикам.

#### **4. Порядок прохождения исследовательской практики**

4.1. Исследовательская практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы докторанта в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (далее ГОСО) и рабочим учебным планом образовательной программы.

4.2. Общий объем исследовательской практики составляет 14 кредитов или 420 часов, из которых 60 аудиторных/контактных часов и 360 часов самостоятельной работы докторанта (СРД).

4.3. Продолжительность исследовательской практики составляет 30 недель и охватывает 4 и 5 семестры обучения докторанта.

4.4. Практика проводится в научном и других подразделениях ВУЗа, в организации различной формы собственности или в научно-исследовательском институте, которые могут рассматриваться в качестве исследовательской базы по теме исследования. Практика осуществляется на основе договоров между ВУЗом и предприятиями (организациями), предоставляющими места для прохождения практики докторантов.

Докторант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации научного руководителя и помощь кафедры/школы или обратиться в Центр планирования карьеры и работы с выпускниками университета.

4.5. Между университетом, докторантом и базой практики заключается договор на проведение профессиональной практики. На основании договора деканатом готовится представление на имя ректора/проректора по академическому развитию о направлении докторантов на практику и назначении научных руководителей со стороны выпускающей кафедры/школы.

4.6. Организацией проведения практики занимается выпускающая кафедра/ школа. Индивидуальное руководство практикой докторанта выполняет его научный руководитель, который одновременно является научным консультантом докторской диссертации.

4.7. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой участвуют докторанты PhD, заведующий выпускающей кафедры/ программ-лидер образовательной программы и научные руководители докторантов. На установочной конференции дается вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

4.8. Руководство исследовательской практикой возлагается на научных руководителей докторанта. Совместно с научным руководителем докторант составляет индивидуальный план по прохождению практики. График работы докторанта составляется в соответствии с распорядком рабочего дня организации, где проводится практика.

4.9. Обязанностями кафедры/школы, ответственной за организацию практики, являются:

- методическое руководство по организации и проведению практики;
- согласование программы практики с предприятиями (кафедрами), являющимися местами прохождения практики;
- подготовка представления к приказу о распределении докторантов на практику;
- обеспечение руководителей практики от университетов, принимающих организаций и докторантов программами практики;

- проведение организационного собрания докторантов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля за ходом прохождения практики.

#### 4.10. Руководитель докторанта (представитель вуза):

- согласовывает индивидуальную программу исследовательской практики докторанта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики от организации;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по исследовательской работе докторантов в период практики, проводит индивидуальные консультации, рекомендует литературу по теме исследования;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой докторанта по теме исследования;
- анализирует отчеты докторантов о практике, дает отзыв и заключение о качестве прохождения практики.

#### 4.11. Отзыв научного руководителя практики-представителя вуза должен отражать:

- характеристику докторанта как специалиста, овладевшего набором профессиональных компетенций, позволяющих ему осуществлять научно-исследовательскую деятельность, способностью к творческому мышлению, инициативностью и дисциплинированностью;
- возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке докторанта;
- дифференцированную оценку выполнения докторантом работ, предусмотренных индивидуальной программой практики.

Отзыв отражается в дневнике практики или прилагается к отчету.

#### 4.12. Принимающая сторона:

- обеспечивает место и условия прохождения практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность;
- проводит общий инструктаж работы, знакомит с правилами распорядка предприятия;
- создает необходимые условия для получения докторантами в период прохождения практики знаний и умений, практических навыков работы по профилю образовательной программы;
- предоставляет практикантам возможность для получения данных и материалов (не представляющих коммерческую тайну), необходимых для выполнения работы в соответствии с программой практики и способствующих качественному написанию отчета и докторской диссертации;
- назначает руководителя практики от предприятия из числа высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений;
- оказывает необходимую методологическую помощь, консультирует докторантов-практикантов;
- осуществляет мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики докторантами (соблюдение сроков и выполнения программы практики);
- в конце практики дает характеристику на каждого практиканта о качестве прохождения практики, в которой отражаются: отношение докторанта к работе, уровень подготовленности к практической деятельности, дисциплинированность;
- проверяет и подписывает дневник практики.

Принимающая сторона имеет право сообщать руководителю практики от кафедры о всех нарушениях, замечаниях и невыполнении докторантами правил внутреннего распорядка, установленных на предприятии; принимать участие в работе комиссии по защите отчетов.

