



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

№ 595

от 30 октября 2018 года

Астана қаласы

город Астана

**Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов**

В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила деятельности дошкольных организаций согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовые правила деятельности специализированных организаций образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовые правила деятельности специальных организаций образования согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

**Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

	Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «    »    2018 года №

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

свою деятельность с учетом особенностей нормативных правовых актов, утверждаемых в соответствии со статьей 5-1 Закона «Об образовании».

## **Глава 2. Порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования**

5. Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом вуза на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управление ВСУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности ВСУЗ и уставом ВСУЗа.

6. Органами управления в вузах в зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности являются наблюдательные советы или советы директоров, или иные органы управления, создание которых не противоречит законодательству Республики Казахстан.

Формами коллегиального управления организацией образования являются совет (ученый совет), попечительский совет, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и формы, создание которых не противоречит законодательству Республики Казахстан.

Деятельность органов управления вузов регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями вуза.

7. Вузы разрабатывают свои стратегии развития и (или) программы развития и (или) планы развития.

8. Непосредственное руководство деятельностью вуза осуществляет ректор (начальник) вуза, назначаемый (избираемый) на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. В вузах в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения наблюдательные советы согласовывают предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения ректора вуза и расторжения трудового договора с ним.

10. Назначение проректоров вузов, их количество и должностные полномочия в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности вуза определяется с действующим законодательством Республики Казахстан.

В ВСУЗах начальник имеет заместителей, которые назначаются в  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в области обороны и безопасности.

11. Ректор вуза (начальник) без доверенности действует от имени вуза, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом вуза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

12. Ректор вуза (начальник) осуществляет руководство вуза на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона «Об образовании», финансовой дисциплины, трудовых прав работников и обучающихся, предусмотренных условиями договора и иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

13. Ректор вуза проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В ВСУЗах начальник проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области обороны и безопасности.

14. Ректор вузов ежегодно отчитываются по стратегическому плану и плану развития перед органами управления.

Финансовый отчет вуза предварительно согласовывается с органами управления.

15. Управление персоналом (сотрудниками) вузом осуществляется его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников вуза в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Вуз устанавливает требования к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании».

Вуз обеспечивает чтение лекции преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также привлекаются научные работники, заслуженные деятели культуры,

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

При этом, соответствие базового образования или ученых степеней или академических степеней профилю преподаваемым дисциплинам не является обязательным и регулируется вузом.

Руководство дипломными работами (проектами), профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

Руководство магистерскими диссертациями (проектами), докторскими диссертациями, научными стажировками, исследовательскими практиками осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося, за исключением ВСУЗ.

В ВСУЗах к проведению лекционных занятий, руководству дипломными работами (проектами), научно-исследовательской работе обучающихся допускаются специалисты, определенные Квалификационными характеристиками педагогических должностей и приравненных к ним лиц, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

17. Вуз разрабатывает и утверждает правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Порядок назначения на должности профессорско-преподавательского состава ВСУЗов определяется в соответствии с подпунктом 14) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

18. Вуз формирует и утверждает свою структуру. При этом, структурные подразделения охватывают направления и виды деятельности вуза.

В вузах, созданных в форме некоммерческого акционерного общества (далее – НАО), принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений относится к исключительной компетенции совета директоров.

Структура ВСУЗов определяется в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан «Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан», подпунктом 3) пункта 16 статьи 4 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан».

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

Казахстан», подпунктом 5) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О прокуратуре».

19. Вуз разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях.

20. Штатное расписание определяется вузом и ежегодно утверждается его ректором.

В вузах, созданных в форме НАО, утверждение штатного расписания относится к исключительной компетенции совета директоров.

В ВСУЗах штатное расписание определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

21. Нормы учебной нагрузки, формы и размеры оплаты труда работников определяются вузом.

В ВСУЗах нормы учебной нагрузки, формы и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в области обороны и безопасности.

22. Образовательная деятельность вуза осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

23. Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом.

Структура и направления академической политики определяются вузом.

24. Учебный год в вузах начинается с первого сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

Сроки начала и завершения учебного года в ВСУЗах определяются соответствующими уполномоченными государственными органами.

