



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University

Утверждено/ Бекітілді/ Approved by

Решением Совета ШМ/ ММ кеңесінің шешімімен/ By Council of SM

«   2022
Менеджмент Мектебінің
02 ДЕКНАТЫ
А. Казыбаева/ А. Казыбаева/ A.Kazybayeva
Школы Менеджмента

Согласовано/ Келісілді /Agreed by

ТОО «Мобайл Телеком-Сервис»

«  2022
«Мобайл
Телеком-Сервис» Б. Нурумбетов


**Каталог элективных дисциплин ОП «6B04101 - Менеджмент»/ БББ «6B04101 - Менеджмент» тандау пәндерінің каталогы/
Catalog of elective disciplines of the EP «6B04101 - Management»
Школы Менеджмента/ Менеджмент мектебінең/ School of Management**

Уровень/ Деңгей/ Level: Бакалавриат/ Undergraduate

Направление подготовки/ Оқыту бағыты/ Direction of training: 6B041 Бизнес и управление/ 6B041 Бизнес және басқару/ 6B041 Business and management

Каталог элективных дисциплин ОП «6В04101 - Менеджмент»/ БББ «6В04101 Менеджмент» таңдау пәндерінің каталогы/
 Catalog of elective disciplines of the EP «6В04101 - Management»
 на 2022 г.п.

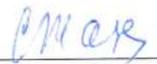
№	Код дисциплины/ Пәннің коды/ Code of discipline	Название дисциплины/ Пәннің атауы/ Name of discipline	Кредиты ECTS/ ECTS кредиттер/ ECTS credits	Код пререквизита/ Пререквизиттің коды/ Code of prerequisite	Описание дисциплины/ Пәннің сипаттамасы/ Description of the discipline		
4 семестр							
1	SM 1014	Поиск талантов / Дарынды тауып алу / Talent Acquisition	5	SM 1007	В рамках данной дисциплины формируются навыки разработки должностной позиции (Job Design), планирования, отбора и набора персонала (Workforce Planning, Workforce Recruiting, Workforce Selection).	Осы пәннің шеңберінде лауазымдық позицияны әзірлеу (Job Design), жоспарлау, іріктеу және персоналды жинақтау (Workforce Planning, Workforce Recruiting, Workforce Selection) дағдылары қалыптасады.	Within the framework of this discipline, the skills of job position development (Job Design), planning, selection and recruitment (Workforce Planning, Workforce Recruiting, Workforce Selection) are formed.
2	SM 1015	Кадровое администрирование и общие услуги / HR әкімшілігі және ортақ қызметтер / HR Administration and Shared Services	5	SM 1007	Дисциплина позволяет сформировать понимание жизненного цикла сотрудника и приобрести навыки кадрового администрирования, в том числе кадрового документооборота.	Пән қызметкердің өмірлік циклі туралы түсінік қалыптастыруға және кадрлық әкімшілік, оның ішінде кадрлық құжат айналымы дағдыларын игеруге мүмкіндік береді.	Discipline allows you to form an understanding of the employee's life cycle and acquire skills in personnel administration, including personnel document management.
3	SM 1018	Корпоративный менеджмент / Корпоративтік менеджмент / Corporate management	5	SM 1001	Дисциплина позволяет объяснять значение корпоративного управления и прививать практические навыки в области корпоративного менеджмента. Объяснять теоретические и методологические основы корпоративного менеджмента; оценивать внутренние и внешние механизмы эффективной системы корпоративного менеджмента; оптимизировать пути разработки стратегии корпоративного менеджмента.	Пән корпоративтік басқарудың мәнін түсіндіруге және корпоративтік басқару саласындағы практикалық дағдыларды дарытуға мүмкіндік береді. Корпоративтік менеджменттің теориялық және әдіснамалық негіздерін түсіндіру; корпоративтік менеджменттің тиімді жүйесінің ішкі және сыртқы механизмдерін бағалау; корпоративтік менеджмент стратегиясын әзірлеу жолдарын оңтайландыру.	The discipline allows you to explain the importance of corporate governance and instill practical skills in the field of corporate management. Explain the theoretical and methodological foundations of corporate management; evaluate the internal and external mechanisms of an effective corporate management system; optimize ways to develop a corporate management strategy.

