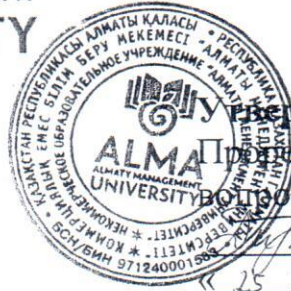




ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Утверждаю

Проректор по академическим
вопросам

Н. Дуйсенгулова

« 25 » декабря 2014г.


П-02.3-07-2014

**Положение об организации зарубежной
научной стажировки магистрантов**

Издание 01

Алматы, 2014

Алгарова А. 26.12.14
**КОПИЯ ПП/П
ВЕРНА**

	ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-02.3-07-2014 Положение об организации ЗНСМ	Дата <u>25.12.14</u> г. Издание 01	стр.2 из 7
---	--	--	---------------------------------------	------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации зарубежной научной стажировки магистрантов (далее – ЗНСМ) Некоммерческого Образовательного Учреждение «Алматы Менеджмент Университет» (далее – НОУ «Алматы Менеджмент Университет», Университет) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями), Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденного Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080, Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях РК от 18 марта 2008 года № 125.

1.2. Зарубежная научная стажировка предусматривается индивидуальным планом работы магистранта в рамках научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы (далее – НИРМ/ЭИРМ).

1.3. Стажировка магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея стажировки, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в ознакомлении с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями зарубежной науки, с современными методами научных исследований.

1.4. Сроки и содержание зарубежной научной стажировки определяются академическим календарем, рабочими учебными планами специальности и должны быть отражены в индивидуальном плане магистранта.

1.5. Выпускающей кафедрой разрабатывается программа зарубежной научной стажировки и определяется структура отчета, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и согласовываются с вузом партнером.

1.6. Индивидуальный план зарубежной научной стажировки (далее – ИПЗНС) (Ф-П-02.3-07-2014-01) разрабатывается магистрантом совместно с эдвайзером и научным руководителем. ИПЗНС готовится в двух экземплярах, один передается в деканат послевузовского образования (далее – ДПО), другой остается у магистранта. Рекомендации по составлению индивидуального плана зарубежной научной стажировки магистранта даны в Приложении 1.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: повышение профессионального уровня подготовки магистрантов, квалификации по специальности обучения.


2.2. Задачи:

- совершенствование практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности;
- участие в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствование знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

3. Функции

3.1. Организационным сопровождением процесса выезда магистрантов Университета за рубеж занимается ДПО. Организацию стажировки в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в Казахстане. Возникающие вопросы по визам, выезду из Казахстана, пребыванию и условиям стажировки за рубежом предъявляются магистрантом ДПО.

3.2. ДПО занимается организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок.

	П-02.3-07-2014 Положение об организации ЗНСМ	Дата <u>28.12.14</u> г. Издание 01	стр.3 из 7
---	--	---------------------------------------	------------

3.3. Предварительное формирование групп на научную зарубежную стажировку производится ДПО и профилирующей кафедрой.

3.4. Для оформления зарубежной стажировки магистранту необходимо представить в ДПО следующие документы по перечню:

- заявление магистранта на имя Ректора с визами научного руководителя, зав. кафедрой, декана ДПО. Заявление заполняется по следующей форме Ф-П-02.3-07-2014-02;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации магистранта на зарубежную стажировку;
- индивидуальный план зарубежной научной стажировки (Ф-П-02.3-07-2014-01);
- индивидуальный план обучения магистранта, где указана научная стажировка.

3.5. После проверки правильности оформления пакета документов заявление магистранта на командировку визируется деканом ДПО.

3.6. На основании подписанных заявлений магистрантов кафедра готовит представление о направлении магистрантов на научную зарубежную стажировку.

Представление визируется деканом ДПО и передается в офис регистратора для оформления приказа о зарубежной стажировке.