25. Для осуществления приема обучающихся вуз разрабатывает и утверждает Правила приема в вузы, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

Прием обучающихся в ВСУЗы осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в военные, специальные учебные заведения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, утвержденные в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

Вуз после завершения приема обучающихся и выдачи документов об  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

образовании выпускникам в течение месяца направляет информацию в уполномоченный орган в области образования и (или) вносит эти данные в единую информационную систему образования уполномоченного органа в области образования.

Вуз обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

Нормы, указанные в настоящем пункте, не распространяются на организации образования при Президенте Республики Казахстан.

26. Для эффективной организации учебного процесса, рационального использования материальных активов и ресурсов, вовлеченных в образовательную деятельность минимальный контингент обучающихся очной формы обучения составляет в университетах не менее 3000 человек; в академиях, институтах и приравненных к ним вузах (консерваториях) – не менее 1000 человек, за исключением ВСУЗов, медицинских вузов, вузов в области культуры и искусства, а также вузов, где численность обучающихся определяется государственным образовательным заказом.

27. Размер оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и форма договора оказания образовательных услуг утверждаются вузом.

В вузах, созданных в форме НАО, утверждение размер оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования относится к исключительной компетенции совета директоров.

28. Образовательная деятельность вузов осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976).

Образовательная деятельность ВСУЗов осуществляется в соответствии с Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденных в соответствии с подпунктом 3) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

29. Вуз внедряет новые технологии обучения, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10768).

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

30. Вуз определяет нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технологии обучения, в том числе с использованием ДОТ.

31. Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются вузом.

32. Преподаватель вуза самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ (силлабусов).

33. Вуз разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления обучающихся в соответствии с нормами настоящих правил.

При этом, перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов.

Обучающийся вуза переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».

Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

Перевод студентов, магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов из других вузов в национальный вуз осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді



балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

В ВСУЗах правила перевода и восстановления обучающихся утверждаются в соответствии с подпунктом 12) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

34. Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся определяются вузом.

35. Учебно-методическая работа вуза организовывается в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5036).

Учебно-методическая работа ВСУЗа организовывается в соответствии с Правилами организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях, утвержденными в соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

36. В целях повышения качества образовательной деятельности вуз создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

37. Принципом процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается вузом.

Принципами академической честности являются:

1) добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

38. Для лиц с особыми образовательными потребностями создаются специальные условия для обучения.

39. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

Вуз разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик.

Форма договора на проведение профессиональной практики определяется образовательной программой.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными планами и программами.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Порядок разработки и утверждения программы по всем видам профессиональной практики и стажировки в ВСУЗах определяется Правилами организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися военных, специальных учебных заведений, утвержденными в соответствии с подпунктом 11) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

40. Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование осуществляется в соответствии с Правилами Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона «Об образовании».

41. Для осуществления регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в вузах создается офис Регистратора.

В ВСУЗах для осуществления регистрации на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся создается подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

42. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются вузом в соответствии с его академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

43. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

44. В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, обучающийся по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую программу. Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

45. Для проведения итоговой аттестации обучающихся вузом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется вузом.

В ВСУЗах для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными в соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

46. В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

47. Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

48. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

49. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом первого руководителя как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект), или магистерскую диссертацию

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

(проект)» или «не сдавший комплексный экзамен».

В ВСУЗах обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект), или магистерскую диссертацию (проект)» или «не сдавший комплексный экзамен» в соответствии с Законами Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года, «О специальных государственных органах Республики Казахстан» от 13 февраля 2012 года, «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» от 23 апреля 2014 года.

50. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

51. Вуз утверждает формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца.

В вузах, созданных в форме НАО, утверждение формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца относится к исключительной компетенции совета директоров.

52. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

53. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

54. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный первым руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

55. Вуз обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение календарного года.

56. Воспитательная деятельность вуза является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

В ВСУЗах воспитательная работа включает дополнительные виды работ, определяемые Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными в соответствии с подпунктом 3) статьи 5-1 Закона «Об образовании».

57. Воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Проведение воспитательной работы в вузах осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», формирования культуры здорового образа жизни и «нулевой терпимости» к коррупционным проявлениям.

