



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Утверждаю
Решением Ученого Совета
2018 г., № 5

Г.Курганбаева

Вид документа: Положение
Код: П-ВШМ-02
Название документа: Положение о докторантуре PhD
Редакция: 1
Владелец процесса: Высшая школа менеджмента
Процесс: Учебный процесс
Срок пересмотра: 2 года
Дата ввода в действие: _____ 20 ____ г.
Дата отмены: _____ 20 ____ г. _____
(подпись)
Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Зам. декана ВШМ	Жанжигитова Г.А.	<i>ЖА</i>	24.12.2018
	Д.э.н., профессор	Никифорова Н.В.	<i>НВ</i>	24.12.2018

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

Содержание

1. Цель документа	2
2. Область применения документа	2
3. Ссылки	2
4. Термины и сокращения	3
5. Ответственность	4
6. Потенциальные несоответствия	4
7. Порядок выполнения процесса	4
7.1. Общие положения	4
7.2. Структура и содержание образовательных программ докторантуры PhD	5
7.3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта	8
Приложение 1 Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению	9
Приложение 2 Образец Индивидуального плана докторанта	10

1. Цель документа

Настоящий документ определяет требования и порядок реализации образовательных программ послевузовского образования по подготовке докторов (образовательные программы докторантуры PhD) в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – Университет).

2. Область применения документа

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованных в жизненном цикле подготовки кадров с послевузовским образованием.

3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018 г.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

– Типовое положение о диссертационном совете, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.2018 г. № 512.

Внутренние нормативные документы

- Положение о научном руководстве магистрантов и докторантов PhD.
- Положение о научно-исследовательской работе докторантов.
- Правила организации и проведения контроля учебных достижений.

4. Термины и сокращения

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующихся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре;

докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (звание) / академическую степень / степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю с квалификацией, соответствующей направлению подготовки докторанта.

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта.

5. Ответственность

5.1. **Декан школы/ директор центра** несет ответственность за:

- контроль за ознакомление обучающихся послевузовского образования с настоящим положением;
- контроль за исполнением требований настоящего Положения выпускающими кафедрами школы/центра.

5.2. **Заведующий выпускающей кафедрой** несет ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения обучающимся требований настоящего Положения;
- за ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом кафедры настоящего Положения.

5.3. **Начальник юридического отдела** несет ответственность за согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

5.4. **Переводчик** несет ответственность за качество перевода документов.

5.5. **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

6. Потенциальные несоответствия

- несоответствие Положения требованиям внешних и внутренних нормативных документов;
- несвоевременное ознакомление обучающихся докторантуры, сотрудников и профессорско-преподавательского состава с настоящим Положением;
- использование несоответствующей формы документа;
- отсутствие доступа к электронной версии документа;
- неактуализированный документ;
- грамматические, стилистические ошибки формата документа;
- несоответствие электронной версии документа утвержденной бумажной версии документа.

7. Порядок выполнения процесса

7.1. Основные положения

7.1.1. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

7.1.2. Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

7.1.3. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по научно-педагогическому направлению со сроком обучения не менее трех лет.

При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются выпускающими кафедрами и утверждаются решением ученого совета по представлению школ/центров. Пререквизиты осваиваются на платной основе. В качестве пререквизитов докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

7.1.5. Организация приема на образовательные программы докторантуры PhD осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

7.1.6. Образовательная деятельность по программам докторантуры PhD осуществляется в соответствии с полученной лицензией и квалификационными требованиями, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

7.1.7. Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

7.1.8. Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживают публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

7.2. Структура и содержание образовательных программ докторантуры PhD

7.2.1. Образовательные программы докторантуры PhD разрабатываются выпускающими кафедрами по направлениям подготовки в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

7.2.2. Содержание образовательной программы докторантуры PhD состоит из:

- 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практической подготовки докторантов: педагогической и исследовательской практик, научных или профессиональных стажировок;
- 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение докторской диссертации;
- 4) итоговой аттестации.

7.2.3. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется выпускающей кафедрой. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов. Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

7.2.4. Образовательный компонент составляет 30% от общего объема образовательной программы докторантуры или 53 академических кредитов, включая практику.

Структура образовательной программы докторантуры PhD по соответствующим направлениям определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.2.5. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения.

7.2.6. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

7.2.7. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности. Образовательная программа докторантуры PhD включает педагогическую и исследовательскую практику.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание исследовательской практик определяется темой докторской диссертации.

7.2.8. Научная компонента образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД), научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации. Объем научной компоненты составляет 64% от общего объема образовательной программы докторантуры или 115 академических кредитов.

Выполнение НИРД в Университете осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе докторантов PhD. Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторантов PhD является докторская диссертация.

7.2.9. В течение двух месяцев после зачисления каждому докторанту для руководства докторской диссертацией назначается научное руководство приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Квалификационные требования к научным консультантам докторантов и научное руководство докторскими диссертациями

осуществляется согласно Положению о научном руководстве магистрантов и докторантов PhD. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета.