4	SM 1019	Устойчивое развитие и корпоративная социальная ответственность / Тұрақтылық және корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік / Sustainability and corporate social responsibility	5	SM 1001	Курс наравлен на формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, направленных на решение вопросов устойчивого развития и КСО предприятия и разработку стратегии организации с учётом КСО и Целей устойчивого развития.	Курс кәсіпорынның тұрақты дамуы мен КӨЖ мәселелерін шешуге және КӨЖ мен ауызша даму мақсаттарын ескере отырып, ұйымның стратегиясын жасауға бағытталған теориялық білім мен практикалық дағдылар кешенін қалыптастыруға бағытталған.	The course is aimed at forming a set of theoretical knowledge and practical skills aimed at solving issues of sustainable development and CSR of the enterprise and developing an organization strategy taking into account CSR and Sustainable development Goals.
5 семестр							
1	SM 1016	Управление талантами и их развитие /Дарындыларды басқару және дамыту / Talent Management and Development	5	SM 1007	В рамках данной дисциплины раскрываются вопросы управления эффективностью, формируются практические навыки в области обучения и развития персонала, а также управления талантами (Talent Management).	Осы пән шеңберінде тиімділікті басқару мәселелері ашылады, персоналды оқыту және дамыту, сондай-ақ таланттарды басқару (Talent Management) саласында практикалық дағдылар қалыптасады.	Within the framework of this discipline, the issues of performance management are disclosed, practical skills in the field of personnel training and development, as well as talent management (Talent Management) are formed.
2	SM 1017	Компенсации и льготы / Өтемақылар мен жеңілдіктер / Compensation and Benefits	5	SM 1007	В рамках данной дисциплины формируется целостное представление о системе вознаграждения (Total Rewards) в организации, системах и формах оплаты труда, понятии ценностного предложения работодателя (Employee Value Proposition); навыки разработки программ материальной и не материальной мотивации персонала (Incentive Programs, Payrol and Benefits).	Осы пән шеңберінде сыйақы жүйесі (Total Rewards) туралы ұйымда, еңбекке ақы төлеу жүйелері мен нысандарында, жұмыс берушінің құндылық ұсыныстары ұғымында (Employee Value Proposition) тұтас түсінік; персоналды материалдық және материалдық емес ынталандыру бағдарламаларын өзірлеу дағдылары (Incentive Programs, Payrol and Benefits) қалыптасады.	Within the framework of this discipline, a holistic view of the remuneration system (Total Rewards) in the organization, systems and forms of remuneration, the concept of the employer's value Proposition ; skills in developing programs for material and non-material motivation of personnel (Incentive Programs, Payroll and Benefits) is formed.
3	SM 1020	Управление бизнес-процессами / Бизнес-процестерді басқару / Business Process Management	5	SM 1001	Дисциплина позволяет ознакомить с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения навыков в сфере управления бизнес-процессами при формировании реализации стратегии компании.	Пән бизнес-процестерді құру негіздерімен, олардың ерекшеліктерімен және компанияның стратегиясын қалыптастыру және іске асыру кезінде бизнес-процестерді басқару саласында дағдыларды қолдану мүмкіндіктерімен танысуға мүмкіндік береді.	The discipline allows you to familiarize yourself with the basics of building business processes, their features and the possibilities of applying skills in the field of business process management while developing and implementing the company's strategy.

4	SM 1021	Антикризисный менеджмент/ Бейдағдарыстық менеджмент / Crisis management	5	SM 1001	Дисциплина позволяет классифицировать принципы и методы антикризисного управления, определять тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов, определять основные черты антикризисного управления, использовать гибкие подходы к исследованию и управлению экономическими объектами в кризисных ситуациях, определять инструменты оценки антикризисного управления.	Пән дағдарысты басқарудың принциптері мен әдістерін жіктеуге, экономикалық дағдарыстардың пайда болу және шешілу тенденцияларын анықтауға, дағдарысты басқарудың негізгі ерекшеліктерін анықтауға, дағдарыс жағдайында экономикалық объектілерді зерттеу мен басқарудың икемді тәсілдерін қолдануға, дағдарысты басқаруды бағалау құралдарын анықтауға мүмкіндік береді.	The discipline allows you to classify the principles and methods of crisis management, identify trends in the emergence and resolution of economic crises, identify the main features of crisis management, use flexible approaches to research and management of economic objects in crisis situations, identify tools for assessing crisis management.
---	---------	--	---	---------	--	--	--

Разработано/Құрастырған/Compiled by:

Программ-лидер ОП «Менеджмент»/ «Менеджмент» ББ программ-лидері/ Program Leader of EP «Management»


С.Жанбырбаева/ S.Zhanbyrbaeva

Согласовано/ Келісілген/ Agreed by:

Декан Школы менеджмента/ Менеджмент мектебінің деканы/ Dean of the School of Management


А.Казыбаева/ A. Kazybayeva

Директор Управления академического превосходства и методологии/
Академиялық шеберлік және әдістеме басқармасының директоры /
Director of the Office of Academic Excellence and Methodology


Ф. Абдолдина / F. Abdoldina

Проректор по академическому развитию/ Академиялық даму жөніндегі
проректор/ Vice-Rector for Academic Development


Ә. Арын/ A. Arun