4.13. По итогам практики руководитель практики – представитель принимающей стороны готовит отзыв от предприятия (организации) о докторанте, который отражается в соответствующем разделе дневника практики или прилагается к отчету.

Отзыв руководителя практики от принимающей организации должен отражать:

- характеристику докторанта как специалиста, овладевшего набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять научно-исследовательскую деятельность;
- возможные направления дальнейшей подготовки докторанта, недостатки и пробелы в подготовке докторанта;
- дифференцированную оценку выполнения докторантом работ, предусмотренных индивидуальной программой практики.

Отзыв представляется в дневнике практики или прилагается к отчету.

4.14. Докторант:

- не менее чем за 10 дней до начала практики должен согласовать с руководителем практики от университета индивидуальную программу и задание на практику, график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики и место ее прохождения;
- должен прибыть на место практики в назначенное время и сделать соответствующую отметку в дневнике и направлении;
- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдает согласованный календарный план-график работ по исследовательской практике;
- подчиняется действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- собирает необходимый материал для написания отчета в соответствии с полученным индивидуальным заданием и написанием диссертации;
- периодически отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе и представляет полученные результаты;
- своевременно информирует руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
- принимает участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, которые способствуют профессиональному обсуждению вопросов, промежуточных и итоговых результатов исследований;
- ведет дневник практики, в который заносятся ежедневно записи о выполненных работах;
- по окончании практики представляет руководителю письменный отчет о прохождении практики, заполненный дневник практики и характеристику (отзыв), подписанную руководителем от принимающей организации и заверенную печатью.

4.15. За время прохождения исследовательской практики докторант должен сформулировать в окончательном виде тему докторской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, обосновать целесообразность ее разработки и согласовать ее с научным руководителем.

4.16. По завершению практики докторант предоставляет отчет в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6, (извещение с места практики) и дневник.

4.17. При положительной рецензии руководителя отчет о практике выносится на защиту перед комиссией, сформированной из ведущих преподавателей ОП. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированно по установленной балльно-рейтинговой буквенной

системе оценок с учетом объема выполненных работ, полноты и содержательности представленного отчета, ответов на вопросы членов комиссии.

4.18. При оценке отчета учитываются следующие моменты:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность проведенного практического исследования;
- отзыв руководителя от кафедры;
- отзыв руководителя от места практики;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям.

4.19. Результаты защиты отчетов прохождения практики оформляются протоколом заседания комиссии по приему отчетов по исследовательской практике докторантов и объявляются в день ее проведения.

4.20. Оценка по исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка по исследовательской практике отражается в индивидуальном плане докторанта и в отчете по практике.

4.21. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение исследовательской практики. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае деканом.

## **5. Программа исследовательской практики**

5.1. Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации. Основное назначение исследовательской практики заключается в формировании у докторанта умения самостоятельно, на профессиональном уровне вести научные исследования по тематике, соответствующей направлению его подготовки. В процессе практики докторанты участвуют во всех видах научной деятельности ВУЗа или организации (по месту прохождения практики).

5.2. Программа исследовательской практики разрабатывается руководителем практики и докторантом в соответствии с темой диссертационного исследования

5.3. Практика начинается со знакомства с предприятием (организацией), ее регламентом, формами и направлениями научных исследований, правилами трудового распорядка, руководителем практики от организации. С руководителем практики от предприятия (организации) согласовывается индивидуальный план-график прохождения практики.

5.4. Программа исследовательской практики может включать следующие виды работы докторанта:

- разработать программу (концепцию) научного исследования;
- уточнить логику научного исследования (по главам и параграфам);
- изучить методы применения современных информационных технологий в организации;
- разработать методику научного исследования;
- осуществить сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования и провести анализ деятельности организации (базы практики), системы управления и контроля, проанализировать финансовое состояние;
- дать описание эмпирической базы исследования:
  - 1) общую характеристику исследуемых направлений деятельности объекта исследования;
  - 2) провести анализ информационной базы (в таблицах, схемах);

- 3) описание структуры и поля исследования, методов получения эмпирической информации, методики и методов исследования;
- написание и публикация научной статьи, подготовка аналитического обзора или выступление на международной конференции с презентацией полученных результатов исследования;
  - представить сведения о научной и публикационной активности докторанта (приводятся результаты участия в научных мероприятиях университета и других организаций, в научных конкурсах, проектах, научных конференциях). Отражаются сведения о публикации научных и учебно-методических работ по теме диссертации.