7.2.10. Основные результаты научных исследований докторанта публикуются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов № 6911).

7.2.11. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы. Защита докторской диссертации проводится на заседании диссертационного совета, деятельность которых регламентируется Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 и действующих с изменениями в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.2018 г. № 512.

7.3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта

7.3.1. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу, написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

7.3.2. Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

7.3.3. Индивидуальный план работы докторанта (Приложение 2) составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- 2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций, стажировок, в том числе зарубежных.

7.3.4. Учебный год состоит из семестров (15 недель), периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

7.3.5. Допускается освоение докторантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий докторантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается индивидуально.

7.3.6. Основным критерием завершенности обучения по программам докторантуры PhD является освоение обучающимся за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности докторанта не менее 180 академических кредитов. В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.

7.3.7. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗ с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

7.3.8. Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняет постдокторскую программу или проводить научные исследования под руководством ведущего ученого выбранной Университетом.

7.3.9. Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

7.3.10. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

Приложение 1
к Положению о докторантуре PhD

Структура образовательной программы докторантуры (PhD)

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Образовательная компонента	1590	53
1.1.	Цикл базовых дисциплин (БД)	720	24
1.1.1.	Вузовский компонент (ВК)	150	5
1.1.2.	Компонент по выбору (КВ)	150	5
1.1.3.	Практика педагогическая	420	14
1.2.	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	870	29
1.2.1.	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2.2.	Практика исследовательская	420	14
2.	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации (НИРД)	3450	115
3.	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
3.1.	Комплексный экзамен (КЭ)		
3.2.	Написание и защита докторской диссертации (НиЗДД)	360	12
	Итого	5400	180

Приложение 2
к Положению о докторантуре PhD
Образец индивидуального плана докторанта

Утверждаю
Декан школы

Подпись	Инициал имени. Фамилия
« ____ »	20 ____ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ

Кафедра « _____ »
наименование кафедры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Фамилия Имя Отчество докторанта

Направление подготовки: _____

Образовательная программа: _____

Период обучения в докторантуре _____

Отечественный научный консультант _____
Фамилия Имя Отчество, степень, звание

Зарубежный научный консультант _____
Фамилия Имя Отчество, степень, звание

Индивидуальный план работы докторанта рассмотрен на заседании кафедры
« _____ », протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Алматы, 20 ____

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-ВШМ-02	Положение о докторантуре PhD	Редакция 1	Стр. 11 из 27
---	----------	------------------------------	------------	---------------

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

№	Наименование дисциплины и видов деятельности	Семес тр	Общее число кредит ов	В том числе, аудитор ных часов	Час ы СРД	Форма конт- роля
1	2	3	4	5	6	7
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (БД) – 24 кредитов						
1	Вузовский компонент (ВК)	1	5	60	90	Экзамен
2	Компонент по выбору (КВ)	1	5	60	90	Экзамен
3	Педагогическая практика	2-3	14	60	360	Отчет
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПД) – 29 кредитов						
4	Компонент по выбору (КВ)	1	5	60	90	Экзамен
5	Компонент по выбору (КВ)	1	5	60	90	Экзамен
6	Компонент по выбору (КВ)	1	5	60	90	Экзамен
7	Исследовательская практика	4-5	14	60	360	Отчет
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА – 115 кредитов						
8	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации (НИРД)	1-6	115	360	3090	Отчет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИА) – 12 кредитов						
9	Комплексный экзамен					Экзамен
10	Написание и защита докторской диссертации	6	12	60	300	Защита
	ВСЕГО		180	1170	6495	

Декан школы	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
	Инициал имени. Фамилия	Подпись	
Зав. кафедрой	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
« _____ »	Инициал имени. Фамилия	Подпись	
Докторант	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
	Инициал имени. Фамилия	Подпись	

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА (НИРД)

 2.1. Тема НИР _____

 2.2. Направление исследования _____

№	Вид работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1 семестр, 20__ /20__ уч.г., 5 кредитов			
2 семестр, 20__ /20__ уч.г., 23 кредитов			
3 семестр, 20__ /20__ уч.г. , 23 кредитов			
4 семестр, 20__ /20__ уч.г. , 23 кредитов			
5 семестр, 20__ /20__ уч.г. , 23 кредитов			
6 семестр, 20__ /20__ уч.г. , 18 кредитов			

3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3.1. Место прохождения практики _____

3.2. Сроки практики _____

3.3. Форма отчетности _____

3.4. Заключение научного руководителя о прохождении практики докторантом

Методическая работа

Педагогическая работа

Воспитательная работа

По итогам педагогической практики докторант должен предоставить в установленные сроки письменный отчет для защиты.

ОЦЕНКА за педагогическую практику _____
буквенно-балльная оценка

Научный

руководитель _____

Инициал имени. Фамилия

Подпись

« ____ » 20 ____ г.