Вуз обеспечивает функционирование органов студенческого самоуправления, создаваемые обучающимися на добровольной основе. Студенческие органы самоуправления избирают из контингента студентов председателя и заместителя председателя и допускаются к участию в заседаниях органов коллегиального управления вуза при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

58. Научно-исследовательская работа в вузах в соответствии с их видами деятельности включает:

1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям;

2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями;

3) организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов;

4) разработку и внедрение инновационных технологий обучения и

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

результатов научных исследований в учебный процесс и производство;

5) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок, за исключением ВСУЗов;

6) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

59. Международное сотрудничество вуза осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

Вузы устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, осуществляют подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

При этом, вуз согласовывает вопрос открытия иностранных структурных подразделений (институтов, центров, кафедр), деятельность которых направлена на ознакомление с культурой, обычаями, традициями и изучением языка иностранного государства с уполномоченным органом в сфере образования.

По запросу уполномоченного органа в сфере образования вуз направляет отчеты о реализации международного сотрудничества и деятельности иностранных структурных подразделений (институтов, центров, кафедр), созданных при нем.

ВСУЗы заключают двухсторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве с зарубежными организациями, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования по согласованию с соответствующим уполномоченным государственным органом.

60. ВСУЗы в соответствии с международными договорами и контрактами осуществляют подготовку специалистов из числа иностранных граждан.

61. Обеспеченность вуза информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

62. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу.

Вузы обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой и (или) электронными ресурсами в соответствии с Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

образовательными программами.

63. В вузах создается высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях вуза, и разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

64. Обязательным условием является наличие соответствующей аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов и помещений, обеспечивающих образовательную деятельность вуза и принадлежащих ему на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

65. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные и внебюджетные средства, полученные от осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

66. Вуз расходует бюджетные средства, выделенные в объеме государственного образовательного заказа, и внебюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Типовым правилам  
деятельности организаций  
высшего и (или)  
послевузовского образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді



Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительн о
F	0	0-24	

Приложение 2  
к Типовым правилам  
деятельности организаций  
высшего и (или)  
послевузовского образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных**  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

**достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок**

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (исити эс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень	Оценка	Оценк	Цифровой	%-ное	Традиционная
---------	--------	-------	----------	-------	--------------

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

и описани е владения языка по ОЕК	по буквенно й системе	а по ECTS (исити эс)	эквивален т баллов	содержани е	шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворитель но

Уровень и описани е владени я языка по ОЕК	Оценка по буквенно й системе	Оценка по ECTS (иситиэс )	Цифровой эквивален т баллов	%-ное содержани е	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительн

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

	C-		1,67	60-64	о
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительн о
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворител ьно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительн о
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительн о
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворител ьно

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

Приложение 6  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

## **Типовые правила деятельности специализированных организаций образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности специализированных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) пункта 1 статьи 5 с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности специализированных организаций образования, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

2. Специализированная организация образования реализует образование по специализированным типовым учебным программам.

3. Специализированная организация образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и разработанным на их основе уставом. Устав разрабатывается специализированной организацией образования.

4. Цель специализированных организаций образования – обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых самоактуализироваться в динамично развивающейся среде.

5. Задачи специализированных организаций образования:

- 1) реализация углубленного образования;
- 2) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

3) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных типовых учебных программ;

4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;

5) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

6. Специализированная организация образования имеет следующие направления: естественно-математическое, общественно-гуманитарное, экономическое, технологическое, музыкальное, хореографическое, художественно-эстетическое, военное, спортивное.

## **Глава 2. Порядок деятельности специализированных организаций образования**

7. Создание специализированных организаций образования осуществляется в соответствии с подпунктом б) статьи 6 Закона «Об образовании».

8. Организации образования, реализующие специализированные типовые учебные программы, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии со статьей 57 Закона «Об образовании».

9. Для осуществления деятельности специализированных организаций образования необходимо наличие высококвалифицированных кадров, необходимой материально-технической базы и соответствующего учебно-методического обеспечения, и научного сопровождения образовательного процесса. Для обучения детей с особыми образовательными потребностями создаются необходимые условия с учетом их индивидуальных потребностей.

10. Порядок приема на обучение в специализированные организации образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования утвержденные подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

11. Организация образовательного процесса в специализированной организации образования осуществляется по типовым учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов для специализированных организаций образования.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

12. Разработку рабочего учебного плана и специализированных типовых учебных программ специализированная организация образования осуществляет самостоятельно.

13. Специализированная организация образования определяет области знаний внутри профилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами обучающихся и возможностями кадрового потенциала.

