



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Бекітемін / Утверждаю

Проректор по академическому развитию

А. Арын

20 09 г., № ____



Вид документа: **Положение**
Код: П-03.9.1-2019
Название документа: **Положение о программ-лидерах**
Редакция: **1**
Владелец процесса: **Center for Academic Innovation**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **В течение 3 лет**
Дата ввода в действие: « 02 » 09 20 19 г.
Дата отмены: « ____ » ____ 20 ____ г.
Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Директор Center for Academic Innovation	Тлеужанова А.И.		02.09.19г.
	Декан ВШМ	Жакыпбек Л.Б.		02.09.19

Алматы, 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи.....	3
3. Функции.....	4
4. Взаимоотношения.....	4
5. Права и обязанности.....	4
6. Контроль и ответственность.....	5
7. Организация деятельности.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус программ-лидера УО «Алматы Менеджмент университет» и устанавливает задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения и ответственность программ-лидера.

1.2. Программ-лидер в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Трудовым кодексом РК, нормативными документами Министерства образования и науки РК, Уставом Университета, Стратегией развития Университета и другими внутренними правилами и нормативами.

1.3. Программ-лидер выполняет функции заведующего кафедрой и является руководителем отдельной образовательной программы (ОП), входящей в структуру Высшей Школы Менеджмента.

1.4. Программ-лидер отвечает за надлежащую реализацию ОП, ее развитие и продвижение. Программ-лидер осуществляет учебно-методическую, научно-методическую работу, организует научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5. Программ-лидер руководит профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами преподавателя, которые преподают на ОП. Программ-лидер составляет штатное расписание по своей ОП на каждый учебный год в соответствии с нормами учебной нагрузки.

1.6. Программ-лидер имеет право открывать и руководить научно-исследовательской лабораторией в соответствии с профилем ОП.

1.7. Содержание и регламентацию работы программ-лидера определяет должностная инструкция и годовые планы работы.

2. Цель и задачи

2.1. Целями деятельности программ-лидера являются:

- удовлетворение потребности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю ОП, расширение географии исследований, сотрудничество с зарубежными университетами, участие в отечественных и международных исследовательских грантах.

2.2. Задачи деятельности программ-лидера:

- в области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку качественных специалистов по ОП;
- в области научной деятельности – создание условий, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, планирование их коммерциализации и дальнейшего внедрения;
- в области международной деятельности – организация международных связей с зарубежными университетами в области подготовки специалистов и развития научных исследований, развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию ОП в мировое научно-образовательное пространство;
- в области воспитательной деятельности – воспитание обучающейся молодежи в духе ориентации на успешность и гуманистическое мировоззрение, общечеловеческие ценности и пропаганду идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям, истории и государственности Республики Казахстан;

3. Функции

3.1. Программ-лидер осуществляет свою деятельность в целом на основе Стратегического плана развития Университета и является соисполнителем ежегодного плана работы ВШМ, разрабатываемого деканом и утверждаемого проректором по академическому развитию Университета.

3.2. Для реализации задач в области образовательной деятельности программ-лидер реализует следующие функции:

- организация и осуществление учебной работы по ОП;
- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, практических, семинарских занятий, курсовых проектов/работ, практик и других видов обучения;
- разработка и реализация ежегодных планов повышения квалификации преподавателей ОП.

3.3 Для реализации задач в области методического обеспечения учебного процесса программ-лидер реализует следующие функции:

- подготовка для обучающихся всех направлений ОП учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- разработка и утверждение на основе требований государственных образовательных стандартов учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам.

3.4. Для реализации задач в области научной деятельности программ-лидер реализует следующие функции:

- организация и осуществление научных исследований преподавателями ОП, развитие их научного потенциала, организация и руководство научно-исследовательской работы обучающихся;
- пропаганда научных знаний на основе участия преподавателей ОП в работе семинаров, конференций симпозиумов, увеличение количества публикаций в журналах ККСОН, отраслевых журналах, журналах с высоким индексом цитирования.

3.5. Для реализации задач в области международной деятельности программ-лидер реализует следующие функции:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными университетами по профилю ОП;
- разработка и внедрение ОП совместно с зарубежными университетами;
- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;

3.6. Для реализации задач в области воспитательной деятельности программ-лидер реализует следующие функции:

- организация работы института наставников академических групп;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение обучающихся и преподавателей ОП.

4. Взаимоотношения

4.1. Программ-лидер осуществляет свою деятельность под руководством декана ВШМ.

4.2. Программ лидер принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, все решения Ученого совета Университета.

4.3. В своей деятельности программ-лидер взаимодействует с деканатом и подразделениями Университета согласно структуре.

5. Права и обязанности

5.1. Программ-лидер имеет право:

- осуществлять связь со структурными подразделениями Университета, другими организациями и учреждениями по вопросам входящим в его компетенцию;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений информация и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- запрашивать у администрации Университета организационное и материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации своей деятельности;
- обращаться к руководству Университета с предложениями по оптимизации своей деятельности;
- привлекать к работе в качестве экспертов работодателей, представителей бизнес структур, специалистов-практиков и научно-педагогических работников;
- выдвигать кандидатуры преподавателей ОП на материальное и моральное поощрение;
- выдвигать кандидатов из числа обучающихся на получение персональных образовательных грантов;
- инициировать и вносить предложения для обновления и актуализации учебного плана ОП, исходя из его предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы.

5.2. Обязанности программ-лидера:

- устанавливать перечень наименований дисциплин компонента по выбору и количество кредитов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- устанавливать темы дипломных проектов, магистерских проектов/диссертаций, докторских диссертаций;
- реализовать права, указанные в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей ОП подготовки специалиста;
- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными требованиями работы будущих бакалавров, магистров;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах ОП и Университета;
- проводить профориентационную работу по приему абитуриентов в Университет по соответствующей ОП.

6. Контроль и ответственность

6.1. Программ-лидер осуществляет контроль:

- за выполнением академического календаря и расписания занятий обучающихся;
- за соблюдением содержания, объема и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с типовыми учебными планами МОН РК по ОП;
- за процессом преподавания дисциплин, прикрепленных за ОП, а также качеством освоения ОП;
- за организацией проведения всех видов практик, закрепленных за ОП;

6.2. Программ-лидер несет ответственность:

- за невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод преподавателей ОП;
- несоблюдение правил обеспечения безопасности жизни и здоровья преподавателей ОП во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– обеспечение сохранности и функционирования переданного ОП на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Организация работы

7.1. Деятельность программ-лидера осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ВШМ, разработанным деканом и утверждённым проректором по академическому развитию;

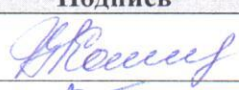
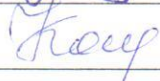
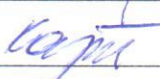
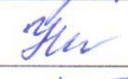
7.2. программ-лидер распределяет обязанности между преподавателями ОП в соответствии с их должностными инструкциями;

7.3. Программ-лидер отчитывается по своей деятельности совместно с деканом ВШМ перед Ученым советом Университета.

7.4. Должность программ-лидера реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

7.5. при реорганизации должности программ-лидера документы по его деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета на основе акта приема-передачи.

С настоящим Положением ознакомлен(а) и согласен (а):

ФИО	Подпись	Дата
Жошкеева Ч. В		3.09.19
Плутюкникова М. В		4.09.19
Жошкеева О. В		3.09.19
Казыбаева А. М.		3.09.19
Умирзанова Д. К.		04.09.19
Кийи В.		04.09.19