



**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY



Утверждаю

Решением Ученого Совета

20 19 г., № 9

Г.Курганбаева

Вид документа: **Положение**  
Код: **П-НИР-02**

Название документа: **О проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism**

Редакция: **1**

Владелец процесса: **Research and development department**

Процесс:

Срок пересмотра: **2 года**

Дата ввода в действие: 01.03. 2019 г.

Дата отмены: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Основание отмены: \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Директор Research and development department	Раймжанова А.Ж.		<u>27.02.2019</u>

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

## Содержание

1. Цель документа .....	2
2. Область применения документа.....	2
3. Ссылки .....	2
4. Термины и сокращения .....	2
5. Ответственность.....	3
6. Потенциальные несоответствия .....	3
7. Порядок выполнения процесса.....	4
7.1. Общие положения.....	4
7.2. Порядок осуществления проверки по системе StrikePlagiarism .....	4
7.3. Согласование, утверждение, регистрация и ввод действие .....	5
7.4. Порядок ознакомления.....	6
7.5. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений.....	6
7.6. Обеспечение защиты документа.....	6
7.7. Заключительные положения.....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	9
Приложение 3 .....	10

### 1. Цель документа

Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает единые требования и порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «StrikePlagiarism».

### 2. Область применения документа

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, вовлеченные в подготовке кадров высшего и послевузовского образования.

### 3. Ссылки

Настоящее Положение разработано с требованиями Приказа №595 от 30 октября 2018 года Министерства Образования и Науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

### 4. Термины и сокращения

**Автор** – физическое лицо (группа лиц), творческим трудом которого создано произведение.  
**Плагиат** (от лат. *plagio* – похищаю) – умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое Законом произведение науки, литературы или искусства в целом или части (хранимого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет).

Под плагиатом в данном положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но

когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

**Парафраза** – пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов (знаков), фразеологических оборотов или предложений при использовании любого авторского произведения науки, литературы или искусства (хранимого на электронных или бумажных носителях, в том числе, размещенного в сети Интернет).

**Письменные работы** – текущие и рубежные курсовые работы, дипломные работы, диссертации, научные статьи, проекты, предусмотренные учебным планом обучающихся. Все письменные работы выполняются обучающимися самостоятельно. Выпускные квалификационные работы выполняются под руководством научного руководителя. Оформление письменной работы должно отвечать требованиям по ее написанию согласно методическим указаниям, разработанным кафедрами.

**Коэффициент подобия №1** – значение (выраженное в процентах), которое определяет уровень заимствований, найденных в определенных источниках (база данных университета, база данных других университетов и Интернет ресурс), состоящее как минимум из 5 слов. Данный коэффициент определяется лицензированной программой, используемой в Университете. При этом низкий процент подобия не исключает наличие плагиата, если не сделаны соответствующие ссылки на источники.

**Коэффициент подобия №2** – значение (выраженное в процентах), которое определяет заимствования, взятые из определенных источников (база данных университета, база данных других университетов и Интернет ресурс), состоящие как минимум из 25 слов. Данный коэффициент определяется лицензированной программой, используемой в Университете. При этом низкий процент подобия не исключает наличие плагиата, если не сделаны соответствующие ссылки на источники.

**Отчет подобия** – документ, создаваемый лицензированной программой, который содержит информацию о заимствованиях, найденных в письменных работах студентов и выдает оценку в виде коэффициентов подобия №1 и № 2.

## 5. Ответственность

5.1. **Проректор по исследованиям и международному развитию** несет ответственность за утверждение Положения о проверке письменных работ на предмет плагиата.

5.2. **Руководители подразделений** несут ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с Положением;
- контроль за исполнением требований настоящего Положения.

5.3. **Начальник юридического отдела** несет ответственность за согласование и проверку положений по направлениям деятельности в части соответствия законодательству.

5.4. **Директор управления информационных технологий** несет ответственность за обеспечение доступа к системе анти-плагиата.

5.5. **Работники Университета** несут ответственность за:

- ознакомление с Положением;
- выполнение пунктов Положения.

## 6. Потенциальные несоответствия

- дублирование идентификационных кодов документов;
- потеря оригиналов документов;
- несвоевременное удаление отмененных документов из электронной базы;
- использование несоответствующей формы документа;
- несоответствия в грифах утверждения, в части: даты утверждения, (отсутствие) даты, ФИО и должности, лица утверждающего ВНД;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-НИР-02	Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата	Редакция 1	Стр. 4 из 10
---	----------	---	------------	--------------

- несоответствие в процедуре ознакомления с ВНД, отсутствие листа ознакомления, отсутствие подписей в листе ознакомления;
- нечитабельный документ из-за плохого качества сканирования документов;
- непреднамеренное удаление документа (отсутствие резервных копий);
- отсутствие доступа к электронной версии документа из-за некорректного листа рассылки;
- документы с ограниченным доступом – в общем доступе;
- неактуализированный документ;
- грамматические, стилистические ошибки формата документа;
- отсутствие утвержденного документа в Реестре ВНД;
- несоответствие электронной версии документа утвержденной бумажной версии документа;
- несоответствие ВНД законодательным требованиям.