14. Количество классов-комплектов специализированных организаций образования на каждом уровне и обучающихся в классах формируется при наличии соответствующих условий.

15. При изучении казахского (для классов с русским языком обучения) и русского (для классов с казахским языком обучения) языков, основ информационно-вычислительной техники, ритмики, хореографии, музыки, физической культуры, технологии, художественных дисциплин, а также проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам допускается деление классов на 2 группы, при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке – на 3 группы.

16. На уровне общего среднего образования при изучении предметов по выбору (углубленный уровень) на иностранном языке допускается деление классов на 2-3 подгруппы.

17. Осуществление профильной дифференциации на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций и предметов по выбору требует работы специализированной организации образования в режиме полного дня.

18. Расписание занятий в специализированных организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

19. Организации образования, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, реализующие специализированные типовые учебные программы, обеспечивают формирование у обучающихся и воспитанников патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

20. Специализированная организация образования обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді



Специализированная организация образования обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

21. Управление специализированной организацией образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, уставом и учредительными документами специализированной организации образования.

22. Формами коллегиального управления специализированной организации образования являются педагогический, учебно-методический, попечительский советы.

23. Непосредственное руководство осуществляет руководитель, назначаемый в соответствии с подпунктом 3) статьи 44 Закона «Об образовании» и по согласованию с попечительским советом.

24. Ответственность руководителя специализированной организации образования осуществляется в соответствии с подпунктом 3) статьи 45 Закона «Об образовании».

25. Руководитель специализированной организации образования проходит аттестацию в соответствии с подпунктом 5) статьи 44 Закона «Об образовании».

26. По вопросам организации материально-технического и кадрового обеспечения, учебно-воспитательного процесса специализированная организация образования на договорной основе взаимодействует с соответствующими ее направлению деятельности высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

27. Финансирование специализированных организаций образования осуществляется в соответствии со статьей 62 Закона «Об образовании».

28. Финансирование деятельности специализированной организации образования осуществляется за счет:

- 1) средств государственного бюджета - местного и республиканского;
- 2) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других видов деятельности в соответствии со статьей 63 Закона «Об образовании».

29. Специализированная организация образования участвует в международной деятельности по линии уполномоченного и местного исполнительного органов в области образования, а также по собственной инициативе за счет внебюджетных средств.

30. Специализированная организация образования осуществляет международную деятельность по обучению, стажировке, обмену опытом, участию в работе семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

31. Реорганизация и ликвидация специализированной организации образования осуществляются в соответствии с подпунктом б) статьи 6 Закона «Об образовании».

Приложение 7  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

## **Типовые правила деятельности специальных организаций образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности специальных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) пункта 1 статьи 5 Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), от 11 июля 2002 года «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» и определяют порядок деятельности специальных организаций образования, независимо от форм собственности.

2. Специальные организации образования в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

Государство обеспечивает лицам с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

3. К специальным организациям образования относятся:

1) организации образования, реализующие специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО) в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона «Об образовании»;

2) организации, реализующие специальные учебные программы, направленные на проведение коррекционных индивидуальных, групповых и подгрупповых развивающих занятий (кабинеты психолого-педагогической коррекции, реабилитационные центры);

3) организации, реализующие специальные учебные диагностические программы, с целью определения особых образовательных потребностей для освоения образовательных программ, а также для определения типа специальных образовательных учебных программ и направления в организации образования (психолого-медико-педагогические консультации (далее - ПМПК)).

4. Специальные организации образования, решая с общеобразовательной организацией задачи, одновременно выполняют специфические, направленные на восстановление утраченных функций, коррекцию первичных и вторичных нарушений, развитие функций сохранных анализаторов.

5. Специальная организация образования обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Специальная организация образования обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

## **Глава 2. Порядок деятельности специальных организаций образования**

6. Специальная организация образования является самостоятельным юридическим лицом и создается в соответствии с подпунктом б) статьи 6 Закона «Об образовании».

7. В классах специальных организаций среднего образования, где обучаются дети, имеющие сохранный интеллект, образовательную деятельность осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование по профилю.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

В классах, где обучаются дети, имеющие интеллектуальную недостаточность, образовательную деятельность осуществляют учителя, имеющие специальное педагогическое образование.

Все занятия коррекционного компонента проводят педагоги, имеющие специальное педагогическое образование, которые проходят аттестацию в соответствии с подпунктом б) пункта 3) статьи 51 Закона «Об образовании».