3.5. Программа педагогической практики

[illegible]

4. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

4.1. Место прохождения практики _____

4.2. Сроки практики

4.3. Форма отчетности

4.4. Заключение научного руководителя о прохождении практики докторантом

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

По итогам исследовательской практики докторант должен предоставить в установленные сроки письменный отчет для защиты.

ОЦЕНКА за исследовательскую практику _____ балльно-буквенная оценка

Научный

руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
Инициал имени. Фамилия Подпись

4.5. Программа исследовательской практики

[illegible]

5. ДОКТОРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: ОБОСНОВАНИЕ И СТРУКТУРА

Тема диссертации _____

Актуальность темы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель диссертации _____

Структура диссертации _____

Практическая значимость _____

Новизна _____

Научный консультант _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
Инициал имени. Фамилия ПодписьНаучный консультант _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
Инициал имени. Фамилия ПодписьДокторант _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
Инициал имени. Фамилия Подпись

Тема диссертации утверждена на заседании Ученого Совета УО «Алматы Менеджмент Университет», протокол № ____ от ____ г.

План выполнения докторской диссертаций

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении научного руководителя, подпись
1.	Обработка и формирование научно-методической литературы		
2.	Разработка структуры диссертации (план)		
3.	Подготовка разделов диссертации: Введение. Глава 1. _____ _____ _____ Глава 2. _____ _____ _____ Глава 3. _____ _____ _____ Заключение		
4.	Представление работы для предварительной защиты		
5.	Внесение корректировок в работу по итогам предварительной защиты		
6.	Допуск докторской диссертации к защите		
7.	Подготовка доклада, демонстрационного материала		
8.	Защита диссертации		

Примечание: докторант допускается к защите по итогам выполнения индивидуального плана и заполнения всех разделов.

Отечественный

научный консультант _____ «___» _____ 20__ г.
Инициал имени. Фамилия Подпись

Зарубежный

научный консультант _____ «___» _____ 20__ г.
Инициал имени. Фамилия Подпись

Докторант

Инициал имени. Фамилия _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____

6. ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ, СТАЖИРОВОК

6.1. Выполнение научно-исследовательских работ, подготовка научных статей и докладов, участие в конференциях, семинарах и другие виды работ. *

№	Вид работы (статья, доклад на конференции)	Наименование работы	Предполагаемое научное издание/ конференция	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* Публикации статей, участие в конференциях подтверждаются копиями статей и программами конференций (подшивается в личное дело докторанта).

6.2. Научная стажировка

№	Место стажировки	Сроки прохождения	Форма отчетности
1			
2			
3			

Программа стажировки

№	Виды работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Итого:		

6.3. Заключение докторанта о прохождении научной стажировки

7. АТТЕСТАЦИЯ ДОКТОРАНТА ПО ИТОГАМ НИРД
(подробная характеристика выполненной НИРД заполняется научным консультантом/научными консультантами)

1 семестр 20__ / __ учебногo года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

Докторант _____ кафедрой « _____ »
 аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Зав. кафедрой « _____ » _____
подпись Инициал имени. Фамилия

Решение совета школы _____,
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « ____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Председатель совета школы _____

подпись

Инициал имени. Фамилия

2 семестр 20__ / __ учебногo года

[illegible]

Докторант _____ кафедры « _____ »
 аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка _____

Зав. кафедрой « _____ » _____

подпись

Инициал имени. Фамилия

Решение совета школы _____,
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Председатель совета школы _____

подпись _____ Инициал имени, Фамилия _____

3 семестр 20__ / __ учебногo года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Докторант _____ кафедрой « _____ »
 аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Зав. кафедрой «_____» _____

Решение совета школы _____
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____ балльно-буквенная оценка

Председатель совета школы _____

подпись _____ Инициал имени. Фамилия _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе Документолог

5 семестр 20__ / __ учебногo года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Докторант _____ кафедрой « _____ »
 аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Зав. кафедрой « _____ » _____
подпись _____ Инициал имени. Фамилия _____

Решение совета школы _____,
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « ____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Председатель совета школы _____

подпись _____ Инициал имени. Фамилия _____

6 семестр 20__ / __ учебного года

Докторант _____ кафедры « _____ »
 аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Зав. кафедрой «_____» _____

подпись

Инициал имени. Фамилия

Решение совета школы _____
аттестован, не аттестован

протокол № _____ от « _____ » _____ Г., _____
балльно-буквенная оценка

Председатель совета школы _____

подпись

Инициал имени. Фамилия

кафедры о выполнении докторантом индивидуального плана работы

заполняется научным консультантом/консультантами

Итоги выполнения индивидуального плана докторантом обсуждены на заседании кафедры
« _____ », протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

9. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН сдан на оценку _____ балльно-буквенная оценка _____

10. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

« » 20 г.

11. ЗАЩИТА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г., оценка _____

Зав. кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.
Инициал имени, Фамилия Подпись

Докторант _____ «___» _____ 20__ г.

 Инициал имени. Фамилия Подпись