3.7. По возвращении из зарубежной стажировки магистранту необходимо в недельный срок представить развернутый отчет по итогам стажировки в соответствии с утвержденным планом стажировки (Ф-П-02.3-07-2014-03), заверенный научным руководителем магистранта на выпускающую кафедру. Кафедра организует защиту выполненных магистрантами отчетов после завершения ими зарубежной научной стажировки на заседании научного семинара. К отчету, необходимо приложить отзыв зарубежного ученого о результатах стажировки с нотариально заверенным переводом. В ДПО представляется выписка из протокола заседания кафедры по результатам защиты отчета.

4. Порядок осуществления деятельности

4.1. Критерии отбора магистрантов для прохождения научных стажировок.


4.1.1. К участию в зарубежных стажировках допускаются магистранты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- не имеющие академических и финансовых задолженностей;
- обладающие достаточным знанием иностранного языка, необходимым практическим опытом и удовлетворяющие иным условиям конкретных Программ зарубежных стажировок или обучения;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе и выездом за рубеж.

4.1.2. С целью отбора магистрантов для прохождения научных стажировок и обучения за рубежом осуществляется проверка уровня знания языковой компетенции в форме комплексного теста. Для успешного прохождения отбора магистрант должен продемонстрировать минимальный уровень владения английским языком B1 – Intermediate.

4.1.3. Для оценки владения иностранным языком создается комиссия, в составе ДПО, сотрудников отдела по академической мобильности, преподавателей кафедры «Иностранных языков». Отбор претендентов для поездки за пределы СНГ оценивается по 100 балльной шкале и представляется в виде выписки из протокола заседания. Не прошедшими отбора для поездки за пределы СНГ считаются магистранты, не набравшие в сумме 50 баллов.

4.2. Финансовые расходы на прохождение стажировки.


 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-02.3-07-2014 Положение об организации ЗНСМ	Дата <u>25.12.14</u> г. Издание 01	стр.4 из 7
--	--	---------------------------------------	------------

- 4.2.1. Расходы, связанные с прохождением зарубежной научной стажировки, несет магистрант. Финансирование расходов на зарубежную научную стажировку магистрантов, обучающихся по гранту, осуществляется Университетом в соответствии с Приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 07.08.2009 г. № 374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию».
- 4.2.2. Все расчеты производятся в валюте страны, где магистрант проходит стажировку, по официальному курсу на день оплаты.
- 4.2.3. Оплата за проживание и проезд производится магистрантом по ценам на момент прохождения стажировки.
- 4.2.4. Стоимость Услуг ВУЗа, где магистранты проходят зарубежную стажировку, определяется дополнительным соглашением с указанием Ф.И.О. магистранта, сроков прохождения и стоимости.

Разработано
 Декан ДПО

Н.О.
17.12.2014

Н. Никифорова

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-02.3-07-2014 Положение об организации ЗНСМ	Дата <u>25.12.14</u> г. Издание 01	стр.5 из 7
--	--	---------------------------------------	------------

Приложение 1

**Рекомендации
по оформлению индивидуального плана
зарубежной научной стажировки**

1. План стажировки

Индивидуальный план зарубежной научной стажировки (ИПЗНС) является самостоятельным документом. Данный план является основой для отчета о результатах стажировки. ИПЗНС утверждается проректором по академическим вопросам.

2. Место и сроки стажировки

Указываются точные данные, соответствующие заявлению на стажировку, которые в дальнейшем используются для задания магистранту и подготовки приказа.

3. Цель и задачи стажировки

В краткой форме описывается то, что планируется магистрантом изучить, освоить и получить во время прохождения стажировки.

4. Планируемые результаты

В краткой форме описываются, какими новыми знаниями, опытом и навыками в области проведения научных исследований и материалами будет обладать магистрант в результате прохождения стажировки.

5. Календарный план стажировки

Заполняется по прилагаемой форме.

6. Форма отчетности

- 1) Сертификат или отчет, утвержденный принимающей стороной.
- 2) Комплект материалов по результатам стажировки.