Воспитатели специальных организаций образования интернатного типа имеют педагогическое образование.

8. Образовательная деятельность специальных организаций образования (групп) осуществляется на основе типовых специальных учебных программ и типовых учебных планов для специальных организаций образования.

9. На основе типовых специальных учебных программ и учебных планов в каждой организации разрабатываются рабочие планы и программы с учетом специфики работы специальной организации образования, а также особенностей развития обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций ПМПК в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170).

Рабочие учебные, индивидуальные планы и программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем организации по согласованию с органом управления образования.

10. Организация образовательного процесса осуществляется согласно учебному плану, специальным учебным программам и регламентируется годовым календарным учебным планом и расписанием занятий.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося специальные и общеобразовательные учебные программы осваиваются в специальных организациях и организациях среднего образования в форме дистанционного обучения, а также экстерната с разрешения, выданного местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы.

Допускается сочетание обучения на дому, свободного посещения, индивидуального форм получения образования.

11. Педагогами специальных организаций образования при необходимости проводятся консультации для законных представителей по вопросам организации коррекционных занятий для детей во время каникул.

12. При проведении факультативных занятий по социально-бытовой ориентировке класс делится на две группы.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

При организации общественно полезного производительного труда, начиная с 5 класса, класс делится на группы с учетом профилей трудовой подготовки учащихся.

Для занятий по профессионально-трудовому обучению с пятого класса, а для умственно отсталых детей с четвертого класса, обучающиеся делятся на две группы.

Комплектование групп по видам труда осуществляется на основании рекомендаций врача с учетом психофизического состояния и возможностей учащихся.

13. Расписание занятий разрабатывается администрацией и утверждается руководителем специальной организации образования.

14. В расписании уроков и занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и индивидуальных коррекционных занятий.

Продолжительность занятий и уроков соответствует установленным нормам и начинается не ранее 8 часов.

15. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического и клинического изучения ребенка.

Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний учащихся, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития учащегося и выбора средств коррекционной работы.

16. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом по согласованию с соответствующим органом управления образованием и закрепляется в уставе.

17. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии для обучающихся (воспитанников) в специальной организации проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия (дефектолога, логопеда, олигофренопедагога, тифлопедагога и сурдопедагога).

18. Педагогический совет специальной организации образования, реализующей специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, утверждает индивидуальные программы обучения и учебные планы как для учащихся, имеющих трудности в обучении, так и для наиболее способных детей в рамках ГОСО.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

19. Трудовое обучение в специальной организации образования, реализующей специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с ГОСО, осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей воспитанников, а также интересов их законных представителей на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающего (воспитанника) для индивидуальной трудовой деятельности.

20. Направление детей в специальные организации образования осуществляется только с согласия законных представителей и по заключению ПМПК.

В специальный класс (группу) специальной дошкольной и специальной организации образования обучающийся (воспитанник) переводится с согласия законных представителей на основании заключения ПМПК только после первого года обучения и воспитания в специальной организации образования.

Классы (группы) для обучающихся (воспитанников) со сложной структурой дефекта комплектуются в специальной организации образования по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях учебно-воспитательного процесса.

21. Перевод обучающихся (воспитанника) из специальной организации образования в другую организацию образования осуществляется органами управления образования на основании заключения ПМПК с согласия законных представителей ребенка.

22. Выпускникам специальных организаций образования, реализующих специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, достигшим особых успехов при освоении учебных программ, выдаются документы об образовании с отличием.

Выпускникам, имеющим интеллектуальные нарушения, выдается документ об образовании соответствующего уровня образования в соответствии с видами и формами документа об образовании государственного образца и правил их выдачи, утвержденного приказом министра образования и науки от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №10348).

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

23. Порядок комплектования персонала специальной организации образования регламентируется ее уставом и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»

24. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников специальных организаций образования:

начального, основного и общего среднего уровней образования составляет 18 часов в неделю, для воспитателей – 25 часов;

дошкольных организаций и дошкольных классов составляет 24 часа в неделю.

кабинетов психолого-педагогической коррекции, реабилитационных центров – 18 часов;

дошкольных организаций и дошкольных классов, ПМПК составляет 24 часа в неделю; для руководителей и медицинских статистов ПМПК - 30 часов.

