**Информация о специальности «Менеджмент»**

**Описание специальности**

**Менеджмент - это** одно из направлений современной экономической науки, направленное на создание, планирование и реализацию плана развития предприятия, организации, фирмы с целью максимизации потенциальной прибыли компании, создания устойчивой системы управления предприятием. Большое значение для развития фирмы играет стратегический менеджмент руководства компании.

**Сфера деятельности**

Сферами профессиональной деятельности являются реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство. Выпускники этой специальности могут выполнять различные функции при осуществлении управленческой, предпринимательской, финансовой деятельности организаций. При реализации данной деятельности бакалавры оценивают рыночную ситуацию и принимают управленческие решения, анализируют состояние изучаемого объекта, определяют их приоритеты. Осуществляют разработку стратегического и тактического планирования. Организовывают, мотивируют, руководят и контролируют весь процесс управления с учетом изменения рыночной среды.

**Функциональные обязанности**

Функциональными обязанностями профессиональной деятельности являются:   
- планирование основных направлений развития производства и управления;   
- определение целей и задач управления, их эффективность;   
- формирование структуры производственного объекта и структуры управления, оптимальное построение производственного аппарата;   
- совершенствование техники и технологии производства;   
- мотивация персонала, активизация их труда;   
- координирование и контроль всех сторон деятельности управления;   
- внедрение инноваций в сфере материального и нематериального производства.

**Знание умение, навыки, компетенции**

Выпускник должен *знать:* основы государственной (Республики Казахстан) и мировой культуры, соблюдать нормы деловой этики, стремиться к духовному росту, методы государственного регулирования экономики, основы регулирования размещения предприятия, экологического и санитарного контроля в процессе производства, основы контроля качества, трудового законодательства, социального регулирования, антимонопольного контроля, ценообразования; своевременные способы сбора, хранения и обработки информации, основы современных информационных технологий, методы стимулирования нововведений, основы бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, стратегического и тактического управления, хозяйственного права, финансового менеджмента, а также управления персоналом и международных экономических отношений.   
*уметь:* профессионально решать практические вопросы экономической деятельности предприятия и организации управления, выбирать варианты наиболее эффективного развития хозяйствующего субъекта, стимулирования персонала, контроля за деятельностью предприятия; объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат.   
*иметь навыки* для принятия управленческих решений в условиях сводной предпринимательской деятельности, а также для проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием;   
*быть компетентным:* обладать грамотной и развитой речью, государственным языком, русским и одним иностранным языком, обладать высоким общим уровнем знания развития экономики, владеть коммерческой, финансовой, административной функциями управления, навыками ситуационного анализа и ситуационного управления, анализа рынка сбыта, экономическими методами управления (в т.ч. коммерческий расчет, формирование финансовой политики, программно-целевые методы управления организацией), методами математического анализа, формализации и моделирования экономических процессов, оценки экономических проектов, творческим подходом к исследованию экономических проблем, навыками самообучения и современными методами исследования, современной компьютерной технологией сбора, обработки, анализа и хранения информации, что позволило бы выпускнику постоянно повышать свой научный и профессиональный уровень.

**Места трудоустройства:**

* собственная компания (фирма)
* крупные производственные и торговые компании;
* отделы управления персоналом и кадровые агентства;
* организации экономической, производственной и социальной сферы;
* частные фирмы.

**Примерная зарплата - от 120 000 тенге**

**Перспективы карьерного роста:**

**1) помощник менеджера, менеджер (менеджер-универсал, менеджер проектов и т.д.), заместитель начальника отдела или департамента, начальник отдела или управления, заместитель директора, директор, президент**

**2) собственник своего дела (бизнеса), предприниматель**

**Психологическая характеристика специалиста**:

Успешному менеджеру необходимы высокие коммуникативные способности, хорошая память, внимание, развитый и гибкий ум, хорошо поставленная речь и другие специфические для этой профессии качества и умения.

Личностные черты. К основным чертам личности можно отнести:

1) способность доминировать (умение влиять на подчиненных);

2) уверенность в себе;

3) эмоциональную уравновешенность;

4) стрессоустойчивость;

5) стремление к победе (достижению цели);

6) креативность (способность к творческому решению задач);

7) ответственность;

8) предприимчивость;

9) независимость;

10) надежность;

11) общительность;

12) адаптационная мобильность, т.е. склонность к творческим формам деятельности, углублению знаний, нетерпимость к консерватизму, готовность к обоснованному риску и переменам, стремление к нововведениям и др.