Докторант помимо этого при необходимости дополнительно выполняет индивидуальные задания по углубленному анализу отдельной темы, согласованной с руководителем докторской диссертации.

## **6. Структура отчета о прохождении исследовательской практики**

6.1. Объем отчета со всеми приложениями – 15-20 страниц компьютерного текста.

6.2. Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Введение.
- Основная часть
- Заключение.
- Список использованной литературы
- Приложения

6.3. Во введении указывается название организации, в которой докторант проходил исследовательскую практику, формулируется цель и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики, актуальность, объект исследовательской практики.

6.4. В основной части отчета дается характеристика деятельности организации – базы практики, описывается проделанная в ходе практики докторантом работа. В этой же части отчета проводится систематизация и анализ собранных материалов, резюмируются проведенные докторантом исследования и полученные им результаты. Докторант приводит свои оригинальные предложения по исследуемой тематике, высказывает идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования.

6.5. В заключительной части докторант излагает основные выводы, сделанные им во время практики, оценивает свою деятельность и приобретенные компетенции, включая навыки научно-исследовательской деятельности.

6.6. В приложения к отчету по практике включаются различные документы, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых докторант принимал участие. Все приложения должны быть пронумерованы.

6.7. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по практике подписывается докторантом, проверяется и визируется руководителем практики.

6.8. Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые брошюруются в единый блок в мягком переплете.

6.8.1. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал. Статистическая информация и расчетные таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

6.8.2. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно соответствовать требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету.



6.8.3. При постраничной записи текста выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом (Tab), равным четырем знакам (1 см).

6.8.4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация начинается с титульного листа, номер страницы на котором не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

6.8.5. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

6.8.6. Наименования разделов следует печатать по центру страницы прописными буквами и отделять от текста одним интервалом. Точки в конце названия не проставляются и подчеркивания не допускаются.


Наименования разделов следует печатать прописными буквами, параграфов – строчными с прописной буквы.

Наименования разделов и параграфов выравниваются по центру, без абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая (шрифт жирный). Переносы слов не допускаются.

Разделы отчета должны иметь сквозные порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Параграфы внутри одного раздела разделяются между собой отступом в две строки от текста. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый параграф необходимо отделять от предыдущего и последующего текста одинарным отступом.

6.8.7. К отчету подшивается извещение (Приложение 2) и дневник практики (Приложение 3). На извещении и в дневнике практики должны быть проставлены все печати и подписи от принимающей стороны.

|  |         |  |            |               |
|--|---------|--|------------|---------------|
|  | РГ-П-01 | Программа прохождения<br>исследовательской практики<br>для докторантов PhD | Редакция 1 | Стр. 10 из 20 |
|--|---------|--|------------|---------------|

*Приложение 1*  
*Титульный лист отчета по исследовательской практике*



**ОТЧЕТ**  
**ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Докторант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
шифр и наименование ОП

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., должность, ученое звание и степень

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование базы практики полностью

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Алматы, 20\_\_



Приложение 2  
Образец направления и извещения на практику

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

УО «Алматы Менеджмент Университет» направляет для прохождения исследовательской практики, докторанта \_\_\_ курса научно-педагогического направления очного отделения образовательной программы \_\_\_\_\_

шифр и наименование ОП

Ф.И.О. докторанта полностью

в \_\_\_\_\_

наименование базы практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

### СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Докторант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. докторанта полностью

на объект исследовательской практики в \_\_\_\_\_


Дата начала практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики (Ф.И.О., занимаемая должность) \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись)

Докторант \_\_\_\_\_ (подпись)

|  |         |  |            |               |
|--|---------|--|------------|---------------|
|  | РГ-П-01 | Программа прохождения<br>исследовательской практики<br>для докторантов PhD | Редакция 1 | Стр. 12 из 20 |
|--|---------|--|------------|---------------|

*Приложение 2*  
*Образец дневника исследовательской практики*



**Д Н Е В Н И К**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Докторант \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра /школа \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

