Для педагогов объем учебной нагрузки установленный за текущий год не изменяется до конца этого года по инициативе администрации.

25. Медицинское обеспечение в специальной организации образования осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией специальной организации отвечают за охрану здоровья обучающихся (воспитанников) и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

26. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся (воспитанникам) с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству, законным представителям о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

27. В специальных организациях образования проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физическая культура, массаж и психотерапия.

28. Руководитель организации образования назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с подпунктом 3) статьи 44 Закона «Об образовании».

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

29. Ответственность руководителя организации образования осуществляется в соответствии подпунктом 3) статьи 45 Закона «Об образовании».

30. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский и методический советы.

31. Специальные организации образования самостоятельны в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах норм, установленных в статье 43 Закона «Об образовании».

32. Финансирование специальных организаций образования осуществляется в соответствии со статьей 62 Закона «Об образовании».

33. Специальные организации образования в зависимости от местных условий создают подсобные хозяйства, учебно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

34. Создание, реорганизация и ликвидация специальной организации образования осуществляются в соответствии с подпунктом 6) статьи 6 Закона «Об образовании».

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді



Приложение 8  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Типовые правила  
деятельности организаций образования  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) пункта 1 статьи 5 Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и регулируют деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), (далее – организация образования) – организации системы образования, в которых создаются благоприятные условия для воспитания, получения образования с предоставлением места проживания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и (или) воспитываемые в государственных организациях образования, содержатся на полном государственном обеспечении.

4. Свою деятельность организация образования осуществляет в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан» (далее – Закон «О правах ребенка»), настоящими Правилами и уставом организации образования, другими нормативными правовыми актами.

5 Организация образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бланки установленного образца.

Организация образования самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация образования проводит работы по формированию у учащихся культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

6. Организации образования в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности создаются:

- 1) для детей дошкольного возраста;
- 2) для детей школьного возраста;
- 3) для детей раннего, дошкольного и школьного возраста.

7. В организациях образования создаются разновозрастные и одновозрастные воспитательные группы.

8. Медицинское обслуживание в организации образования осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией организации и территориальными организациями системы здравоохранения обеспечивает охрану здоровья детей, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9. Контроль за деятельностью организаций образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681).

## **Глава 2. Порядок деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

10. В организацию образования принимаются дети с рождения и до 18 лет (в дома юношества – выпускники детских домов, детских деревень и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и до 23 лет) в течение всего календарного года:

- 1) дети-сироты;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

11. Дети – члены одной семьи или, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей осуществляются отдельно в соответствии с Законом «О правах ребенка».

12. На каждого ребенка, направляемого в организацию образования, органами, осуществляющими функции по опеке или попечительству, предоставляются следующие документы:

- 1) решение местных исполнительных органов о направлении в организацию образования;
- 2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справка о наличии и местожительстве близких родственников;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;
- 10) копию договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим).

13. Учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных школах осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования».

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170).

Воспитательная работа в организации образования ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

Местные исполнительные органы обеспечивают обучение воспитанников школьного возраста организации образования, не имеющей школы, в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

14. В организации образования создаются различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

Организация образования обеспечивает посещение воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, внешкольных организациях.

15. Дошкольное отделение (группы) создается в организации образования с целью сохранения родственных отношений детьми дошкольного и школьного возраста.

16. Дошкольное отделение (группы) в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и настоящими Правилами.

17. Воспитание, обучение и режим дня воспитанников организации образования дошкольного возраста осуществляются в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона «Об образовании».

18. Во время пребывания в организации образования каждому воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

19. При переводе из одной организации образования в другую или выпуске воспитаннику выдаются:

- 1) свидетельство о рождении (удостоверение личности);

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

- 2) справка о пребывании в организации образования;
- 3) справка о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документ об образовании;
- 5) документ, содержащий сведения о родителях или родственниках;
- 6) документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, копию договора об открытии лицевого счета, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

20. Выпуск воспитанников организаций образования производится по решению педагогического совета организации, при его отсутствии – по решению администрации организации.

21. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, методический и попечительский советы.

22. Ответственность руководителя организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Закона «Об образовании».

23. Повышение квалификации руководящих кадров, педагогических работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом б) пункт 2) статьи 51 Закона «Об образовании».