## 7. Порядок выполнения процесса

### 7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «StrikePlagiarism».

7.1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

7.1.3. Положение определяет порядок использования системы «StrikePlagiarism», степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкций за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации Учреждения Образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – УО «Алматы Менеджмент Университет», Университет) при обнаружении соответствующих нарушений.

7.1.4. Настоящее Положение является документом, дополняющим контракты, заключаемые обучающимися с УО «Алматы Менеджмент Университет».

7.1.5. Действие настоящего Положения распространяется на студентов бакалавриата, магистратуры и докторантury.

7.1.6. К письменным работам в данном положении относятся все рубежные, текущие и выпускные квалификационные работы на академическую степень бакалавра, магистра, магистра делового администрирования (MBA), доктора делового администрирования (DBA), доктора философии (PhD).

7.1.7. Электронная система «StrikePlagiarism» устанавливается в определенном месте сотрудниками Управления информационных технологий. Допуск к лицензионной системе «StrikePlagiarism» и создание операторов осуществляется администратором системы из Управления Информационными Технологиями.

7.1.8. Для проверки работ по системе «StrikePlagiarism» назначается ответственное лицо на заседании кафедры из числа преподавателей и сотрудников.

7.1.9. Контроль за деятельностью преподавателя/сотрудника, ответственного за проверку письменных работ на предмет заимствования, и определение норматива времени на проверку работ осуществляет заведующий кафедрой.

### 7.2. Порядок осуществления проверки по системе StrikePlagiarism

7.2.1. Обучающийся должен передать оператору системы на

кафедре текст работы для выявления плагиата в электронном виде в окончательной редакции. Регламент и график сдачи зависит от вида письменной работы и определяется заведующим кафедрой.

7.2.2 Для прохождения проверки по системе «StrikePlagiarism» на кафедре формируется график проведения проверки, утвержденный заведующим кафедрой. График доводится до сведения обучающихся координатором кафедры.

7.2.3. Проверка по системе «StrikePlagiarism» осуществляется без присутствия обучающегося, после чего отчет подобия высылается преподавателю/научному руководителю и, на усмотрение последнего, студенту.

7.2.4. Допустимые коэффициенты в отчете подобия: Коэффициент подобия 1 не больше 30%, Коэффициент подобия 2 не больше 5%.

7.2.5. В случае обнаружения плагиата, низкой уникальности текста Деканом Школы создается комиссия, которая решает вопрос о предоставлении студенту возможности повторно пройти проверку. При положительном ответе, обучающийся имеет возможность улучшить свою работу (срок устанавливает преподаватель/научный руководитель) и пройти вторую проверку по системе «StrikePlagiarism».

7.2.6 При обнаружении плагиата во второй раз преподаватель выставляет студенту оценку «неудовлетворительно» - F(0) и студент отчисляется без права восстановления. Если после отчисления студент просит подготовить ему академическую справку по пройденным дисциплинам, то в справке указывается причина отчисления.

7.2.7 Подача апелляции по итогам проверки письменных работ на плагиат не допускается.

### **7.3. Согласование, утверждение, регистрация и ввод действие**

7.3.1. Согласование Настоящего Положения осуществляется в системе Документолог. Для подтверждения факта согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы Документолог.

7.3.2. Утвержденное Положение Ответственный НИР регистрирует в Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1), располагающемся в системе Документолог. Право на внесение изменений в реестр имеет Ответственный НИР.

7.3.3. После регистрации документа Ответственный НИР осуществляет сканирование документа Настоящего Положения в формате \*.pdf с отсканированным титульным для применения и размещает в системе Документолог.

7.3.4. Ввод в действие Настоящего Положения производится с даты ввода, указанной на документе. Дата ввода Положения может отличаться от даты утверждения и зависеть от мероприятий, необходимых для внедрения документа.

7.3.5. Работники Университета в своей деятельности обязаны использовать только Положение, размещенные в электронной базе ВНД в системе Документолог.

7.3.6. Для удобства использования работники Университета могут распечатывать Положение из электронной базы ВНД. Такие копии находятся в неуправляемых условиях и для удостоверения их актуальности перед применением работники должны сверить редакцию документа на бумажном носителе с данными об утверждении последней редакции в Реестре внутренних нормативных документов или в системе Документолог.

Приоритетным является применение Положение в электронном виде, размещенных в системе Документолог.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-НИР-02	Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата	Редакция 1	Стр. 6 из 10
---	----------	---	------------	--------------

#### **7.4. Порядок ознакомления**

7.4.1. После утверждения Положения в системе Документолог работникам, находящимся в списке рассылки, приходит уведомление о необходимости ознакомления с документом. Работники знакомятся с настоящим Положением и фиксируют факт ознакомления в системе Документолог.

7.4.2. Список рассылки определяется исходя из следующих критерии:

- общесистемные документы рассылаются всем работникам;
- документы с ограниченной областью распространения рассылаются работникам, включенным в область распространения и имеющим соответствующую зону ответственности в рамках документа.

Список рассылки для ознакомления может быть уточнен при согласовании и утверждении документа.

7.4.3. Директор Research and development department контролирует ознакомление с настоящим Положением работников и обучающихся в рамках адаптационного периода и при внесении изменений.

#### **7.5. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений**

7.5.1. Утвержденный оригинал Положения хранится у Директора Research and development department.

7.5.2. Положения могут актуализироваться по мере необходимости вследствие изменений внутренних или внешних факторов, влияющих на Университет.

7.5.3. При смене требований к оформлению Положений, внесение изменений по оформлению осуществляется по мере их пересмотра в установленные сроки, либо при изменении содержания.

7.5.4. При отсутствии каких-либо изменений срок пересмотра составляет:

- для ВНД – 2 года;

7.5.5. Если по истечении срока пересмотра настоящего Положения сохраняется соответствие деятельности Университета, внешним и внутренним нормативным документам, на основании которых он был разработан, его действие может быть продлено до следующего срока пересмотра, о чем Ответственный НИР делает отметку на обложке оригинала документа.

7.5.6. Внесение изменений в настоящее Положение также может проводиться по инициативе руководителей подразделений и работников Университета.

7.5.7. Внесение изменений в действующую редакцию не допускается. Все изменения вносятся путем издания новой редакции Положения.

7.5.8. Разработка, согласование, утверждение и издание новой редакции документа осуществляется в соответствии с порядком, определенным для разработки ВНД п.6.1.

7.5.9. При издании новой редакции документа Ответственный НИР осуществляет регистрацию изменений в **Журнале регистрации изменений (РГ-РЕК-01-Ф4)**, указывает пункты, в которые внесены изменения и размещает в системе Документолог.

7.5.10. В отношении Положения, которое отменяется без издания новой редакции, Ответственный НИР осуществляет изъятие документа из системы Документолог и уведомляет об отмене документа в соответствии со списком рассылки документа посредством оповещения через корпоративную почту Университета.

#### **7.6. Обеспечение защиты документа**

7.6.1. Защита сохранности данного Положения на электронных носителях обеспечивается путем резервного копирования и предоставления соответствующих прав доступа.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-НИР-02	Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата	Редакция 1	Стр. 7 из 10
--	----------	---	------------	--------------

7.6.2. Защита данного Положения на бумажных носителях обеспечивается соблюдением требований к хранению и архивированию документов.

7.6.3. Передача копий данного Положения на электронном и/или бумажном носителе внешним сторонам осуществляется по запросу внешней стороны с разрешения Ректора.

7.6.4. Работник, которому поступил запрос от внешней стороны, оформляет в системе Документолог служебную записку на имя Ректора на разрешение предоставить запрашиваемую документацию. При наличии документального запроса его скан-копия прикладывается к служебной записке.

## **7.7. Заключительные положения**

7.7.1. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

## Приложение 1

## **Протокол анализа отчета подобия научным руководителем/преподавателем**

Заявляю, что я ознакомился(-ась) с Полным отчетом подобия, который был сгенерирован Системой выявления и предотвращения плагиата в отношении работы:

## Автор:

**Название:**

### Координатор:

### Коэффициент подобия 1:

### Коэффициент подобия 2:

### Тревога:

После анализа Отчета подобия констатирую следующее:

- обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками plagiarismа. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите;
  - обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками plagiarismа, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;
  - обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками plagiarismа, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки скрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, не допускаю работу к защите.

## Обоснование:

*Дата*

*Подпись научного руководителя/преподавателя*

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-НИР-02	Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата	Редакция 1	Стр. 9 из 10
---	----------	---	------------	--------------

## Приложение 2

### Протокол анализа отчета подобия

#### заведующего кафедрой / начальника структурного подразделения

Заведующий кафедрой / начальник структурного подразделения заявляет, что ознакомился(-ась) с Полным отчетом подобия, который был сгенерирован Системой выявления и предотвращения плагиата в отношении работы:

**Автор:**

**Название:**

**Координатор:**

**Коэффициент подобия 1:**

**Коэффициент подобия 2:**

**Тревога:**

После анализа отчета подобия заведующий кафедрой / начальник структурного подразделения констатирует следующее:

- обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, работа признается самостоятельной и допускается к защите;
- обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;
- обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки скрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, работа не допускается к защите.

**Обоснование:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Дата**

Подпись заведующего кафедрой /

начальника структурного подразделения

**Окончательное решение в отношении допуска к защите, включая обоснование:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Дата**

Подпись заведующего кафедрой / начальника структурного подразделения

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-НИР-02	Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата	Редакция 1	Стр. 10 из 10
---	----------	---	------------	---------------

### Приложение 3

#### Протокол анализа отчета подобия Research and Development Department

Заявляю, что я ознакомился(-ась) с Полным отчетом подобия, который был сгенерирован Системой выявления и предотвращения плагиата в отношении работы:

Автор:

Название:

Координатор:

Коэффициент подобия 1:

Коэффициент подобия 2:

Тревога:

После анализа Отчета подобия констатирую следующее:

- обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите;
- обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;
- обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, не допускаю работу к защите.

Обоснование:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата

Подпись Research and Development Department