24. Комплектование персонала организаций образования регламентируется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

25. Организация образования в зависимости от местных условий создает учебные хозяйства, учебно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

26. Государственная организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, финансируется из местного бюджета.

27. Организация образования обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Организация образования обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

28. Создание, реорганизация и ликвидация организаций образования осуществляются в соответствии с подпунктом б) статьи 6 Закона «Об образовании».

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 05.11.2018.

Приложение 9  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Типовые правила  
деятельности организаций  
дополнительного образования для детей**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) пункта 1 статьи 5 Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), определяют порядок деятельности организаций дополнительного образования для детей.

2. Организации образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования для детей (далее – организация дополнительного образования для детей), в своей деятельности руководствуются законодательством в сфере образования, настоящими Правилами, уставом организации дополнительного образования для детей, законодательством Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

3. В организациях дополнительного образования для детей реализуются образовательные программы дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей, обучающихся в соответствии со статьей 37 Закона «Об образовании».

4. Государство для детей обеспечивает доступность образовательных услуг организаций дополнительного образования для детей, специальные условия для получения ими дополнительного образования.

5. Задачи организации дополнительного образования для детей:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

- 3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;
- 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;
- 5) организация содержательного досуга.
6. Образовательные программы дополнительного образования для детей реализуются в организациях среднего образования.

## **2. Порядок деятельности организаций дополнительного образования для детей**

7. Организация дополнительного образования для детей самостоятельна в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных в соответствии со статьей 43 Закона «Об образовании».

8. Организация дополнительного образования для детей самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

9. Образовательная деятельность в организациях дополнительного образования для детей осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагогические работники), специалистами соответствующего профиля.

10. Повышение квалификации руководящих кадров и педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля государственной организации дополнительного образования для детей осуществляется не реже одного раза в пять лет.

11. Формами коллегиального управления организацией дополнительного образования для детей являются педагогический, попечительский, методический советы. Непосредственное руководство организацией дополнительного образования для детей осуществляет руководитель.

12. Аттестация педагогических работников организаций дополнительного образования для детей осуществляется согласно подпункта б) пункта 3) статьи 51 Закона «Об образовании».

13. Государственная аттестация организаций дополнительного образования для детей независимо от ведомственной подчиненности

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді



проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

Первая государственная аттестация проводится во вновь созданных организациях дополнительного образования через три года.

14. Организация дополнительного образования для детей предоставляет на платной основе образовательные и иные услуги, распоряжается доходами от этой деятельности самостоятельно в рамках статьи 62 Закона «Об образовании».

15. Учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования осуществляется в кружках (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр) по интересам (далее – объединения) организации дополнительного образования для детей.

16. Деятельность детей в организациях дополнительного образования для детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Формирование объединений по интересам основано на добровольном выборе детей.

17. Каждый ребенок занимается в нескольких кружках, меняет их по желанию.

18. Содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования для детей с учетом учебных планов и образовательных программ дополнительного образования.

19. Занятия проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

20. Организация дополнительного образования для детей по договору и (или) совместно с организациями, предприятиями проводит профильную подготовку детей. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выставляются оценки и (или) выдается свидетельство о присвоении квалификации по профилю (художественные, музыкальные и школы искусств).

21. Образовательный процесс в организациях дополнительного образования для детей осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников.

22. В организации дополнительного образования для детей осуществляются методическая работа, разработка и внедрение новых технологий обучения, повышение квалификации педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля.

23. В организации дополнительного образования для детей создаются методическая, социально-педагогическая и психологическая службы.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

24. В организации дополнительного образования для детей создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с уставами и настоящими Правилами.

25. Организация дополнительного образования для детей организует работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются клубы, лагеря и туристические базы, создаются различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы.

26. Организации дополнительного образования для детей совместно с организациями среднего образования проводят в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

27. Продолжительность занятий в организациях дополнительного образования составляет 40 минут.

28. В работе объединений при проведении массовых мероприятий участвуют законные представители детей.

29. При приеме детей организация дополнительного образования для детей обеспечивает ознакомление законных представителей детей с порядком проведения и содержанием учебно-воспитательного процесса, и уставом.

30. Трудовые отношения работника и организации дополнительного образования для детей регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

31. Ответственность руководителя организации дополнительного образования для детей определена подпункте 3) статьи 45 Закона «Об образовании».

32. Организация дополнительного образования для детей обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Организация дополнительного образования для детей обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 05.11.2018.

Приложение 10  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

**Типовые правила  
деятельности организаций дополнительного  
образования для взрослых**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11-1) пункта 1 статьи 5 Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования для взрослых, независимо от форм собственности.

2. Дополнительное образование для взрослых осуществляется организациями образования, а также юридическими лицами, имеющими структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы (далее – организации образования).

3. Организации образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс), законами Республики Казахстан «Об образовании», от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную деятельность, а также настоящими Типовыми правилами и разработанным на их основе уставом организации образования.

4. Задачами организаций образования являются:

1) повышение квалификации и переподготовка рабочих, служащих, специалистов с учетом постоянного повышения предъявляемых к ним требований в связи с изменениями, происходящими в технологиях и производстве;

2) углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков;

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып  
енгізілді

3) расширение профессиональных возможностей путем получения дополнительных квалификаций в связи с изменениями структуры рынка труда.

## **Глава 2. Порядок деятельности организаций дополнительного образования для взрослых**

5. Организации образования самостоятельны в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, в соответствии со статьей 43 Закона «Об образовании», настоящими Типовыми правилами и уставами организаций.

6. Основой организации образования учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой организацией.

7. Учебный процесс организаций образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами. Учебные планы и программы, календарные графики учебного процесса утверждаются организациями. При обучении лиц с ограниченными возможностями создаются условия с учетом их индивидуальных потребностей.

8. Итоговая оценка уровня знаний обучающихся, прошедших повышение квалификации по образовательным программам дополнительного образования для взрослых, проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается руководителем организации образования.

9. При невыполнении обучающимся требований учебного плана и нарушении им устава организации он отчисляется из состава обучающихся приказом руководителя организации образования.

10. Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляются на основе договоров, заключаемых с предприятиями (объединениями), организациями образования, органами занятости, а также другими юридическими и физическими лицами.

11. Лицам, получившим дополнительное образование для взрослых, выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации установленного образца.

12. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

13. К педагогическим работникам организаций образования относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся и воспитанников в организациях образования, а также других организациях, реализующих образовательные программы.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

14. Дополнительное образование для взрослых осуществляется за счет средств работодателей или иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с договором обучения.

Формы, содержание, объем дополнительного образования для взрослых определяются работодателем на основании действующих дополнительных образовательных программ по соответствующей профессии.

Зачисление на обучение производится приказом руководителя организации.

Обучающемуся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

15. Порядок получения дополнительного образования для взрослых гражданами иностранных государств определяется международными соглашениями в соответствии со статьей 65 Закона «Об образовании».

16. Дополнительное образование для взрослых осуществляется как за счет бюджетных средств, так и на платной основе.

Стоимость обучения на платной основе определяется организацией образования в соответствии с подпунктом 4) статьи 63 Закона «Об образовании».

Дополнительное образование медицинских и фармацевтических работников за счет бюджетных средств осуществляется в обучающих организациях, прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр аккредитационных органов.

17. Обучающиеся организаций образования:

- 1) участвуют в определении содержания образовательных программ;
- 2) пользуются имеющимися нормативными и инструктивными документами, учебными и учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ, а также библиотечным и информационным фондом, услугами других подразделений;
- 3) принимают участие в конференциях и научных семинарах, публикуют в изданиях организаций образования свои рефераты, труды и другие материалы.

18. Работники, проходящие повышение квалификации и переподготовку, пользуются гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом, коллективным, трудовым договорами.

19. Работодатель создает работникам, проходящим повышение, квалификации условия для совмещения работы с обучением, предусмотренные Трудовым кодексом, соглашениями, коллективным, трудовым договорами.

20. Необходимость и объем повышения квалификации для функционирования и развития организации образования определяются работодателем.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді

21. Непосредственное управление организацией образования осуществляет руководитель. Руководитель организации образования назначается и освобождается от должности в порядке в соответствии с подпунктом 3 статьи 44 Закона «Об образовании».

22. Руководитель организации дополнительного образования для взрослых несет ответственность согласно подпункту 3 статьи 45 Закона «Об образовании».

23. Создание, реорганизация и ликвидация организаций образования осуществляются в соответствии со статьей 42 Закона «Об образовании».

24. Организация дополнительного образования для взрослых обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Организация дополнительного образования для взрослых обеспечивает утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17657 болып енгізілді